

Ajuntament de Montblanc

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

ANUNCIO

CONVOCATORIA SUBVENCIONES CULTURALES Y EDUCATIVAS 2019

BDNS(Identif.):444527

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATORIA SUBVENCIONES CULTURALES Y EDUCATIVAS (4308620002-2019-0000828)

Vista la voluntad del Ayuntamiento de Montblanc de conceder subvenciones por actividades culturales y educativas, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades privadas y particulares en general para fomentar y promocionar actividades culturales y educativas para el año 2019 con el siguiente contenido:

A. BASES REGULADORAS.El Pleno de este Ayuntamiento en su sesión de 18 de diciembre de 2003 aprobó las bases generales de las subvenciones culturales que rigen esta convocatoria publicadas íntegramente al BOP de Tarragona nº60 de fecha 12 de marzo de 2004.

El Pleno del Ayuntamiento de Montblanc de fecha 10 de diciembre de 2004 aprobó inicialmente la modificación de las bases reguladoras de las subvenciones culturales anteriores.

El Pleno del Ayuntamiento de Montblanc de fecha 23 de noviembre de 2.006 aprobó inicialmente la modificación de las bases reguladoras de las subvenciones culturales anteriores.

El anuncio publicado al BOP de Tarragona número 284 de fecha 13 de diciembre de 2.006 ha otorgado un período de 20 hábidosos desde la publicación al BOP por la presentación de reclamaciones.

Durante el periodo de exposición al público, que ha acabado el día 10 de enero de 2.007, no se han presentado reclamaciones, y por lo tanto, la aprobación inicial acontece definitiva sin necesidad de acuerdo expreso.Las bases modificadas se han publicado en el BOP de Tarragona nº 24 de fecha 30 de enero de 2.007.

B. PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.

Las subvenciones a otorgar irán a cargo de las siguientes partidas, de acuerdo con el presupuesto vigente:

334 48400 Cultura y fiestas varias.

320 48100 Educación.

C. OBJETO Y CONDICIONES.

Es objeto de esta subvención todo el conjunto de ayudas y colaboración con las entidades, asociaciones, barrios, pedanías y colectivos culturales del municipio.

Son subvencionables todas aquellas actividades concretas relacionadas con las fiestas, cortejo popular y cultura que colaboren a mejorar la programación cultural del municipio, de acuerdo con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones excepto los conceptos derivados de comidas, restaurantes, montaje bares u otras actividades con ánimo de lucro.

En este último caso, la Junta de Gobierno Local podrá, de manera excepcional, considerar estos conceptos como subvencionables.

Las subvenciones tendrán carácter no devolutivo, voluntario y eventual. Se podrá solicitar la cesión de materiales del Ayuntamiento, que se valorará de acuerdo con el siguiente baremo: montaje y desmontaje de equipo de sonido 75 €, montaje y desmontaje de escenario 175€.

Una vez la entidad vuelva el material cedido, si este está roto se le reducirá la subvención otorgada en relación al precio del material, determinado a la siguiente mesa, y en caso de que no se le haya otorgado subvención la entidad tendrá que pagar el material por el valor del mismo precio del material especificado a la mesa.

MATERIAL QUE SE PUEDE CEDER IMPORTE DEL MATERIAL

Mesas (2,5 m de largo x 0,80 m de ancho) 60

€Sillas 30 €Papeleras 30 €

Vallas 90 €

Las actividades subvencionadas tendrán que ser realizadas antes del 31 de diciembre del año 2019.

D. CONCURRENCIA COMPETITIVA.

La concesión de estas subvenciones se realiza en régimen de concurrencia competitiva.

E. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Pueden solicitar subvenciones destinadas a actividades culturales las entidades sin ánimo de lucro integradas dentro del ámbito territorial de Montblanc o que lleven a cabo una fiesta de interés local o actividad en beneficio del municipio, exceptuando las entidades que concierten un convenio con el Ayuntamiento de Montblanc.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción otras subvenciones para la misma finalidad provenientes de cualquier Administración o Ente público o privado con el límite que establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

F. ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Montblanc es el órgano competente para resolver esta convocatoria.

G. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOL-LICITUDES.

El plazo para la presentación de las instancias de solicitud finaliza el día 18 de abril de 2019.

H. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Montblanc resolverá sobre la ayuda a otorgar en el plazo máximo de 3 meses desde la última fecha para la presentación de las solicitudes.

La resolución de la Junta de Gobierno Local se notificará al interesado dentro del plazo de 10 días a partir de la fecha en que se haya tomado el acuerdo, en la forma que establece el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del procedimiento común de las administraciones públicas.

I. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Los peticionarios tendrán que presentar la documentación de solicitud con las siguientes condiciones:

1 - Solicitud firmada por el presidente de la entidad, dirigida al Alcalde del Ayuntamiento de Montblanc según el modelo. En la solicitud tendrá que constar el programa o la actividad concreta para la cual se pide la subvención y la previsión de ingresos y gastos de la actividad. Las instancias se presentarán con copia que, una vez sellada con registro de entrada, servirá de comprobante para el solicitante. Se podrá presentar un máximo de una solicitud anual por actividad. Los modelos de solicitud se encontrarán a la Oficina de Atención al Ciudadano situada en la Plaza Mayor, 1 de Montblanc y a la llanura web oficial del Ayuntamiento www.montblanc.cat.

2 - Memoria explicativa con los indicadores de los criterios de valoración.

3 - De acuerdo con el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones los beneficiarios tendrán que justificar mediante una declaración responsable que no están incluidos que en cabeza de las prohibiciones que establece la ley para ser beneficiario.

En caso de que la documentación entregada fuera incorrecta o incompleta el Ayuntamiento de Montblanc reclamará el complemento o la rectificación necesaria.

Si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente que el interesado reciba la notificación de reclamación de la documentación necesaria, el peticionario no efectúa la rectificación reclamada, se procederá a archivar de oficio el expediente, sin ningún trámite posterior, más que la resolución por la cual se desestima su petición.

J. RECURSO.

Contra la resolución de las subvenciones, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

K. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La cuantía de las subvenciones se determinará de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, atendidas las estimaciones de los presupuestos y las garantías de realización de las actividades que aporten solicitudes, teniendo en cuenta las consideraciones siguientes:-

El número de personas beneficiarias de la actividad subvencionada.

- Grado de autofinanciación.
- Se valorará la realización de actividades innovadoras y experimentales que fomenten la participación ciudadana.
- Que sean formuladas por entidades que desarrollen programas estables y con continuidad.
- El interés general de la actividad para el municipio.
- El déficit de actividades análogas del municipio.
- El número de participantes del municipio.
- La dificultad para ejecutar las actividades sin subvención.
- La trascendencia que pueda tener la actividad más allá del propio municipio.
- Se valorarán aquellas actividades que mantengan y potencien tradiciones y costumbres populares.

SEGUNDO: Publicar la convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Montblanc y un extracto de la misma en uno de los diarios de difusión comarcal y a la BDNS.

Montblanc

2019-03-11

La interventora, Lluïsa Sànchez Garcia

ANUNCI

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CULTURALS I EDUCATIVES ANY 2019

BDNS(Identif.):444527

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el

text complet es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CULTURALS I EDUCATIVES (4308620002-2019-0000828)

Vista la voluntat de l'Ajuntament de Montblanc de concedir subvencions per activitats culturals i educatives, s'acorda:

PRIMER: Aprovar la convocatòria de subvencions dirigides a entitats privades i particulars en general per fomentar i promocionar activitats culturals i educatives per a l'any 2019 amb el següent contingut:

TEXT REFOS BASES REGULADORES

El Ple d'aquest Ajuntament en la seva sessió de 18 de desembre de 2003 va aprovar les bases generals de les subvencions culturals que regeixen aquesta convocatòria publicades íntegrament al BOP de Tarragona nº60 de data 12 de març de 2004.

El Ple de l' Ajuntament de Montblanc de data 10 de desembre de 2004 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions culturals anteriors.

El Ple de l' Ajuntament de Montblanc de data 23 de novembre de 2.006 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions culturals anteriors.

L'anunci publicat al BOP de Tarragona número 284 de data 13 de desembre de 2.006 ha atorgat un període de 20 hàbils des de la publicació al BOP per la presentació de reclamacions.

Durant el període d' exposició al públic, que ha acabat el dia 10 de gener de 2.007, no s'han presentat reclamacions, i per tant, l' aprovació inicial esdevé definitiva sense necessitat d' acord exprés.

Les bases modificades s' han publicat en el BOP de Tarragona nº 24 de data 30 de gener de 2.007.

B. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES.

Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de les següents partides, d'acord amb el pressupost vigent:

334 48400 Cultura i festes vàries.

320 48100 Educació.

C. OBJECTE I CONDICIONS.

És objecte d' aquesta subvenció tot el conjunt d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions, barris, pedanies i col·lectius culturals del municipi.

Són subvencionables totes aquelles activitats concretes relacionades amb les festes, seguici popular i cultura que col·laborin a millorar la programació cultural del municipi, d' acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions excepte els conceptes derivats de menjars, restaurants, muntatge bars o altres activitats amb ànim de lucre.

En aquest últim cas, la Junta de Govern Local podrà, de manera excepcional, considerar aquests conceptes com a subvencionables.

Les subvencions tindran caràcter no devolutiu, voluntari i eventual.

Es podrà sol·licitar la cessió de materials de l'Ajuntament, que es valorarà d'acord amb el següent barem: muntatge i desmuntatge d'equip de so 75 €, muntatge i desmuntatge d'escenari 175€.

Una vegada l'entitat torni el material cedit, si aquest està trencat se li reduirà la subvenció atorgada en relació al preu del material, determinat a la següent taula, i en cas que no se li hagi atorgat subvenció l'entitat haurà de pagar el material pel valor del mateix preu del material especificat a la taula.

MATERIAL QUE ES POT CEDIR

IMPORT DEL MATERIAL

Taules (2,5 m de llarg x 0,80 m d'ample)

60 €

Cadires

30 €

Papereres

30 €

Tanques

90 €

Les activitats subvencionades hauran d'ésser realitzades abans del 31 de desembre de l'any 2019.

D. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

La concessió d' aquestes subvencions es realitza en règim de concurrència competitiva.

E. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats culturals les entitats sense ànim de lucre integrades dins l'àmbit territorial de Montblanc o que portin a terme una festa d'interès local o activitat en benefici del municipi, exceptuant les entitats que concertin un conveni amb l'Ajuntament de Montblanc.

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents de qualsevol Administració o Ens públic o privat amb el límit que estableix l' article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

F. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

G. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS.

El termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud finalitza el dia 18 d'abril de 2019.

H. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 3 mesos des de l'última data per a la presentació de les sol·licituds.

La resolució de la Junta de Govern Local es notificarà a l'interessat dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment comú de les administracions públiques.

I. DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

Els peticionaris hauran de presentar la documentació de sol·licitud amb les següents condicions:

1 - Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc segons el model. En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta per a la qual es demana la subvenció i la previsió d'ingressos i despeses de l'activitat. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada segellada amb registre d'entrada, servirà de comprovant per al sol·licitant.

Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per activitat.

Els models de sol·licitud es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament www.montblanc.cat.

2 - Memòria explicativa amb els indicadors dels criteris de valoració.

3 - D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiari.

En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.

Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'interessat rebi la notificació de reclamació de la documentació necessària, el peticionari no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

J. RECURS.

Contra la resolució de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

K. CRITERIS DE VALORACIÓ.

La quantia de les subvencions es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin sol·licituds, tenint en compte les consideracions següents:

El nombre de persones beneficiàries de l'activitat subvencionada.

Grau d'autofinançament.

Es valorarà la realització d'activitats innovadores i experimentals que fomentin la participació ciutadana.

Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i amb continuïtat.

L'interès general de l'activitat per al municipi.

El dèficit d'activitats anàlogues del municipi.

El nombre de participants del municipi.

La dificultat per executar les activitats sense subvenció.

La transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi.

Es valoraran aquelles activitats que mantinguin i potenciïn tradicions i costums populars.

SEGON: Publicar la convocatòria en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc i un extracte de la mateixa en un dels diaris de difusió comarcal i la BDNS.

Montblanc

2019-03-11

La interventora, Lluïsa Sánchez Garcia