



## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 5 de febrer de 2019 , va aprovar les Bases Específiques de la concessió de subvencions per a activitats esportives per a l'any 2019, convocant el corresponent concurs públic per a l'atorgament de dites subvencions, i a tal efecte es fan públics aquests acords i es procedeix a la publicació de les Bases específiques. (exp. 192/19) .

### => BASES SUBVENCIONS ACTIVITATS ESPORTIVES 2019»

L'Ajuntament de Tiana amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i les normes generals per a subvencions establertes a l'Ordenança General de Subvencions, i continuant la seva política d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions i col·lectius esportius de Tiana, fa pública la seva oferta d'ajuts econòmics a les activitats esportives de l'any 2019.

## CAPÍTOL 1 .- OBJECTE I VIGÈNCIA D'AQUESTES NORMES

### Article 1

L'objecte d'aquestes normes és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Tiana en matèria esportiva, els quals es concreten en:

1. Subvenció ordinària: té per finalitat ajudar a la realització de l'activitat esportiva ordinària del Club. 15.500 euros
2. Subvenció per la realització d'activitats/esdeveniments esportius de Ciutat (7.000 euros): té finalitat ajudar a la realització d'esdeveniments esportius de Tiana que permetin:
  - Assolir ingressos per a les entitats.
  - Generar una nova oferta per a nous col·lectius.
  - Crear un calendari d'esdeveniments esportius de Ciutat anuals.





3. Subvenció per la compra de material per l'entitat (3.000 euros): té finalitat ajudar a la compra tant de material esportiu com de material necessari per la gestió de l'entitat.

## Article 2

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

## CAPÍTOL 2.- SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

### Article 3

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats esportives les entitats i associacions sense finalitat lucrativa, que radiquin en el terme municipal de Tiana i figurin inscrites en el registre d'entitats ciutadanes del Municipi, o en tràmit d'inscripció, i hagin acreditat degudament les despeses de l'any anterior, si és el cas.

Poden sol·licitar també ajuts aquelles entitats que tot i no estar inscrites en el registre municipal d'entitats portin a terme una activitat o competició històric-tradicional d'interès local.

### Article 4

És subvencionable l'activitat global de l'entitat que inclou tant l'activitat ordinària com la relativa a la realització d'una activitat extraordinària. Com a regla general, l'import de la subvenció per a l'activitat ordinària no ultrapassarà el 50% del seu cost. En els casos que s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient la necessitat de fer-ho.

### Article 5

En el pressupost de 2018, actualment prorrogat, consta l'aplicació pressupostària 3410.48920 (subvenció clubs esportius) amb una consignació disponible per a subvencions a entitats de 25.500 euros.

## CAPÍTOL 3.- SOL·LICITUD





## Article 6

6.1.- Els peticionaris a què es refereix l'article 3 hauran d'acreditar el compliment de les següents condicions prèvies:

- Compliment dels requisits legalment establerts per a tenir la consideració d'entitat.

- Aprovació del pressupost de l'entitat per part de l'òrgan competent.

- Haver justificat degudament les despeses corresponents a la subvenció atorgada per l'ajuntament en el darrer exercici, si és el cas.

- Ús del català com a llengua vehicular.

- Acreditar un mínim del 50 % de jugadors federats empadronats a Tiana, justificats a través de la presentació de les fitxes federatives d'anys anteriors o bé a través de la presentació d'una fotocopia del DNI en cas d'esportistes nous a l'entitat.

- Presentació de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i d'accidents que ofereixi cobertura als jugadors/es tant si estan federats o no.

6.2.- La sol·licitud està integrada per la següent documentació:

6.2.1.- Per a l'activitat esportiva ordinària:

a) Instància signada pel President de l'entitat i adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tiana en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció (model I, model II, model III).

b) Documentació general sobre el Club amb els següents continguts:





1. Quantificar tots els esportistes federats sinó esportistes vinculats amb l'entitat, siguin federats o no, pot passar que una entitat tingui molts esportistes no federats ni vinculats a cap equip.
2. Existència de beques per esportistes.
3. Projecte esportiu del club. El projecte esportiu i el seu compliment és la base que permet mesurar el nivell de qualitat en la prestació de servei del club i per tant tots els club han de presentar el seu projecte esportiu que:
  - Identifiqui els aprenentatges esportius a assolir (objectius esportius).
  - S'adaptin aquest objectius a cada segment d'edat així com els seus continguts.
  - Es planifiquin aquest objectius i continguts en una temporada esportiva per cada tipologia d'esportista vinculat a l'entitat.
  - S'identifiquin mecanismes d'avaluació dels aprenentatges produït així com mecanismes de coordinació entre els entrenadors.
  - Es presenti el model de sessió d'entrenament de cada entitat.
  - S'expliquin els valors de l'entitat i la metodologia de treball.
4. Documentació complementària: models dels contractes del personal, certificat firmat pel president on s'especifiqui la persona o gestoria que controla la comptabilitat del club, nombre d'hores d'utilització actuals i tipologia d'instal·lacions esportives utilitzades.

#### 6.2.2.- Per a la realització d'esdeveniments esportius de ciutat:

- a) Instància signada pel President de l'entitat i adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tiana en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció (model IV).
  - Presentació del projecte a l'Ajuntament. Valoració de la importància de l'esdeveniment per Tiana. Si és un esdeveniment federat es valorarà el nivell de competició.
  - Col·lectiu al que va orientada l'activitat, siguin practicants o bé si





existeix l possibilitat que hi hagi espectadors o d'altres col·lectius vinculats: adults, gent gran, infants, joves. Es prioritza les activitats orientades a adolescents, adults i gent gran.

- No necessàriament vinculat a l'esport federat, es proposen realitzar activitats de lleure.
- Prioritàriament realitzat en el medi natural o urbà per sobre de les instal·lacions esportives convencionals.
- Nombre d'inscrits al programa.
- Priorització d'esdeveniments vinculats a l'esport femení o ambdós tipologies de practicant tant femení com masculí.
- Priorització de noves tipologies de pràctica.

#### 6.2.3.- Compra de material esportiu.

a) Instància signada pel President de l'entitat i adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tiana en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció (model V).

- Presentació de factures. Es subvencionarà fins un màxim del 50% de la compra de material esportiu o de gestió de l'entitat.
- Es valorarà la compra conjunta que pugui fer les diferents entitats així com l'ús conjunt de diferent material o recursos.

6.3. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta la Regidoria d'Esports en reclamarà el complement o la rectificació, qüestions que hauran de ser ateses per l'interessat en un termini màxim de 15 dies hàbils. Passats aquests sense resposta l'expedient quedarà arxivat.

### Article 7

El termini de presentació de sol·licituds de subvencions al Registre General de l'Ajuntament serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

## CAPÍTOL 4.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS





## Article 8

Mitjançant una comissió presidida per la titular de la Regidoria d'Esports, es procedirà a l'examen i valoració de les sol·licituds i elaboració de la proposta de concessió, la qual serà dictaminada per la Comissió Informativa i es donarà trasllat a la Junta de Govern Local per a la seva resolució.

□

### **PROPOSTA DE VALORACIÓ.**

En funció d'aquests criteris la proposta de valoració és:

### **SUBVENCIÓ ORDINÀRIA:**

Els criteris a valorar per concedir la subvenció seran , sobre un màxim de 60 punts, els següents :

□ **DIMENSIONS DEL CLUB:** (Fins a 12 punts) Es primarà la puntuació atenent la major magnitud de les diferents dimensions.

- A) Nombre total de jugadors i practicants: fins a 4 punts.
- B) Nombre d'equips federats: fins 4 punts.
- C) Pressupost: fins a 4 punts.

A) Fins a 25 : 1 punt.

B) 0,5 punts per equip

C) Fins a 10.000 euros : 1punt.

De 26 a 50 : 2 punts. En competició Regular.

De 10.001 a 20.000 euros : 2 punts.

De 51 a 80 : 3 punts.





De 20.001 a 30.000 euros : 3 punts.

Més de 71: 4 punts.

Mes de 30.001 euros : 4 punts.

**QUALITAT TÈCNICA:** (Fins a 16 punts) Es primarà la puntuació atenent la major preparació i titulació del cos tècnic així com el projecte esportiu de l'entitat. Es contrastarà la titulació de que es disposa amb la necessària segons la federació corresponent.

Director tècnic / coordinador : fins a 5 punts.

Entrenadors Titulats : fins a 5 punts.

Projecte esportiu: fins a 6 punts:

- Identifiqui els aprenentatges esportius a assolir (objectius esportius). 1 punt.
- S'adaptin aquest objectius a cada segment d'edat així com els seus continguts. 1 punt.
- Es planifiquin aquest objectius i continguts en una temporada esportiva per cada tipologia d'esportista vinculat a l'entitat. 1 punt.
- S'identifiquin mecanismes d'avaluació dels aprenentatges produït així com mecanismes de coordinació entre els entrenadors. 1 punt.
- Es presenti el model de sessió d'entrenament de cada entitat. 1 punt.
- S'expliquin els valors de l'entitat i la metodologia de treball. 1 punt.

**NIVELL DE COMPETICIÓ:** (Fins a 8 punts). Es valorarà el nivell de competició:

- Foment de l'escola de base sense selecció prèvia: fins a 4 punts.
- Nivell de competició: fins a 4 punts.





**FUNCIÓ SOCIAL:** (Fins a 15 punts). (si 2,14 punts, no 0 punts ).

- Participació en la Festa de l'esport.
- Organització de Campus d'Estiu.
- Organització de Torneig del club.
- Participació Campus Day
- Presentació oficial del club.
- Participació o col·laboració amb altres entitats de Tiana.
- Adhesió al programa de beques per activitats extraescolars organitzades pel propi Ajuntament. I l'atorgament de beques pròpies de l'entitat orientades a persones que no poden costejar el cost de l'activitat o bé destaquin a nivell esportiu.

**GESTIÓ DE L'ENTITAT:** (Fins a 9 punts). (si compleix 3 punts, no compleix 0 punts) Es puntuarà i valorarà que es compleixin i justifiquin els següents elements:

- Contractació del personal mitjançant un contracte de voluntariat o laboral professional (cal adjuntar un model de contracte i definir el nombre de personal contractat)
- Control de la comptabilitat del club a través d'una gestoria o bé a través de personal propi del club (cal presentar documentació que acrediti la persona o la gestoria responsable de la comptabilitat del club).
- Despeses generades pel lloguer d'instal·lacions esportives municipals de Tiana (cal presentar un pressupost de la previsió de cost per tot l'any natural)

## **SUBVENCIÓ PER LA REALITZACIÓ D'ACTES I ESDEVENIMENTS**

Els criteris per la subvenció per la realització d'actes/esdeveniments esportius de Ciutat son:

El total de punts a valorar son **85 punts**

1. Presentació del projecte a l'Ajuntament: **30 punts**







Valoració de la importància de l'esdeveniment per Tiana. 10 punts, repercussió en la ciutat.

Si és un esdeveniment federat es valorarà el nivell de competició. 10 punts

Solvència de l'esdeveniment esportius. 10 punts

- Nombre de persones i titulació de les mateixes vinculades i desenvolupament de l'esdeveniment.
- Aliances, patrocinis, assolits.
- Nivell d'assoliment del pressupost de l'esdeveniment sense el suport municipal.
- Vinculació amb altres entitat o empreses del municipi.

2. Col·lectiu al que va orientada l'activitat, siguin practicants o bé si existeix la possibilitat que hi hagi espectadors o d'altres col·lectius vinculats: adults, gent gran, infants, joves.

Es prioritza amb 5 punts per col·lectiu diferent al que s'adreça l'activitat amb un màxim de **20 punts**. En el cas que s'adreci a només un col·lectiu però aquest és adolescents, adults tant homes com dones alhora i gent gran.

3. No necessàriament vinculat a l'esport federat, es proposen realitzar activitats de lleure. **10 punts** esport de lleure 5 esport federat.

4. Prioritàriament realitzat en el medi natural o urbà per sobre de les instal·lacions esportives convencionals. **10 punts** medi natural o urbà 5 instal·lacions esportives convencionals.

5. Nombre d'inscrits al programa. Màxim de 15 punts. Menys de 100 persones 5 punts, de 100-200 persones 10 punts, de 200-300 persones 15 punts. Les activitats que superin la xifra de 300 persones tindran una valoració especial en funció del nombre d'inscrits total.

## Article 9

Notificada la resolució, el beneficiari haurà d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, d'acord amb el model que s'adjunta, en un termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la notificació (model VI).





Acceptada la subvenció, s'efectuarà un primer pagament a compte del 50% de l'import subvencionat. El 50% restant s'abonarà previ l'informe tècnic corresponent, i després de presentar la justificació de despeses per part de l'entitat dins dels terminis establerts.

Excepcionalment l'Ajuntament podrà acordar avançaments de la subvenció per un import superior al 50% , a petició de l'entitat i en supòsits degudament justificats.

## CAPÍTOL 5.- JUSTIFICACIÓ

### Article 10

Els beneficiaris hauran de presentar a l'Ajuntament de Tiana la documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades abans del 1 de febrer de 2020. Les subvencions no justificades abans d'aquesta data s'entendran desestimades.

10.1.- La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades estarà integrada per:

- Presentació del compte d'explotació de l'entitat sol·licitant (model VIII)
- Presentació de les fitxes federatives dels jugadors/es

10.1.1.- Per a l'activitat esportiva ordinària:

10.1.1.1 Resum econòmic del club, signat pel President o secretari de l'entitat (model VII).

10.1.1.2 Justificants, pagats o no, per un import mínim del doble de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- a) Originals o fotocòpies compulsades per la Regidoria d'Esports.
- b) Identificació del proveïdor (nom, NIF i adreça).





- c) Identificació de l'Entitat (nom, NIF i adreça).
- d) Número de factura.
- e) Data de la factura, de l'any 2019.
- f) Descripció de la despesa o subministrament, que haurà de fer referència inequívoca a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de la subvenció
- g) Desglossament de l'IVA.: tipus impositiu i import.
- h) Justificant de pagament en cas que la factura presentada depengui d'una transferència bancària.

Es podran justificar en aquest concepte:

Despeses derivades de la contractació del personal de l'entitat:

- Gestoria.
- Nòmines del personal.
- Costos derivats per l'exercici del personal voluntari.

Despeses derivades de competicions i entrenaments:

- despeses federatives,
- arbitratges,
- trofeus
- lloguer d'instal·lacions esportives

No es poden aportar com a justificants rebuts o altres documents que no reuneixin els requisits assenyalats.

Només es poden aportar com a justificants factures de despeses corrents. En conseqüència, queden excloses les de materials inventariables., en aquest punt.





No es podran aportar justificants d'àpats o cap tipus de dietes.

(La documentació de l'apartat 10.2 es pot substituir per un certificat dels òrgans competents de l'entitat acreditant les despeses.)

#### 10.1.2.- Per a la realització d'esdeveniments esportius de ciutat:

10.1.2.1 Resum econòmic de l'activitat, signat pel President o secretari de l'entitat (model VII).

10.1.2.2 Justificants pagats per un import igual o superior a la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- a) Originals o fotocòpies compulsades per la Regidoria d'Esports.
- b) Identificació del proveïdor (nom, NIF i adreça).
- c) Identificació de l'Entitat (nom, NIF i adreça).
- d) Número de factura.
- e) Data de la factura, de l'any 2019.
- f) Descripció de la despesa o subministrament, que haurà de fer referència inequívoca a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de la subvenció
- g) Desglossament de l'IVA.: tipus impositiu i import.

Es podran justificar en aquest concepte:

Despeses corrents i materials inventariables derivats de l'esdeveniment:





Serveis sanitaris  
despeses federatives,  
arbitratges,  
trofeus...

No es poden aportar com a justificants rebuts o altres documents que no reuneixin els requisits assenyalats.

(La documentació de l'apartat 10.2 es pot substituir per un certificat dels òrgans competents de l'entitat acreditant les despeses.)

#### 10.1.3.- Compra de material esportiu.

10.1.3.1 Resum econòmic de l'activitat, signat pel President o secretari de l'entitat (model VII).

10.1.3.2 Justificants pagats per un import igual o superior a la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- a) Originals o fotocòpies compulsades per la Regidoria d'Esports.
- b) Identificació del proveïdor (nom, NIF i adreça).
- c) Identificació de l'Entitat (nom, NIF i adreça).
- d) Número de factura.
- e) Data de la factura, de l'any 2019.
- f) Descripció de la despesa o subministrament, que haurà de fer referència inequívoca a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de la subvenció





g) Desglossament de l'IVA.: tipus impositiu i import.

Es podran justificar en aquest concepte:

Material inventariable i no inventariable derivats de l'activitat del club:

Material esportiu

Material d'oficina,

trofeus...

No es poden aportar com a justificants rebuts o altres documents que no reuneixin els requisits assenyalats.

(La documentació de l'apartat 10.2 es pot substituir per un certificat dels òrgans competents de l'entitat acreditant les despeses.)

10.2. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta la Regidoria d'Esports en reclamarà el complement o la rectificació, qüestions que hauran de ser ateses per l'interessat en un termini màxim de 15 dies hàbils. Passats aquests sense resposta l'expedient quedarà arxivat.

### Article 11

Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat o programa, on consti que l'ajuntament hi col·labora.

### Article 12

En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, es procedirà a l'aprovació dels justificants i a l'ordenació del pagament, que es farà al compte corrent que assenyali l'entitat a la sol·licitud.

### Article 13

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament l'import necessari, la Regidoria d'Esports proposarà a la Junta de Govern Local



la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import per justificar i aquell import correctament justificat.

## CAPÍTOL 6 .- CLÀUSULES ADDICIONALS

### Article 14

La Regidoria d'Esports podrà comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas d'aplicació indeguda la Regidoria d'Esports podrà instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, la subvenció atorgada es reduirà proporcionalment.

### Article 15

En el cas d'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, això podrà originar modificacions de la resolució de concessions.

### Article 16

Per a qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tiana.

### Article 17

L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir convenis amb aquelles entitats que per les característiques o foment de la seva activitat facin aconsellable aquesta fórmula de col·laboració.

### Article 18

Per acreditar el compliment de les condicions prèvies, establertes a l'article 6 d'aquestes bases específiques, l'entitat aportarà un certificat expedit pel seu òrgan competent acreditant l'esmentat compliment.

### Article 19





Per acreditar la concurrència dels criteris a valorar segons l'establert a l'article 8 d'aquestes bases específiques, l'entitat aportarà els certificats que siguin necessaris per acreditar el seu compliment.

## Article 20

L'Ajuntament podrà exigir aquella documentació complementària que consideri necessària en ordre a acreditar degudament les condicions prèvies i/o els criteris indicats.

## Article 21

L'Ajuntament podrà revocar totalment o parcialment la subvenció que d'acord amb aquesta normativa pogués correspondre a una entitat quan les característiques de les seves activitats siguin contràries als principis d'actuació establerts per la Regidoria.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El requisit establert a l'article 6 sobre l'acreditació d'un mínim del 50% de jugadors federats empadronats a Tiana, serà exigible a partir del quart any de fundació del Club , o de la reanudació de les seves activitats, si és el cas.»=

Tiana, 14 de febrer de 2019

L'ALCALDESSA

Signat: Esther Pujol Martí.

