



EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 d'abril de 2018, ha aprovat les bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a col·laborar en el finançament de les activitats educatives en el lleure i/o esportives durant l'estiu de 2018 el text de les quals es reproduïx a continuació per a general coneixement:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER COL·LABORAR EN EL FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES EN EL LLEURE EN LES QUALS PARTICIPIN MENORS DE 18 DURANT L'ESTIU DE 2018

1.- Objecte de la subvenció:

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a través de l'Àrea de Cultura i Joventut destinades a col·laborar en el finançament de les activitats educatives en el lleure i/o esportives per a infants i adolescents organitzades per les AMPAS dels centres educatius i els clubs o associacions esportives, sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, i en el cas de les entitats esportives, addicionalment, en el Registre de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya. L'oferta d'activitats que es considerarà subvencionable haurà de respondre al concepte de Casal d'estiu i haurà de reunir les següents característiques:

- Estar fonamentada i organitzada en base a un projecte d'activitats dins d'un marc educatiu i/o esportiu.
- Oferir una activitat oberta a tota la població infantil i/o juvenil de Palau. Mai podrà ser una activitat restringida a les persones membres i/o associades de l'entitat organitzadora.
- Ser conduïda per monitors/es de lleure o monitors esportius (en cas dels casals esportius).
- Tenir una durada no inferior a quatre setmanes.
- Tenir una oferta mínima de 25 places.
- Tenir un funcionament diari, de dilluns a divendres, amb una oferta mínima de quatre hores diàries.
- Preveure la integració d'infants amb discapacitat.
- Fomentar projectes que possibilitin i facilitin la conciliació familiar i laboral.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

Les entitats podran rebre altres subvencions i/o altres ingressos de dret públic i/o privat sempre que no es superi el 100% del cost de l'activitat. En el cas de produir-se un benefici en la gestió del casal per un increment de les inscripcions, per una disminució de les despeses o per qualsevol altre motiu inherent a

l'activitat, aquest benefici s'haurà de reinvertir en l'entitat per la seva activitat ordinària, extraordinària o per inversions de la mateixa.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- a) Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.
- b) Accions a favor de la convivència ciutadana.
- c) Promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.

3.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 1.3371.48900 del pressupost vigent de l'Àrea de Cultura i Joventut, fins a un import màxim de 15.000 euros.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Si l'òrgan concedent de les subvencions ho considera adient, es pot incrementar el crèdit i l'import màxim de la convocatòria, prèvia modificació pressupostària i import de la convocatòria.

L'assignació econòmica serà:

- Fins a 40 euros per inscrit als Casals, per períodes d'inscripció de 5 setmanes.
- Fins a 32 euros per inscrit als Casals, per períodes d'inscripció de 4 setmanes.
- Fins a 14,40 euros per inscrit als Casals, en el cas d'inscripcions per períodes inferiors a 4 setmanes i per un mínim de 2 setmanes (període mínim subvencionable per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera).

En el cas de no esgotar la consignació pressupostària prevista es preveu la possibilitat per part de l'òrgan concedent de les subvencions de prorratejar l'import sobrant entre els beneficiaris de forma proporcional al nombre d'inscrits declarats per cada entitat fins a esgotar l'import màxim.

4.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període de vacances escolars i concretament de **l'1 de maig a 30 de setembre de 2018**.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries

Les entitats susceptibles de beneficiar-se d'aquesta subvenció hauran d'ajustar-se a les següents condicions:

- a) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes i sense ànim de lucre, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, i en el cas de les entitats esportives, addicionalment, en el Registre de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- b) És imprescindible complir els requisits previstos en la normativa sectorial o específica que afecti l'activitat per la qual se sol·licita subvenció i, en particular, el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (titulació de la persona responsable de l'activitat i dels monitors i monitores, ràtios, assegurances, etc.)
- c) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Sol·licitud amb el model normalitzat. (**Annex 1**)
- 6) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (**Annex 2**)
- 7) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (**Annex 2**)
- 8) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (**Annex 2**)
- 9) Projecte de l'activitat o programa a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (**Annex 3**)
- 10) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (**Annex 4**)
- 11) Llistat d'inscripcions (**període màxim de presentació del llistat 11 de juny de 2018**, excepte aquelles inscripcions pendents d'adjudicació de beques atorgades des de Serveis Socials de l'ajuntament). (**Annex 5**)
- 12) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa que han de seguir els casals d'estiu. (**Annex 6**)
- 13) En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial.
- 14) Segons la [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat, estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb menors. (**Annex 7**)

L'esmentada **documentació** haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **anirà degudament signada pel president de l'entitat i serà original i/o còpia degudament autenticada.**

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 30 d'abril i finalitzarà el dia 30 de maig de 2018 (ambdós inclosos). La convocatòria és única.

El llistat d'inscripcions s'haurà de presentar com a màxim el 11 de juny de 2018. (No s'admetran inscripcions subvencionables fora d'aquest termini, excepte aquelles inscripcions pendents d'adjudicació de beques atorgades des de Serveis Socials de l'ajuntament).

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat degudament signada pel president de l'entitat i serà original i/o còpia degudament autenticada.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'apartat 6 podrà trobar-se a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, Pl. De la Vila, núm. 1, 08460 Santa Maria de Palautordera.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

9.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses de les quotes d'inscripció dels participants del Casal.

Aquests ajuts s'estableixen amb la finalitat d'alleugerir el cost que aquestes activitats tenen per a les famílies, és per aquest motiu, que hauran de repercutir directament en el preu de la quota d'inscripció.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà quan es presenti el projecte de l'activitat o programa a realitzar i la documentació acreditativa de la matrícula o preinscripció. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte el número d'infants d'entre 3 i 16 anys inscrits en el període d'execució establert i que el projecte d'activitats compleixi els requisits establerts a l'objecte de la subvenció (apartat 1).

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import de les subvencions que s'atorguin, com a norma general, hauran de complir els següents requisits:

- No excedir del 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades.
- No generar benefici a l'entitat.
- No esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

En el cas de produir-se un benefici en la gestió del casal per un increment de les inscripcions, per una disminució de les despeses o per qualsevol altre motiu inherent a l'activitat, aquest benefici s'haurà de reinvertir en l'entitat per la seva activitat ordinària, extraordinària o per inversions de la mateixa.

L'assignació econòmica serà:

- Fins a 40 euros per inscrit als Casals, per períodes d'inscripció de 5 setmanes.
- Fins a 32 euros per inscrit als Casals, per períodes d'inscripció de 4 setmanes.
- Fins a 14,40 euros per inscrit als Casals, en el cas d'inscripcions per períodes inferiors a 4 setmanes i per un mínim de 2 setmanes (període mínim subvencionable per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera).

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Cultura i Joventut.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde o representat
- Regidor/a de Cultura i Joventut o persona en qui delegui
- Regidor/a d'Ensenyament o persona en qui delegui
- Regidor/a d'Esports o persona en qui delegui
- Regidor/a d'Hisenda o persona en qui delegui
- Interventora
- Informadora Juvenil o persona en qui delegui
- Tècnica d'ensenyament o persona en qui delegui

Hi haurà incompatibilitat dins la Comissió Qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu que tindrà lloc un cop presentat el llistat d'inscripcions. (El termini màxim de presentació és el 11 de juny de 2018, excepte aquelles inscripcions pendents d'adjudicació de beques atorgades des de Serveis Socials de l'ajuntament).

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 41 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Si transcorregut un mes des de la recepció de l'indicat acord, no es manifesta expressament les seves objeccions, es considerarà tàcita la seva acceptació.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb especial en relació a l'impost sobre societats, si s'escau.
- c. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.
- e. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- g. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- h. **Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %.**
- i. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013. Igualment caldrà donar compliment a les previsions del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern si al ser les subvencions atorgades procedents de subvencions o ajuts públics el quaranta per cent dels seus ingressos i superar l'import dels 5.000 € d'acord amb el que estableix l'article 2.4 de l'esmentada Llei.

Així mateix i si la subvenció atorgada és superior a l'import de 10.000 € caldrà donar compliment a la previsió de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el sentit que la beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- k. Els beneficiaris/àries hauran d'acreditar que les persones que treballin i els voluntaris que tinguin contacte habitual amb menors d'edat hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de

protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Per tal d'acreditar que han dut a terme aquesta comprovació, les entitats hauran de signar una declaració responsable en que manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita a les activitats es compromet a aportar nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de que disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari, tot això d'acord amb el que estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

1. Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents, com pot ser l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil, si les característiques de l'activitat ho requereixen.

16.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, tot complint els requisits exigits en la convocatòria.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert (fins el 15 d'octubre del 2018), a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, qualsevol entitat que tingui aprovada la concessió de la subvenció, podrà demanar un bestreta màxima del 75% de l'import aprovat, motivant l'avançament. Es podran demanar justificants de l'import de la bestreta o esperar la justificació total en el termini màxim de justificació establert en l'apartat 18.

En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 75% de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament aquest 75%.

18.- Termini i forma de justificació

1.- **Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 d'octubre del 2018.** Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat), i revestirà la forma de:

Opció A: (Per subvencions d'import superior a 3.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

Opció B: (Si l'entitat està obligada a auditar els seus comptes)

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.
- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS. L'òrgan concedent de la subvenció pot nomenar un auditor perquè realitzi aquest informe.

Opció C: (Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:
 - Hauran de ser factures o documents justificatius originals, que un cop copiats i compulsats seran retornats al/la beneficiari/ària.
 - Han d'anar obligatòriament a nom del/la beneficiari/ària, indicant el seu DNI o número d'identificació fiscal.
 - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Han d'estar datats dintre del període comprès entre **l'1 de maig i el 30 de setembre de 2018**.
 - Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
 - Han d'incloure el número de factura o document justificatiu.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.

3.- **S'han de presentar originals i còpies del material imprès o altres mitjans de difusió, on consti la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera" i/o "En col·laboració de l'Ajuntament" i/o anàlegs, conjuntament amb l'escut oficial.**

19.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, la interventora i l'Àrea de Cultura i Joventut faran la proposta de reducció de subvenció proporcionalment a la quantitat justificada que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció.

20.- Mesures de garantia

Opció A:

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Opció B:

Aquesta exoneració de la presentació de garanties del pagament de la subvenció s'amplia en el cas d'haver-se de realitzar pagaments avançats, si així ho aprova l'òrgan concedent.

Si l'òrgan concedent ho aprova, en el cas d'haver-se de realitzar pagaments avançats i/o pagaments a l'estranger, les persones beneficiàries hauran de constituir la garantia que s'aprovi i per algun dels mitjans previstos al RD 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

En aquests casos, la interventora i l'Àrea de Cultura i Joventut faran la proposta de modificació de la subvenció concedida, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció, tot condicionat a la disponibilitat pressupostària.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 euros en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries **hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament** en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals. **La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10%.**

25.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

- 1.- Respondran solidàriament els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

Santa Maria de Palautordera, 20 d'abril de 2018

L'alcalde,
Jordi Xena i Ibàñez
Signat electrònicament