



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÉS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2019 DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL**

**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2018, van ser aprovades les bases reguladores específiques i els seus annexes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, pel període 2019-2020.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, concretament als Annexes (Annexes 1.1 a 1.8), es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament

en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2019.

L'aprovació d'aquestes Bases Reguladores específiques i els seus Annexes, van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de gener de 2019.

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 151.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2019, segons el següent detall:

| Àmbit  | Annex | Aplicació pressupostària | Import     |
|--|-------|--------------------------|------------|
| <b>CULTURA</b>   |       |                          |            |
| Cultura (Subv. Entitats)   | 1.1   | 5034/3300-48902          | 65.000,00€ |
| <b>ESPORTS</b>   |       |                          |            |
| Esports *(Subv. Entitats)  | 1.2   | 5339/3416-48902          | 35.000,00€ |
| <b>EDUCACIÓ</b>  |       |                          |            |
| Educació (Subv. Entitats)  | 1.3   | 5035/3262-48000          | 16.000,00€ |
| <b>SALUT PÚBLICA</b>   |       |                          |            |
| Salut pública (Subv. Entitats)   | 1.4   | 4224/3111-48000          | 9.000,00€  |
| <b>JOVENTUT</b>  |       |                          |            |
| Joventut (Subv. Entitats juvenils)   | 1.5   | 5238/3344-48000          | 2.000,00€  |
| <b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>  |       |                          |            |
| Participació Ciutadana (Subv. Associacions Veïns – foment i festes de barri) | 1.6   | 5236/9241-48902          | 17.000,00€ |
| <b>BENESTAR SOCIAL</b>   |       |                          |            |
| Benestar Social (Subv. Entitats)   | 1.7   | 4232/2312-48908          | 6.000,00€  |
| <b>IGUALTAT</b>  |       |                          |            |
| Igualtat (Subv. Entitats)  | 1.8   | 4233/2315-48900          | 1.000,00€  |
| <b>TOTAL</b>   |       | <b>151.000,00€</b>       |            |



### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2019, segons els Annexes que acompanyen a aquesta convocatòria.

### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons s'especifica en cadascun dels Annexes a aquesta convocatòria.

### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques, que compleixin els requisits per al seu atorgament i detallada en el corresponent Annex.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **l'1 de febrer al 15 de febrer de 2019, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic que determini el corresponent Annex, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

### **7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat, caldrà adjuntar la documentació que s'especifica en cadascun dels Annexes.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPACAP.

### **8.- Criteris de valoració**

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris establerts als Annexes, en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Es crearà una Comissió que actuarà amb caràcter previ a la valoració, la qual resoldrà en primera instància el destí del projecte.

La valoració final, la realitzarà el Servei corresponent, tot seguint els criteris de valoració de l'Annex, en funció de l'àmbit al qual es presenta el projecte.

### **9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.



### **10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

*Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran els determinats en els corresponents Annexes.*

### **11.- Termini de resolució i de notificació**

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora de termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.*

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.*

*El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 17 de les Bases reguladores específiques.*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

### **12.- Termini i forma de justificació**

*Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia que estableixi l'Annex de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 18 de les Bases reguladores específiques.*

### **13.- Règim de recursos**

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

### **14.- Mitjans de comunicació o publicació**

*L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.*

*L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.*

*Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades."*

**Santa Perpètua de Mogoda, a 22 de gener de 2019**

**EL PRESIDENT DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL**

**Antonio Egea Corbalán**



## **ANNEX 1.8.**

### **PROJECTES RELACIONATS EN L'ÀMBIT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE**

#### **Objecte i finalitat de la subvenció**

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes i activitats en l'àmbit de la igualtat de gènere ( Programacions anuals de promoció i difusió, iniciatives artístiques (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic) per a l'any 2019 i successius, de conformitat amb les Bases específiques.

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions a entitats que desenvolupin projectes amb visió de gènere.

En aquest sentit hi ha un àmbit de subvenció:

- Subvencions a entitats desenvolupin projectes amb visió de gènere. (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic).

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.
- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals i formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.

#### **Entitats beneficiàries**

Podran sol·licitar la subvenció les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions de Santa Perpètua de Mogoda i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris.

#### **Activitats subvencionables i condicions**

Els projectes que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions :

- Que les activitats vagin destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.



- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin en cap cas llenguatge sexista en la seva presentació.
- Es podrà presentar un màxim de 4 projectes per persona jurídica sol·licitant. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

### **Documentació de la sol·licitud**

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Dades bancàries si aquestes són diferents a les de anteriors sol·licituds.
- Document d'autorització consulta dades agència tributària.
- Document d'autorització consulta dades seguretat social.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

-Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant model normalitzat que serà signat pel representant legal de l'entitat, fent constar el codi de l'àmbit temàtic sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.

- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida es presentaran al Registre Municipal de l'Ajuntament (OAC)

### **Valoració del projecte**

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **90 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració.  
Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic.  
Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.





La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

- **Criteris Generals ( fins a 40 punts)**

**Criteris generals: fins a 40 punts.**

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament: **fins a un màxim de 10 punts**
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats): **fins a un màxim de 5 punts**
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo). **Fins a un màxim de 5 punts**
4. Impacte social o cultural del projecte: **fins a un màxim de 5 punts**
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament): **fins a un màxim de 10 punts**
6. Que la composició de les juntes directives sigui paritària (dones i homes): **fins a un màxim de 5 punts.**

**Criteris específics ( fins a 50 punts)**

Àmbits temàtics i criteris específics

| Àmbit  | Criteris específics  |
|--|--|
| Programacions d'activitats festives anuals de promoció i difusió cultural. Iniciatives artístiques (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic). | <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitat de treballar en el marc <b><u>Intergeneracional</u></b>, com a nexa d'unió entre diferents generacions. <b>Fins a un màxim de 10 punts.</b></li><li>- Capacitat de que el projecte sigui <b><u>multidisciplinari</u></b>, com a eina transformadora i enriquidora. <b>Fins a un màxim de 10 punts.</b></li><li>- Capacitat de que el projecte treballi en el àmbit <b><u>sociocomunitari</u></b>, com a eina de transformació social. <b>Fins a un màxim de 10 punts.</b></li><li>- Projecció fora del municipi, la capacitat que té l'entitat per donar-se a conèixer, així com per donar a conèixer el municipi de Sta. Perpètua més enllà. <b>Fins a un màxim de 5 punts.</b></li><li>- La difusió de les tradicions, es valorarà la difusió de les tradicions catalanes, l'ús de la llengua, tant pel que fa a la programació de l'entitat com pel que fa a la difusió de les activitats. <b>Fins a un màxim de 5 punts.</b></li><li>- El grau d'autonomia de les entitats a l'hora d'organitzar, implementar i portar a terme l'activitat. <b>Fins a un màxim de 5 punts.</b></li></ul> |



- Criteris d'austeritat tan en la organització com en la seva promoció. **Fins a un màxim de 5 punts.**

### **Procediment i concessió**

#### Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquestes bases i la posterior convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud.. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l' esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

#### Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics / tècnica de la Regidoria d' Igualtat. El tècnic de referència de la Regidoria d' Igualtat emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

#### Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d' alcaldia núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions**

Per a l'exercici 2019, l'import total d'aquesta subvenció i l'aplicació pressupostària, és:

| <b>Àmbit</b>              | <b>Annex</b> | <b>Aplicació pressupostària</b> | <b>Import</b> |
|---------------------------|--------------|---------------------------------|---------------|
| <b>IGUALTAT</b>           |              |                                 |               |
| Igualtat (Subv. Entitats) | 1.8          | 4233/2315-48900                 | 1.000,00€     |

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb



l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

### **Acceptació de la subvenció**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

### **Justificació i control**

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini fixat a la corresponent convocatòria. El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

### **Pagament**

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l' ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos del 50%.





**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDAS AL FOMENTO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA Y DE INTERÉS SOCIAL DESARROLLADOS DURANTE EL EJERCICIO 2019 DEL ÁREA DE CIUDADANÍA Y PROMOCIÓN LOCAL.**

**1.- Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial donde se han publicado**

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de diciembre de 2018, fueron aprobadas las bases reguladoras específicas y sus anexos para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda, por el periodo 2019-2020.

En el marco de las mencionadas bases reguladoras específicas, concretamente en los Anexos (Anexos 1.1 a 1.8), se regula el conjunto de condiciones y procedimientos a seguir para la solicitud, tramitación, concesión y justificación de las ayudas que otorgue el Ayuntamiento en materia de subvenciones destinadas a financiar proyectos, actividades y servicios en los ámbitos de cultura, deporte, salud, igualdad, juventud, infancia y adolescencia, participación ciudadanía, dinamización vecinal, civismo, convivencia, bienestar social y protección de los animales para el ejercicio 2019.

La aprobación de estas Bases Regulatoras específicas y sus Anexos, fueron objeto de publicación al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 17 de enero de 2019.

**2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de 151.000,00 euros con cargo a las aplicaciones presupuestarias del presupuesto 2019, según el siguiente detalle:

| Ámbito   | Anexo | Aplicación presupuestaria | Importe    |
|--|-------|---------------------------|------------|
| <b>CULTURA</b>   |       |                           |            |
| Cultura (Subv. Entidades)  | 1.1   | 5034/3300-48902           | 65.000,00€ |
| <b>DEPORTES</b>  |       |                           |            |
| Deportes *(Subv. Entidades)  | 1.2   | 5339/3416-48902           | 35.000,00€ |
| <b>EDUCACIÓN</b>   |       |                           |            |
| Educación (Subv. Entidades)  | 1.3   | 5035/3262-48000           | 16.000,00€ |
| <b>SALUD PÚBLICA</b>   |       |                           |            |
| Salud pública (Subv. Entidades)  | 1.4   | 4224/3111-48000           | 9.000,00€  |
| <b>JUVENTUD</b>  |       |                           |            |
| Juventud (Subv. Entidades juveniles)   | 1.5   | 5238/3344-48000           | 2.000,00€  |
| <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>   |       |                           |            |
| Participación Ciudadana (Subv. Asociaciones Vecinos – fomento y fiestas de barrio) | 1.6   | 5236/9241-48902           | 17.000,00€ |
| <b>BIENESTAR SOCIAL</b>  |       |                           |            |
| Bienestar Social (Subv. Entidades)   | 1.7   | 4232/2312-48908           | 6.000,00€  |
| <b>IGUALDAD</b>  |       |                           |            |
| Igualdad (Subv. Entidades)   | 1.8   | 4233/2315-48900           | 1.000,00€  |
| <b>TOTAL</b>   |       | <b>151.000,00€</b>        |            |



### **3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones**

El objeto de la presente convocatoria es la financiación de proyectos, actividades y servicios en los ámbitos de cultura, deporte, salud, igualdad, juventud, infancia y adolescencia, participación ciudadana, dinamización vecinal, civismo, convivencia, bienestar social y protección de los animales para el ejercicio 2019, según los Anexos que acompañan a esta convocatoria.

### **4.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva según se especifica en cada uno de los Anexos a esta convocatoria.

### **5.- Requisitos por la solicitud y forma de acreditarlos**

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas y jurídicas, que cumplan los requisitos para su otorgamiento y detallada en el correspondiente Anexo.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud.

### **6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes será del **1 de febrero al 15 de febrero de 2019, ambos incluidos**.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el apartado Documentación a aportar de las Bases Reguladoras y a los Anexos de la presente convocatoria se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento o registro específico que determine el correspondiente Anexo, o por cualquier medio recogido al artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015 LPACAP en adelante).

Las solicitudes se presentarán, mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por su representante legal y su presentación presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

La obtención de esta subvención, como cualquiera otra ayuda o prestación de carácter público, está sujeto a tributación de acuerdo con la normativa reguladora de tributos del Estado.

### **7.- Documentos que tienen que acompañar a la solicitud**

A la solicitud de subvención, mediante modelo normalizado, habrá que adjuntar la documentación que se especifica en cada uno de los Anexos.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente del solicitante, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a otros servicios municipales o a otras administraciones, según el que dispone el artículo 53.1, letra d de la Ley 39/2015 LPAC-Ap.

### **8.- Criterios de valoración**

Una vez admitidas las correspondientes solicitudes, se valorarán los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos a los Anexos, en función del ámbito al cual se presentan los mismos.

Se creará una Comisión que actuará con carácter previo a la valoración, la cual resolverá en primera instancia el destino del proyecto.

La valoración final, la realizará el Servicio correspondiente, siguiendo los criterios de valoración del Anexo, en función del ámbito al cual se presenta el proyecto.

### **9.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a el/la beneficiario/a, para que en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.



*En ningún caso, se admitirá la sustitución de aquellos proyectos ya presentados.*

#### **10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

*Los órganos competentes de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones sujetas a esta convocatoria serán los determinados en los correspondientes Anexos.*

#### **11.- Plazo de resolución y de notificación**

*Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.*

*El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes. Exceptuando aquellas solicitudes que de manera justificada se hayan presentado fuera de plazo, el otorgamiento de las cuales será como máximo de tres meses a contar desde el momento en que se presentó la solicitud.*

*Un vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP.*

*El pago de las subvenciones otorgadas, se realizará conforme al que se establece el apartado 17 de las Bases reguladoras específicas.*

*La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.*

#### **12.- Plazo y forma de justificación**

*Las subvenciones otorgadas en base a esta convocatoria, tendrán que justificarse en su totalidad como fecha máxima el día que establezca el Anexo del ámbito por el cual se solicita la subvención. Esta justificación se hará mediante la aportación de la documentación requerida según el apartado 18 de las Bases reguladoras específicas.*

#### **13.- Régimen de recursos**

*La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.*

*Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.*

#### **14.- Medios de comunicación o publicación**

*El Ayuntamiento, dará a conocer la presente Convocatoria comunicándola a la Base de datos Nacional de Subvenciones la cual trasladará al diario oficial correspondiente (BOPV) el extracto de la misma, y hará publicidad a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), a la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en otros medios que aseguren los principios de publicidad y transparencia.*

*La entrada en vigor de la convocatoria será a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la misma.*

*Se garantiza la total confidencialidad en relación a las solicitudes efectuadas en este ámbito en el Ayuntamiento, que serán utilizadas estrictamente para las finalidades para las cuales han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.”*

**Santa Perpètua de Mogoda, a 22 de enero de 2019**

**EL PRESIDENTE DEL ÁREA DE CIUDADANÍA Y PROMOCIÓN LOCAL**

**Antonio Egea Corbalán**



## **ANEXO 1.8.**

### **PROYECTOS RELACIONADOS CON EL AMBITO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO.**

#### **Objeto y finalidad de la subvención**

El objeto de estas Bases es la regulación para la concesión de subvenciones para llevar a cabo proyectos y actividades en el ámbito de la igualdad de género (Programaciones anuales de promoción y difusión, iniciativas artísticas (música, cine, teatro, tiempo de ocio, danza, artes plásticas, literarias, arqueología u otras con carácter específico) para el año 2019 y sucesivos, de conformidad con las Bases específicas.

El objeto de estas bases es regular el otorgamiento de subvenciones a entidades que desarrollen proyectos con visión de género.

En este sentido hay un ámbito de subvención:

- Subvenciones a entidades que desarrollen proyectos con visión de género (música, cine, teatro, tiempo de ocio, danza, artes plásticas, literarias, arqueología u otras con carácter específico).

Las actividades o proyectos que se subvencionarán tendrán que **fomentar** actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Promover, defender y garantizar la igualdad **por razón de género, clase social, edad, origen nacional y/o étnico, religión, diversidad funcional, orientación sexual e identidad de género**, entre otros.
- Mejorar la cohesión e **inclusión social** de la ciudad.
- Promover el **asociacionismo** y el **voluntariado**.
- Fomentar **valores sociales y culturales** y formas **de participación** nuevas.
- Mejorar los **canales de participación ciudadana**.
- Posibilitar el **crecimiento cultural** cuantitativo o cualitativo de la ciudad.
- Fomentar **valores de civismo y convivencia**.
- Contribuir a garantizar la calidad **de la salud** en la ciudad.
- Promover, defender y garantizar los **derechos de ciudadanía**.
- Dar poder a **personas y colectivos en la superación de problemas y desigualdades** mediante **fórmulas comunitarias y cooperativas**.
- Promover la **acción comunitaria**.

#### **Entidades beneficiarias**

Podrán solicitar la subvención las entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades y de Asociaciones de Santa Perpètua de Mogoda y que lleven a cabo actividades, concordantes a sus objetivos estatutarios.

#### **Actividades subvencionables y condiciones**

Los proyectos que quieran beneficiarse de estas subvenciones tendrán que cumplir las siguientes condiciones:

- Que las actividades vayan destinadas a su base social y abiertas a toda la población.
- Cumplir el objetivo de ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.



- Que las actividades se realicen en el término municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Los objetivos y finalidades del proyecto tienen que estar en consonancia con los objetivos regulados en los estatutos de la entidad solicitante.
- Las actividades programadas se tienen que realizar dentro del año objeto de la convocatoria.
- Que las solicitudes presentadas no utilicen en ningún caso lenguaje sexista en su presentación.
- Se podrá presentar un máximo de 4 proyectos por persona jurídica solicitante. Cada proyecto tendrá que ir acompañado de la correspondiente solicitud y de los documentos exigidos en las bases y convocatoria. Si durante el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito escogido (código de modalidad) por parte del solicitante, la solicitud se incluirá de oficio en el ámbito al que se adecúe mejor.

### **Documentación de la solicitud**

Los/Las solicitantes tienen que presentar, durante el plazo de presentación de las solicitudes establecido en la correspondiente convocatoria, los documentos siguientes debidamente cumplimentados y firmados:

- Instancia de solicitud de subvención.
- Certificado de representación legal del solicitante, si fuera necesario.
- Declaración responsable, que sustituye a la presentación de documentación administrativa.
- Presupuesto previsto para la actividad.
- Memoria de la actividad.
- Datos bancarios si éstos son diferentes a los de anteriores solicitudes.
- Documento de autorización consulta datos agencia tributaria.
- Documento de autorización consulta datos seguridad social.

La presentación de solicitud de subvención, implica la autorización de la persona, entidad interesada o grupo de personas para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa y por medios telemáticos certificaciones de la Agencia Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección general del Catastro, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Servicio de Ocupación de Cataluña, así como otras Administraciones, relativas al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y cumplimiento de requisitos exigidos en las presentes bases y sus anexos.

-Las solicitudes tendrán que presentarse mediante modelo normalizado que será firmado por el representante legal de la entidad, haciendo constar el código del ámbito temático sobre el que se desarrollará la actividad a subvencionar.

- Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida se presentarán en el Registro Municipal del Ayuntamiento ( OAC).

### **Valoración del proyecto**

El proyecto puede obtener una puntuación máxima de **90 puntos** repartida en dos partes.

- Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios generales de valoración. Se trata de criterios que evalúan las características de los solicitantes y la adecuación técnica del proyecto (fundamentos, calidad, impacto, solidez, financiación y perspectiva de género).





- Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios específicos de valoración de cada ámbito temático.

Para cada ámbito se detallan los requisitos y los criterios que tiene que cumplir el proyecto presentado, atendiendo a las especificaciones de cada tema, que se tomarán como base para valorar el proyecto.

La valoración final del proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios y vendrá acompañada y explicitada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

- **Criterios Generales ( hasta 40 puntos)**

**Criterios generales: hasta 40 puntos.**

1. Por la diversificación de las diferentes fuentes de financiación: **hasta un máximo de 10 puntos.**
2. Solvencia técnica y económica de la entidad (poca utilización de los recursos municipales a la hora de programar y organizar las actividades): **hasta un máximo de 5 puntos.**
3. Coherencia y viabilidad del proyecto (que tenga coherencia en su global y que sea viable a la hora de realizarlo). **Hasta un máximo de 5 puntos.**
4. Impacto social o cultural del proyecto: **Hasta un máximo de 5 puntos.**
5. Colaboración y/o complementariedad con la acción de la Administración local (proyectos que complementen las acciones de Ayuntamiento, o que formen parte de acontecimientos organizados por el Ayuntamiento): **hasta un máximo de 10 puntos.**
6. Que la composición de las juntas directivas sea paritaria (mujeres y hombres): **hasta un máximo de 5 puntos.**

**Criterios específicos ( hasta 50 puntos)**

Ámbitos temáticos y criterios específicos

| Ámbito  | Criterios específicos  |
|---|--|
| <p>Programaciones de actividades festivas anuales de promoción y difusión cultural. Iniciativas artísticas (música, cine, teatro, tiempo de ocio, danza, artes plásticas, literarias, arqueología u otras con carácter específico).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de trabajar en el marco <b><u>Intergeneracional</u></b>, como nexo de unión entre diferentes generaciones. <b>Hasta un máximo de 10 puntos.</b></li> <li>- Capacidad de que el proyecto sea <b><u>multidisciplinario</u></b>, como herramienta transformadora y enriquecedora. <b>Hasta un máximo de 10 puntos.</b></li> <li>- Capacidad de que el proyecto trabaje en el ámbito <b><u>sociocomunitario</u></b>, como herramienta de transformación social. <b>Hasta un máximo de 10 puntos.</b></li> <li>- Proyección fuera del municipio, la capacidad que tiene la entidad para darse a conocer, así como para dar a conocer al municipio de Sta. Perpètua más allá. <b>Hasta un máximo de 5 puntos.</b></li> <li>- La difusión de las tradiciones, se valorará la difusión</li> </ul> |





|  |  |
|--|--|
|  | <p>de las tradiciones catalanas, el uso de la lengua, tanto en cuanto a la programación de la entidad como en cuanto a la difusión de las actividades. <b>Hasta un máximo de 5 puntos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El grado de autonomía de las entidades a la hora de organizar, implementar y llevar a cabo la actividad. <b>Hasta un máximo de 5 puntos.</b></li><li>- Criterios de austeridad tanto en la organización como en su promoción. <b>Hasta un máximo de 5 puntos.</b></li></ul> |
|--|--|

### **Procedimiento y concesión**

#### Admisión de solicitud:

Una vez presentados los documentos de solicitud, se comprobará que se ajustan a los requisitos respecto al solicitante y al ámbito del proyecto presentado. En el supuesto de que el interesado no haya presentado los documentos como se indica en estas bases y la posterior convocatoria, se le requerirá para que en el plazo de diez días hábiles enmiende la solicitud.. En ningún caso se admitirá la sustitución de aquellos proyectos ya presentados. Si transcurrido el mencionado plazo no enmienda el defecto presentado o no presenta los documentos requeridos, se le tendrá por desistido en su petición sin necesidad de dictar ninguna resolución.

#### Valoración del proyecto o actividad presentada:

Una vez admitida la solicitud, se valorará el proyecto de acuerdo con los criterios establecidos en las bases y la convocatoria, para que las comisiones oportunas emitan el informe preceptivo para la propuesta de resolución. La valoración de los proyectos la llevará a cabo el servicio correspondiente, siguiendo los criterios establecidos en la convocatoria.

Se creará una comisión técnica formada por el Director/a del área o persona en quien delegue y un técnico/técnica de la Concejalía de Igualdad. El técnico de referencia de la Concejalía de Igualdad emitirá el informe correspondiente para la propuesta de resolución.

Esta propuesta se tendrá que notificar a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios de la subvención.

#### Resolución:

El Órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones efectuadas por Decreto de alcaldía núm. 2015001208 de fecha 23 de junio de 2015.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.



### **Aplicación presupuestaria y cuantía total máxima de las subvenciones**

Para el ejercicio 2019, el importe total de esta subvención y la aplicación presupuestaria es:

| Àmbito                            | Anexo | Aplicación presupuestaria | Importe   |
|-----------------------------------|-------|---------------------------|-----------|
| <b><u>IGUALDAD</u></b>            |       |                           |           |
| <b>Igualdad (Subv. Entidades)</b> | 1.8   | 4233/2315-48900           | 1.000,00€ |

Para atender las solicitudes correspondientes a los ámbitos y programas subvencionables, se autorizarán los gastos con cargo a las aplicaciones presupuestarias y estados de previsiones de gastos. No obstante, estas aplicaciones presupuestarias pueden ser objeto de revisión por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art.58 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Por norma general la cuantía de la subvención otorgada no sobrepasará el 50% del gasto total del proyecto, especificado en los documentos de solicitud y descripción del proyecto.

Las subvenciones que se puedan conceder están sujetas a limitación presupuestaria y no generan ningún derecho de continuidad en la asignación de financiación a los destinatarios para ejercicios sucesivos.

Las subvenciones concedidas se someterán al régimen fiscal vigente en el momento de su otorgamiento.

El Ayuntamiento queda exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otra clase, derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades de las subvenciones otorgadas.

### **Aceptación de la subvención**

Se entenderá tácitamente aceptada la subvención si transcurrido el plazo de un mes a partir de la recepción de la notificación o publicación de la concesión sin que el beneficiario manifieste expresamente objeciones a ésta.

### **Justificación y control**

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. El perceptor de la subvención tendrá que dar libre acceso a la contabilidad de la entidad (libros y registros contables).

La justificación se tiene que llevar a cabo en el plazo fijado a la correspondiente convocatoria. El perceptor de la subvención tendrá que aportar la justificación mediante los modelos establecidos, que se podrán encontrar en la web o en las diferentes concejalías municipales.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, los servicios responsables requerirán al beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles. Las facturas que se presenten para la justificación de las subvenciones, tendrán que ser por conceptos atribuibles a gastos por la actividad realizada. No se podrán justificar con facturas que incluyan elementos que se han puesto a la venta.

Se tendrá que justificar, como mínimo, el total de la cantidad otorgada.



El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas normas, como también la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa dentro del plazo establecido, comporta la revocación de la subvención concedida y el reintegro del adelanto, si fuera necesario.

### **Pago**

Los pagos de las subvenciones otorgadas se realizarán una vez justificado su importe. Se procederá al ingreso de un adelanto en caso de que la entidad interesada lo solicite expresamente mediante documento. El adelanto será, en todos los casos del 50%.