

Núm. 9692

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Edicte d'aprovació definitiva del pressupost general, la plantilla de personal i les bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'exercici 2019, de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i del seu Organisme autònom Can Quintana - Museu de la Mediterrània

Exp.G103.1-1/2018

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 4 d'octubre de 2018 va aprovar inicialment el Pressupost General de l'entitat local per a l'exercici 2019, integrat pel pressupost de l'Ajuntament i pel pressupost de l'Organisme Autònom de Can Quintana - Museu de la Mediterrània, així com les bases d'execució i la plantilla de personal.

Durant el termini d'exposició pública de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació inicial al BOP, núm. 195, de data 9 d'octubre de 2018, no es presenten al·legacions al Pressupost General per l'exercici 2019, amb la qual cosa queda definitivament aprovat amb data 2 de novembre de 2018, el Pressupost general de l'entitat local per l'exercici 2019, que integra el pressupost de l'Ajuntament i del seu organisme autònom, les bases d'execució i la plantilla de personal.

D'acord amb el que estableix l'article 169.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es publica el Pressupost General de l'entitat local per l'exercici 2019 resumit per capítols, així com la composició de la plantilla de personal, tant del pressupost del propi Ajuntament com del seu Organisme autònom i les bases reguladores per la concessió de subvencions;

Pressupost de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí

Estat d'ingressos

CAPÍTOL	DENOMINACIONS	PREVISIONS INICIALS
I	IMPOSTOS DIRECTES	7.470.000,00 €
II	IMPOSTOS INDIRECTES	220.000,00 €
III	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	4.386.000,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.743.000,00 €
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	594.000,00 €
VI	ALIENACIONS D'INVERSIONS REALS	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	510.000,00 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	1.200.000,00 €
	TOTAL	18.138.000,00 €

Estat de despeses

CAPÍTOL	DENOMINACIONS	CRÈDITS INICIALS
I	DESPESES DE PERSONAL	6.310.000,00 €
II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	6.869.000,00 €
III	DESPESES FINANCERES	119.000,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.306.000,00 €
V	FONS DE CONTINGÈNCIES	30.000,00 €
VI	INVERSIONS REALS	1.719.000,00 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	64.000,00 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	1.706.000,00 €
	TOTAL	18.138.000,00 €

Pressupost de l'Organisme Autònom de Can Quintana-Museu de la Mediterrània

Estat d'ingressos

CAPÍTOL	DENOMINACIONS	PREVISIONS INICIALS
I	IMPOSTOS DIRECTES	
II	IMPOSTOS INDIRECTES	
III	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	41.846,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	154.154,00 €
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	
VI	ALIENACIONS D'INVERSIONS REALS	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
VIII	ACTIUS FINANCERS	
IX	PASSIUS FINANCERS	
	TOTAL	196.000,00 €

Estat de despeses

CAPÍTOL	DENOMINACIONS	CRÈDITS INICIALS
I	DESPESES DE PERSONAL	45.203,00 €
II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	145.996,00 €
III	DESPESES FINANCERES	100,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
VI	INVERSIONS REALS	4.701,00 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
VIII	ACTIUS FINANCERS	
IX	PASSIUS FINANCERS	
	TOTAL	196.000,00 €

Pressupost consolidat de la Corporació

Estat d'ingressos 2019

Cap.	Denominacions	Pressupost consolidat
I	IMPOSTOS DIRECTES	7.470.000,00
II	IMPOSTOS INDIRECTES	220.000,00
III	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	4.427.846,00
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS*	3.815.154,00
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	594.000,00
VI	ALIENACIONS D'INVERSIONS REALS	0,00
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	510.000,00
VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00
IX	PASSIUS FINANCERS	1.200.000,00
	TOTAL	18.252.000,00

Estat de despeses 2019

Cap.	Denominacions	Pressupost consolidat
I	DESPESES DE PERSONAL	6.355.203,00
II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	7.014.996,00
III	DESPESES FINANCERES	119.100,00
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS*	1.224.000,00
V	FONS DE CONTINGÈNCIES	30.000,00
VI	INVERSIONS REALS	1.723.701,00
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	64.000,00
VIII	ACTIUS FINANCERS	15.000,00
IX	PASSIUS FINANCERS	1.706.000,00
	TOTAL	18.252.000,00

*Transferències internes consolidades

En compliment del que estableixen els articles 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 28.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es procedeix també a la publicació al Butlletí Oficial de la província de la plantilla de personal de l'entitat local per a l'exercici de 2019

PLANTILLA DE PERSONAL 2019

A) PERSONAL FUNCIONARI

Escala

Subescala

Classe

Categoria	Places	Subgrup	Vacants	A Extingir	Nova Creació
1. HABILITACIÓ ESTATAL					
Interventor/a	1	A1	0	0	0
Secretari/ària	1	A1	0	0	0
2. ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1 TÈCNICA					
Tècnic/a Admin. Gral.	4	A1	2	0	0
2.2 ADMINISTRATIVA					
Administratiu/iva	19	C1	8	0	7 ^{1/2}
2.4 AUXILIAR					
Auxiliar	15	C2	8	6 ^{1/2}	5 ^{1/2}
Auxiliar de registre	1	C2	0	0	1
2.5 SUBALTERNA					
Agutzil	2	AP	0	0	0
Conserge	1 ³	AP	0	0	0
Ordenança	1	AP	0	1 ²	0
3. ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1 TÈCNICA					
3.1.1 SUPERIOR					
Arquitecte/a	1	A1	1	0	0
Tècnic/a gestió mediambiental	2	A1	2	0	2 ¹
3.1.2 MITJA					
Arquitecte/a tècnic/a	3	A2	3	0	1 ¹
Enginyer/a tèc. industr.	1	A2	0	0	0
3.1.3 AUXILIAR					
Tècnic/a aux. Informàtica	1	C1	0	0	0
Inspector/a	1	C1	1	0	0
Encarregat/da Via Pública	1	C1	1	0	0

¹ Amb motiu de l'aprovació de la relació dels llocs de treball pel Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, en sessió de data 31 de maig de 2018, tots els llocs de treball amb funcions comunes de tramitació d'expedients i/o d'exercici d'activitat administrativa o desenvolupament de funcions públiques, en general, tenen la condició de funcionarial, motiu pel qual han d'aparèixer com a places de personal funcionari a la plantilla. En el cas de les vacants, les convocatòries es faran com a places de naturalesa funcionarial i quan es proveixin de forma definitiva i efectiva s'extingiran les places de naturalesa laboral. En el cas de les places ocupades per personal laboral fix, es conserva la plaça amb la condició de laboral fins a la funcionarització.

² Amb motiu de l'aprovació de la relació dels llocs de treball pel Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, en sessió de data 31 de maig de 2018, han aparegut disfuncions entre el subgrup de la plaça d'alguns llocs de treball i les tasques o funcions realment desenvolupades pels seus ocupants, corresponents a places de subgrups superiors. En aquests casos, es crea la plaça del subgrup superior i la del subgrup inferior serà a extingir una vegada sigui proveïda la del grup superior de forma definitiva i efectiva.

³ Places de personal funcionari que es corresponen amb llocs de treball amb tasques de naturalesa laboral motiu pel qual, es conservaran a la plantilla com a places funcionàries fins a l'extinció de la relació jurídica funcionarial existent entre l'ocupant de la plaça i l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Verificador/a fiscal	1	C1	0	0	0
Auxiliar de compres	1	C2	0	1 ²	0

3.2 SERVEIS ESPECIALS

3.2.1 POLICIA LOCAL

Sots inspector/a	1	C1	0	0	0
Sergent	2	C1	0	0	0
Caporal	4	C2	2	0	0
Agent	17	C2	10	2	0

B) PERSONAL LABORAL

B.1 D'ACTIVITAT PERMANENT

ALCALDIA

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Tècnic/a Participació Ciutadana	1	0	0	0
Locutor/a productor/a ràdio	1	0	0	0

SECRETARIA

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Assessor/a jurídic	1 ⁴	0	0	0

B.1.15 ARXIU

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Arxiver	1 ⁴	0	0	0

ACCIÓ SOCIAL

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Administratiu/va	1 ⁴	0	0	0
Treballador/a social	3	0	0	0
Educador/a social	1	1	0	1
Treballador/a familiar	3	2	0	0
Informador/ora	1 ¹	1	1	0

BIBLIOTECA

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Auxiliar Biblioteca	1	0	1 ²	0
Auxiliar Tècnic/a Biblioteca	3	1	0	1 ²
Director/a Biblioteca	1	0	0	0

CULTURA

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Tècnic/a Cultura	1	1	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	1	1 ¹	0

EDUCACIÓ

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Coordinador/ora	1	0	0	0
Mestre/a escola d'adults	3	3	0	0

⁴ Les places ocupades per personal laboral fix els llocs de treball de les quals s'han aprovat amb funcions pròpies de naturalesa funcional, es conservaran com a laborals a la plantilla fins a l'inici dels processos de funcionarització corresponents o bé fins a l'extinció de la relació jurídica laboral entre l'ocupant i l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

B.1.16 ESPAI TER

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Director/a	1	0	0	0
Tècnic/a mig	1	1	0	0
Tècnic/a de Joventut	1	0	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	1	1 ¹	0

ESPORTS

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Tècnic/a esportiu	1	1	0	0

TURISME

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Auxiliar administ. Turisme	3	1	0	0
Encarregat/da Oficina de Turisme	1	0	0	0
Tècnic/a de turisme	3	3	0	0
Assessor/a turístic/a	1	0	0	0

SERVEIS MUNICIPALS

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Tècnic/a gestió mediambiental	1	1	1 ¹	0

MEDI AMBIENT

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Tècnic/a mig	1 ⁴	0	0	0
Tècnic/a gestió mediambiental	1	1	1 ¹	0

PROMOCIÓ ECONÒMICA I PATRIMONI

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Tècnic/a A2	1	0	0	0
Dinamitzador/a comercial	1	1	0	0

SERVEIS TÈCNICS

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Arquitecte/a tècnic/a	1	1	1 ¹	0
Enginyer/a tècnic/a industrial	1 ⁴	0	0	0

MANTENIMENT I SERVEIS

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Encarregat/da general	1	0	0	0
Sots-encarregat/da	1	0	0	0
Oficial primera	7	0	0	0
Oficial primera pintor	1	0	0	0
Oficial segona	5	2	0	2 ²
Oficial segona medi ambient	1	0	0	0
Oficial primera (senyalització)	1	0	0	0
Tècnic electricista	1	1	0	0
Peó	3	2	1	0
Peó jardiner	5	2	1	0
Peó Festes	2	2	0	0
Peó medi ambient	1	1	0	0
Ajudant	1	1	0	0
Operari de neteja	3	0	0	0
Operari serveis múltiples	1	0	0	0
Conserge	3	2	0	0
Auxiliar manteniment	1	0	0	0
Conserge	1	1	0	0
Conserge mantenidor	1	0	0	0

Operari (senyalització)	1	1	0	0
POLICIA LOCAL				
DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Auxiliar administratiu/iva	2 ⁴	1	1 ^{1/2}	0

C) CAN QUINTANA – ORGANISME AUTÒNOM

C.1 PERSONAL LABORAL

C.1.1 D'ACTIVITAT PERMANENT

DENOMINACIÓ	PLACES	VACANTS	A EXTINGIR	NOVA CREACIÓ
Auxiliar administratiu/iva	1 ⁴	0	0	0
Administratiu/iva	1 ⁴	0	0	0
Tècnic/a Museu	1	1	0	0
Monitor/a Museu	1	1	0	0

Les bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats, que formen part de les bases d'execució, es regulen com a continuació es detalla:

A.- RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

1. Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que, en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, per a donar suport al teixit associatiu del municipi, en el marc del règim jurídic definit a la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

Les activitats subvencionades faran referència als següents àmbits:

- **CULTURA:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes i/o activitats de tipus cultural relacionats amb les arts, les lletres i la promoció cultural del municipi. Igualment seran subvencionables aquells projectes i/o activitats d'animació sociocultural, d'oci i de temps lliure destinats al foment de la creativitat, així com qualsevol activitat o esdeveniment d'art escènica que tingui un interès especial per la seva dimensió social i de participació ciutadana.

- **ACCIÓ SOCIAL:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes i/o activitats d'intervenció social del municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social. Igualment, seran subvencionables aquells projectes i/o activitats que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin projectes i/o activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les públiques existents.

- **ESPORTS:** En aquest àmbit es podran presentar totes aquelles entitats esportives del municipi inscrites en el Registre d'Entitats Esportives, que fomentin, divulguin, planifiquin, coordinin, executin, assessorin, implantin i promociïn la pràctica de l'activitat física i de l'esport al municipi.

- **EDUCACIÓ:** en aquesta àrea es podran presentar tots aquells projectes i/o activitats que vetllin pel desenvolupament integral dels infants i joves del municipi, així com projectes i/o activitats que coordinin i dinamitzin l'acció educativa, intercultural i la cohesió social.

- **JOVENTUT:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes i/o activitats quins objectius s'adeqüin a les prioritats establertes en el Pla Local de Joventut. El PLJ prioritza els eixos i les línies d'actuació següents: la participació, l'associacionisme, la cohesió social, la cultura, el treball, l'habitatge, l'educació i la salut dels joves. Seran subvencionats, doncs, els projectes i/o activitats ja siguin d'entitats o associacions juvenils o altres, que proposin la dinamització de projectes i/o activitats en el marc de les diferents polítiques de joventut.

- **MEDI AMBIENT:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes i/o activitats quins objectius s'adeqüin a potenciar la cultura de la sostenibilitat, afavorint l'estalvi, la reutilització i el reciclatge de residus, l'estalvi i eficiència del consum energètic i l'ús d'energies renovables, l'estalvi, eficiència i reutilització en l'ús de l'aigua, l'ús del transport públic i la mobilitat a peu i en bicicleta, potenciar el coneixement del territori local i de la seva flora i fauna i la seva conservació i gestió, potenciar la difusió i educació ambiental, avançar en la gestió del medi fluvial, costaner i forestal, promovent la seva ordenació i gestió i la prevenció d'incendis forestals i promoure i protegir la salut de la població, entesa com a benestar.

- **SALUT:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes i/o activitats quins objectius s'adeqüin a afavorir programes i actuacions de millora de la qualitat de vida de la població, incentivar el desenvolupament d'accions encaminades a capacitar les persones perquè tinguin cura de la seva salut, promoure la inclusió dels determinants de la salut i el desenvolupament de les habilitats per a la vida en les entitats de promoció de la salut, donar suport a accions de promoció de la salut amb caràcter innovador, tant per la seva temàtica com per la metodologia i els recursos implicats i impulsar la dimensió comunitària i familiar.

Les subvencions tenen sempre caràcter voluntari i eventual, i mai no podran respondre a criteri de simple liberalitat ni ser invocades com a precedent.

2. Finalitat de les subvencions

Aquestes Bases regulen el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les disposicions dineràries, realitzades per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, destinades a fomentar aquells objectius, projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat desenvolupar les entitats o associacions cíviqües, solidàries, educatives, juvenils, de promoció econòmica i comercial, turístiques, esportives i/o culturals de Torroella de Montgrí, en definitiva, projectes i/o activitats d'interès públic local.

3. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats de caire cívíc, solidari, social, educatiu, juvenil, saludable, medio ambiental, esportiu i/o cultural durant l'any 2019.

4. Requisits dels beneficiaris

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes i/o activitats de caire cívíc, solidari, social, educatiu, juvenil, saludable, medio ambiental, esportiu i/o cultural per al foment del municipi. Les entitats o associacions interessades, que hauran de tenir el seu àmbit d'actuació al terme municipal de Torroella de Montgrí, hauran de reunir tots i cadascun dels requisits següents:

- a. Estar legalment constituïda com a entitat o associació al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat. En el cas de les entitats o associacions esportives, també cal que estiguin inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- b. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions.
- c. Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.
- d. En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats o associacions que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la LGS.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en la base següent.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1.- Lloc: Les entitats o associacions hauran de presentar les sol·licituds de subvenció al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (Plaça de la Vila, 1 – Torroella de Montgrí) o de l'Estartit (carrer del Port, 25 – l'Estartit). Així mateix, també podran presentar-les per qualsevol altre mitjà dels previstos a l'article 16 de la Llei estatal 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2.- Termini: El termini de presentació de sol·licituds serà 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

3.- Documentació: Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció a entitats que es troba a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat (Annex núm. 1). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- En el cas de ser la primera vegada que es demana subvenció, d'acord amb aquestes Bases:
 - o Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
 - o Fotocòpia del CIF de l'entitat.
 - o Fotocòpia de l'acta fundacional i estatuts de l'entitat.
 - o Fitxa de proveïdor municipal amb les dades bancàries.
 - o Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).
 - o Projecte explicatiu del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst dinamitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar el pressupost, incloent, en la part d'ingressos, l'import total de la subvenció que es demana i les altres fonts de finançament; mentre que, en la part de despeses, caldrà detallar totes les que estiguin relacionades amb el projecte i/o activitat. En el cas d'existir diverses fonts de finançament, la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat. En tot cas, caldrà redactar aquest projecte explicatiu tenint en compte que el seu contingut serà la base per atorgar la puntuació segons els criteris d'atorgament de la subvenció.
 - o Certificat de saldo mitjà dels comptes corrents de l'entitat de l'exercici anterior, a fi i efecte d'acreditar la seva solvència.
 - o En cas que es sol·liciti un import superior a 10.000€, s'haurà d'incloure un certificat de l'entitat on constin les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, tal com estableix l'art.15.2 de la Llei 19/2014 de Transparència.

- En cas d'haver sol·licitat prèviament una subvenció, d'acord amb aquestes Bases:
 - o Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat o associació.
 - o Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).
 - o Projecte explicatiu del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst dinamitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar el pressupost, incloent, en la part d'ingressos, l'import total de la subvenció que es demana i les altres fonts de finançament; mentre que, en la part de despeses, caldrà detallar totes les que estiguin relacionades amb el projecte i/o activitat. En el cas d'existir diverses fonts de finançament, la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat. En tot cas, caldrà redactar aquest projecte explicatiu tenint en compte que el seu contingut serà la base per atorgar la puntuació segons els criteris d'atorgament de la subvenció.
 - o Certificat de saldo mitjà dels comptes corrents de l'entitat de l'exercici anterior, a fi i efecte d'acreditar la seva solvència.
 - o En cas que es sol·liciti un import superior a 10.000€, s'haurà d'incloure un certificat de l'entitat on constin les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, tal com estableix l'art.15.2 de la Llei 19/2014 de Transparència.

Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat o associació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa, per part de l'entitat o associació, el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

6. Subsanació de deficiències

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim de 10 dies hàbils, i quedarà advertit que, si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores serà el de concurrència competitiva, i s'atindrà a les determinacions dels articles 23 i següents de la LGS i 55 i següents del RLS.

8. Criteris d'atorgament de la subvenció

El Pressupost municipal preveu les quantitats que es destinaran a les subvencions a entitats o associacions i que constaran a la

corresponent convocatòria. La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà d'acord amb l'aplicació d'uns criteris objectius, atorgant-se més subvenció a aquelles entitats o associacions que obtinguin més puntuació, de forma proporcional, fins a esgotar el total pressupostat per a cada àmbit d'actuació.

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran les subvencions per les entitats de medi ambient, joventut, educació i salut són:

1. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts
 - Grau d'incidència en el conjunt del municipi i en el teixit associatiu de la vila.
 - Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social,...)
 - Caràcter innovador.
 - Contribució i valor educatiu del projecte/s i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.
 - El grau de concreció del projecte presentat
2. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 35 punts
 - Nombre / volum d'usuaris / beneficiaris de la/les activitat/s i volum de membres de l'entitat implicats en l'organització.
 - Afavoriment de relacions socials i personals.
 - Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.
 - Organització conjunta amb d'altres entitats o associacions.
 - Capacitat del/s projecte/s per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).
 - Capacitat i nivell de promoció exterior del/s projecte/s.
 - Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.
 - Nivell d'impacte de la/les activitat/s sobre altres sectors o col·lectius del municipi.
 - Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.
3. Pressupost / Costos = fins a 25 punts
 - Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
 - Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
 - Nivell de racionalització de la despesa.

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran les subvencions per les entitats socials són:

1. Temàtica (50 punts)
 - Foment dels valors socials coma ara, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats, el respecte, la interculturalitat...
 - Valor educatiu i social del projecte en relació a quina població es destina.
 - Caràcter innovador del projecte
 - Grau de concreció, viabilitat i realisme del projecte presentat i disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius.
2. Impacte, participants i beneficiaris (30 punts)
 - Impuls de la participació ciutadana, grau d'incidència en el conjunt del municipi i en el teixit associatiu i ne d'altres sectors o col·lectius del municipi
 - Organització conjunta d'accions amb altres entitats o associacions del municipi.
 - Capacitat promoció exterior dels projectes que realitzen
3. Pressupost / Costos (20 punts)
 - Capacitat de finançament propi i obtenció d'altres fonts de finançament
 - Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació) i nivell de racionalització de la despesa .

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran les subvencions per les entitats culturals són:

1. Temàtica (50 punts)

- Foment de valors culturals i socials d'interès comú (d'aprenentatge, artístics, de cohesió social, de diversitat cultural, d'oci cultural, d'igualtat de gènere, etc.)
- Potenciació d'activitats culturals i festives que enriqueixen la programació cultural del municipi
- Contribució a la salvaguarda i promoció del patrimoni cultural local, també artístic i immaterial
- Caràcter innovador
- Grau de concreció, viabilitat i realisme del projecte presentat i disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius

2. Impacte / Beneficiaris / Participants (30 punts)

- Impuls de la participació ciutadana, grau d'incidència en el conjunt del municipi i en el teixit associatiu de la vila i en d'altres sectors o col·lectius del municipi
- Organització conjunta amb d'altres entitats o associacions i capacitat de projecció exterior del projecte
- Compromís d'assumir el cost anual d'alguns dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques

3. Pressupost / Costos (20 punts)

- Capacitat de finançament propi i obtenció d'altres fonts de finançament
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació) i nivell de racionalització de la despesa

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran les subvencions per les entitats esportives són:

1. Promoció Esportiva = fins a 55 punts.
 - 1.1 Nombre d'esportistes amb llicència (caldrà acreditar el tràmit de les llicències amb un document de la Federació Catalana corresponent o bé del Consell Esportiu del Baix Empordà). Fins a un màxim de 10 punts
 - 1.2 Nombre d'Esportistes sense llicència però que entrenen o formen part del club (caldrà acreditar que tots disposen d'una assegurança esportiva) Fins a un màxim de 5 punts
 - 1.3 Nombre d'equips competint en categories inferiors a Sèniors. Fins a un màxim de 10 punts
 - 1.4 Nombre d'equips competint en categoria Sènior. Fins a un màxim de 5 punts.
 - 1.5 Formació de tècnics i directius esportius (Caldrà acreditar les titulacions dels tècnics) Fins a un màxim de 5 punts
 - 1.6 Promoció de l'activitat física i de l'esport femení, Fins a un màxim de 10 punts.
 - 1.7 Promoció de l'activitat física i de l'esport en sectors socials amb característiques especials, Fins a un màxim de 5 punts.
 - 1.8 Promoció de l'esport d'elit Fins a un màxim de 5 punts.
2. Activitats esportives contínues, puntuals i/o extraordinàries = fins a 35 punts.
 - 2.1 Interès públic general de l'activitat pel municipi. Fins a un màxim de 5 punts
 - 2.2 Bagatge històric de l'entitat. Fins a un màxim de 5 punts.
 - 2.3 Per l'abast territorial de l'activitat en la qual participa. Fins a un màxim de 5 punts.
 - 2.4 Per l'abast territorial de les activitats organitzades directament per l'entitat. Fins a un màxim de 5 punts.
 - 2.5 Col·laboració amb activitats i festes organitzades per l'Ajuntament Fins a un màxim de 10 punts.
 - 2.6 Representació del municipi en competicions o activitats en les quals es participa, Fins a un màxim de de 5 punts.
3. PRESSUPOST = fins a 10 punts.
 - 3.1 Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total. Un màxim de 5 punts.
 - 3.2 Import de la subvenció sol·licitada en relació al pressupost total. Un màxim de 5 punts

9. Import total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost destinat per l'any 2019 per a la concessió de subvencions regulades a les presents Bases es distribuirà segons les següents aplicacions pressupostàries:

19.23.94300.46800- Entitats juvenils	10.650€
19.62.33004.48800- Entitats culturals i juvenils	52.000 €
19.51.32600.48000- Subvencions entitats educatives	12.500 €
19.53.31100.48800- Entitats àrea salut	1.000 €

19.52.34000.48800- Entitats esportives	60.000 €
19.41.23100.48002- Subvencions a entitats socials	3.000 €
19.31.94300.46800- Entitats medi ambient	2.000 €

10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes i/o activitats subvencionades es determinarà en funció de les valoracions obtingudes entre els sol·licitants.

Es tindrà en compte, com a criteri d'atorgament, les limitacions pressupostàries municipals. No podran atorgar-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria ni al que es consignï al Pressupost de la Corporació.

11. Instrucció

1.- Les àrees de l'Ajuntament responsables dels àmbits d'actuació subvencionats (els regidors/es corresponents seran els òrgans instructors) revisaran les sol·licituds, verificaran que els sol·licitants reuneixen les condicions per ser beneficiaris de les subvencions i avaluaran cada projecte i/o activitat d'acord amb els criteris de valoració anteriorment indicats. Seguidament, es constituïran diverses comissions tècniques, cadascuna de les quals estarà formada per:

- President: l'Interventor de l'Ajuntament
- Vocal: un tècnic/a de cada àrea.

2.- Cada comissió tècnica haurà d'emetre un informe on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. Els òrgans instructors, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió tècnica corresponent, formularà proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en els termes fixats a la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. Malgrat això, es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

3.- Examinades les al·legacions adduïdes si escau pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

L'expedient de concessió de subvencions continuarà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les mateixes.

4.- La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, i aprovada per la Junta de Govern, es notificarà als interessats que hagin estat beneficiaris, els quals hauran d'acceptar explícitament, no verbal i sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. Si no s'ha expressat el contrari en el termini de 15 dies hàbils, a partir de la recepció de l'indicat acord, la subvenció s'entendrà com a acceptada.

5.- Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Ajuntament, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

12. Resolució

1.- Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el previst en l'article 89 de la LRJPAC, i, si escau, en la corresponent norma o convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

2.- La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposin les bases reguladores de la subvenció havent de, en tot cas, quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

3.- La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

4.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, tret que una norma amb rang de Llei estableixi un termini major o així vingui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que la mateixa posposi els seus efectes a una data posterior.

5.- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució (6 mesos a partir de la data de publicació de la corresponent convocatòria) legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

6.- La Junta de Govern podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el total del crèdit previst.

Amb caràcter previ a l'acord definitiu de subvencions serà preceptiu l'informe d'Intervenció sobre l'existència del suficient crèdit disponible.

13. Notificació de la resolució

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes a l'esmentada Llei

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

La resolució de les sol·licituds de subvencions presentades es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

Sense perjudici de l'anterior i de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre de forma expressa totes les sol·licituds presentades, una vegada transcorreguts 6 mesos des de l'inici del procediment, sense haver-se notificat la resolució als interessats, s'ha d'entendre la petició desestimada per silenci administratiu.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos, a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de la subvenció estan obligats al compliment de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, així com el compliment dels articles 55.1 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses que tinguin una relació directa amb l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb l'objecte de les presents Bases.

Per tant, seran despeses subvencionables les que tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció i siguin directament imputables a l'activitat subvencionada. En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 31 de la LGS.

Pel que fa a les entitats esportives, s'acceptaran les llicències federatives, els drets federatius i els arbitratges per a justificar les subvencions.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida i les possibles bestretes s'efectuaran segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, un cop notificada la resolució de concessió, d'acord amb el procediment establert en l'article 34 de la LGS.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutor municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

18. Termini d'execució dels projectes i/o activitats

Els projectes i/o activitats presentats s'han de desenvolupar de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2019. Les entitats o associacions poden presentar sol·licituds un cop a l'any, dintre del termini de la convocatòria.

19. Termini i forma de justificació

Les entitats o associacions hauran de presentar la justificació de les subvenció rebuda mitjançant el model d'instància de justificació de subvencions a entitats locals que es troba a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat (Annex núm. 2). Aquesta justificació s'ha de fer abans del 31 de gener de l'any 2020 .

A la instància, degudament complimentada, s'hi haurà d'adjuntar fotocòpies compulsades de les factures i comprovant de pagament d'aquestes. Totes les factures han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. No s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros.

Les entitats o associacions hauran de justificar, com a mínim, el 80% de l'import del projecte presentat, percentatge que no podrà ser superat per la subvenció atorgada.

En el cas que no s'arribi a justificar la despesa per aquest 80% de l'import del projecte, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment. En aquest supòsit, en el cas que l'entitat o associació ja hagués rebut una bestreta per un import superior a la subvenció definitiva, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'entitat o associació haurà de dur a terme el reintegrament corresponent en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment de l'Ajuntament.

20. Deficiències en la justificació

1.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies per la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents Bases.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres Administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte i/o activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, declarant-la documentació justificativa de la subvenció.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes Bases seran objecte de publicitat per part de l'Ajuntament, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- a. Inferiors a 3.000,00 euros: en el Tauler d'anuncis de la Corporació o a la pàgina web.
- b. A partir de 3.000,00 euros: en el BOP de Girona.

Així mateix, quan l'entitat o associació beneficiària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. L'entitat o associació ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari, caldrà atèner-se a l'article 31.3 del RLGS.

25. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el preceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant dades, les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat/projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Es procedirà al reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o de part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

26. Obligats al reintegrament

Estaran obligats al reintegrament aquells qui determini l'article 40 de la LGS.

27. Comprovació de les subvencions

L'Ajuntament comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció.

B.- RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA.

28. Supòsits de concessió directa de subvencions

Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament en el Pressupost de la Corporació, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
- b) Aquelles l'atorgament de les quals o import vingui imposat a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

29. Atorgament de subvencions directes

La resolució de concessió i, si escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions establiran les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb amb la LGS.

30. Procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en el Pressupost

1.- Són subvencions previstes nominativament en el Pressupost aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del Pressupost.

2.- El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o conveni.

En qualsevol dels supòsits previstos en aquest apartat, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de les determinacions de la LGS.

3.- La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i import de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, haurien d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

4.- Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció a entitats. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- En el cas de ser la primera vegada que es demana subvenció, d'acord amb aquestes Bases:
 - o Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
 - o Fotocòpia del CIF de l'entitat.
 - o Fotocòpia de l'acta fundacional i estatuts de l'entitat.
 - o Fitxa de proveïdor municipal amb les dades bancàries.
 - o Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).
 - o Projecte explicatiu del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst dinamitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar el pressupost, incloent, en la part d'ingressos, l'import total de la subvenció que es demana i les altres fonts de finançament; mentre que, en la part de despeses, caldrà detallar totes les que estiguin relacionades amb el projecte i/o activitat. En el cas d'existir diverses fonts de finançament, la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat
 - o Certificat de saldo mitjà dels comptes corrents de l'entitat de l'exercici anterior, a fi i efecte d'acreditar la seva solvència.
 - o En cas que es sol·liciti un import superior a 10.000€, s'haurà d'incloure un certificat de l'entitat on constin les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, tal com estableix l'art.15.2 de la Llei 19/2014 de Transparència.
- En cas d'haver sol·licitat prèviament una subvenció, d'acord amb aquestes Bases:
 - o Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat o associació.
 - o Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).
 - o Projecte explicatiu del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst dinamitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar el pressupost, incloent, en la part d'ingressos, l'import total de la subvenció que es

demana i les altres fonts de finançament; mentre que, en la part de despeses, caldrà detallar totes les que estiguin relacionades amb el projecte i/o activitat. En el cas d'existir diverses fonts de finançament, la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat

- o Certificat de saldo mitjà dels comptes corrents de l'entitat de l'exercici anterior, a fi i efecte d'acreditar la seva solvència.
- o En cas que es sol·liciti un import superior a 10.000€, s'haurà d'incloure un certificat de l'entitat on constin les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, tal com estableix l'art.15.2 de la Llei 19/2014 de Transparència.

5.- Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat o associació. A més, en cap cas es podrà concedir una subvenció directa d'aquesta tipologia si s'ha atorgat una subvenció per concurrència competitiva en aquell any o s'està tramitant l'expedient corresponent.

31. Subvencions de concessió directa imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal.

1.- Les subvencions de concessió directa l'atorgament de la qual o import vingui imposat a l'Ajuntament per una norma de rang legal, es regiran pel RLGS i per les altres d'específica aplicació a l'Ajuntament.

2.- Quan la Llei que determini el seu atorgament es remeti per a la seva instrumentació a la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i els beneficiaris serà d'aplicació el mateix que l'apartat 3 de la base anterior.

3.- Perquè sigui exigible el pagament de les subvencions serà necessària l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

32. Subvencions de concessió directa que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Podran concedir-se directament, amb caràcter excepcional, les subvencions que es refereix l'article 22.2.c) de la LGS.

C.- DISPOSICIONS COMUNES.

33. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la LGS i en els articles 102 i 103 del RLGS.

34. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC); i resta de legislació concordant.

ANNEX núm. 1 (model d'instància de sol·licitud de subvenció)

ANNEX núm. 2 (model d'instància de justificació de subvenció)

D.- DISPOSICIÓ FINAL.

Es faculta la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per a fer la interpretació d'aquestes Bases i per a prendre els acords sobre els aspectes de la matèria de subvencions que no contemplin expressament.

Per a la concessió de les subvencions per al foment de la borsa de mediació per al lloguer social d'habitatges s'elaboren unes bases reguladores, de conformitat amb la legislació vigent, les quals s'adjunten a continuació:

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la concessió, per part de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, de subvencions sobre l'import de la quota íntegra de l'Impost sobre béns immobles (IBI) a favor dels subjectes passius que posin els habitatges dels quals siguin titulars a disposició de la borsa de lloguer social gestionada per l'Ajuntament o l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Les subvencions tenen sempre caràcter voluntari i eventual, i mai no podran respondre a criteri de simple liberalitat ni ser invocades com a precedent.

2. Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser titulars d'un habitatge situat al municipi de Torroella de Montgrí – L'Estartit que es posi a disposició de la borsa de lloguer social des de qualsevol programa que tingui com a beneficiaris persones amb situació de vulnerabilitat econòmica i social.
- b) No tenir deutes amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- c) No ser entitat financera, ni filial immobiliària d'aquestes entitats, ni fons d'inversió ni entitat de gestió d'actius, inclosos procedents de reestructuració bancària. Les persones jurídiques que, per si soles o per mitjà d'un grup d'empreses, siguin titulars d'una superfície habitable de més de 1250m² tampoc podran acollir-se a aquesta subvenció.
- d) Utilització dels serveis de la borsa durant un període mínim de 7 mesos cada any natural.

3. Import total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost destinat per l'any 2019 per a la concessió de subvencions regulades a les presents Bases es distribuirà segons la següent aplicació pressupostària, sens perjudici dels possibles suplementes de crèdit corresponents:

19.34.15210.48000.- Subvencions pel foment de lloguer social d'habitatge..... 3.000€

La consignació pressupostària serà el límit màxim per a l'atorgament de les subvencions.

4. Procediment de concessió

1. La subvenció es concedirà d'ofici per l'Ajuntament a les persones que reuneixin els requisits per ser beneficiàries.
2. En el termini màxim del 31 d'octubre de cada any, el/la funcionari/a responsable d'habitatge a l'Ajuntament emetrà informe relatiu als habitatges que durant l'any s'han posat a disposició per al lloguer social.
3. L'instructor/a del procediment serà la persona titular de la regidoria d'habitatge, en base a l'informe referit a l'apartat anterior.
4. L'Alcaldia serà l'òrgan competent per resoldre el procediment. Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'adjudicació de les subvencions serà preceptiu l'informe d'Intervenció sobre l'existència del suficient crèdit disponible.
5. La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el previst en l'article 58 de la LRJPAC. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en l'article 59 de la citada Llei.
6. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos, a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma

potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

5. Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions, en base a l'import consignat al Pressupost, es distribuïran proporcionalment entre els titulars de l'habitatge posat a disposició de la borsa per al lloguer social. Així, l'import consignat al Pressupost per destinar a subvenció es distribuïrà entre els beneficiaris en funció de l'import que hagin abonat en concepte d'IBI per aquesta anualitat (qui hagi abonat més import en concepte d'IBI rebrà més subvenció). Tot això tenint en consideració que cada beneficiari podrà rebre, com a màxim, el 100% de l'import de l'IBI per primer exercicis i el 150% de l'import de l'IBI abonat pel segon exercici i següents.

Si la partida no fos suficient, es rebaixaran els % proporcionalment fins a esgotar l'import de la partida.

6. Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de la subvenció estan obligats al compliment de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS). El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7. Termini i forma de justificació

Per tal de justificar l'aplicació de la quantitat subvencionada a la finalitat per a la que es concedeix, la dependència gestora iniciarà d'ofici el procediment de justificació de les quantitats atorgades, incorporant a l'expedient una certificació expedida per la persona titular de la Tresoreria municipal acreditativa del pagament dels rebuts de l'impost sobre béns immobles lliurats a nom de les persones beneficiàries.

8. Pagament de la subvenció

1. La subvenció es concedirà sempre i quan es compleixin els requisits per ser persones beneficiàries.

2. Amb la concessió de la subvenció, les persones beneficiàries tindran dret a percebre una bestreta del màxim de 150% de la quantitat concedida.

Aquest import serà transferit al compte corrent o d'estalvi que la persona beneficiària hagi assenyalat per al cobrament del lloguer dels habitatges posats a disposició de la borsa per al lloguer social o bé el mateix que té domiciliat l'IBI.

9. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF); el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC); i resta de legislació concordant.

Disposició final

Es faculta la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per a fer la interpretació d'aquestes Bases i per a prendre els acords sobre els aspectes de la matèria de subvencions que no contemplin expressament.

Torroella de Montgrí, 8 de novembre de 2018

Josep Maria Rufí i Pagès
Alcalde