

Guia jurídica dels clubs i entitats esportives



Oficina d'**atenció**
als **Clubs**

I.- DEFINICIÓ DE CLUB O ENTITAT ESPORTIVA

QUÈ ÉS UN CLUB ESPORTIU?

De conformitat amb l'article 8 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya;

“S'entén com a club esportiu, als efectes d'aquest Decret, l'associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'actuar sense cap afany de lucre, formada per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.”

QUINA NORMATIVA RESULTA D'APLICACIÓ ALS CLUBS?

Els clubs han de complir amb la normativa següent, als efectes de constitució, organització, funcionament i inscripció al registre:

- Decret 1/2000, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Decret 58/2010, de 4 de maig de les Entitats Esportives de Catalunya.
- Decret 34/2010, de 9 de març, del Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.

QUIN TIPUS DE CLUBS HI HA?

Atès el seu volum de socis els clubs, de conformitat amb l'article 7 del Decret 58/2010, de 4 de maig, es poden classificar en:

- **Club de règim general:** Ostenten aquesta consideració, els clubs esportius amb més de cent socis.
- **Club de règim simplificat:** Els clubs esportius amb un nombre igual o inferior a 100 socis es poden organitzar mitjançant una estructura interna simplificada.

QUANTES PERSONES ES NECESSITEN PER CONSTITUIR UN CLUB?

Es necessiten, com a mínim, tres persones per a la constitució d'un club.

QUINS DOCUMENTS SÓN NECESSARIS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN CLUB?

- Per constituir un club esportiu cal fer una acta de constitució que s'ha d'atorgar en document públic o privat, ha d'incloure els estatuts i ha d'estar subscripta per un nombre mínim de 3 persones físiques que tinguin capacitat d'actuar.
Així mateix, a l'acta fundacional s'hi ha d'acompanyar DNI socis fundadors.

- ❖ L'acta fundacional dels **clubs esportius de règim general** ha d'incloure:
 - a) El nom i els cognoms dels socis del club + domicili + còpia DNI.
 - b) denominació del club, finalitat i voluntat de constituir-lo.
 - c) Els estatuts del club.
 - d) Lloc i data d'atorgament de l'acta i signatura dels socis.
 - e) Relació dels membres de la Junta Directiva designats.

- ❖ A l'acta fundacional d'un **club esportiu de règim simplificat** només és exigible que s'identifiquin els fundadors, el nom, el domicili i la finalitat del club o associació, i, també, la submissió a la normativa esportiva que hi sigui aplicable.

- Una vegada constituït el club, s'ha de procedir a la seva inscripció al les representacions territorials de la Secretaria General de l'Esport o al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, que s'encarregarà de validar i inscriure la nova entitat, a les adreces següents:

❖ Representació Territorial a Barcelona

Rambla de Guipúscoa, 23-25, 5è E i F, 08018 Barcelona

Tel. 93 303 59 90



❖ **Representació Territorial a Girona**

Plaça de Pompeu Fabra 1 (Ed. Sta. Caterina), 17002 Girona
Tel. 872 97 50 00

❖ **Representació Territorial a Lleida**

Carrer de Lluís Companys 1, 25003 Lleida
Tel. 973 03 22 5

❖ **Representació Territorial a Tarragona**

Carrer Major 14, 43003 Tarragona
Tel. 977 25 15 00

❖ **Representació Territorial a les Terres de l'Ebre**

Carrer de Montcada 23, 43500 Tortosa
Tel. 977 44 82 30

❖ **Consell Català de l'Esport:**

Av. dels Països Catalans 40-48, 08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00

- Un cop l'associació estigui inscrita al Registre d'Entitats Esportives ja es pot procedir a obtenir el CIF definitiu a les delegacions de l'Agència Tributària. El CIF és un document imprescindible per iniciar l'activitat econòmica del club.

MODELS DE DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN CLUB

Al web de la Secretaria General de l'Esport, a l'apartat relatiu al Registre d'Entitats, podeu trobar models dels documents necessaris per a la constitució i inscripció d'un club:

- ☐ Club de règim general:

<http://presidencia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/21441-Inscripcio-al-Registre-dEntitats-Esportives?category=74730908-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=3>

- ☐ Club de règim simplificat:

<http://presidencia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/21441-Inscripcio-al-Registre-dEntitats-Esportives?category=74730908-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=3>

QUINA INFORMACIÓ HAN D'INCLOURE ELS ESTATUTS D'UN CLUB?

- El Decret d'Entitats Esportives 58/2010, estableix en el seu article 10, que el **contingut mínim** que han de contenir els estatuts és el següent:
 - a) La denominació.
 - b) El domicili.
 - c) La durada, si no es constitueix per temps indefinit.
 - d) Les finalitats i les activitats que es proposa dur a terme, indicant-ne l'àmbit territorial.
 - e) Els tipus de socis, si escau.
 - f) Requisits per soci o sòcia del club o entitat.
 - g) Procediment per causar baixa de la condició de soci o sòcia del club o entitat.



- h) Els drets i els deures dels socis i sòcies.
 - i) El règim disciplinari.
 - j) El règim aplicable al voluntaris i voluntàries del club o entitat, si s'escau.
 - k) Les regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària.
 - l) Les regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan directiu: convocatòria, constitució, composició, regles de designació, renovació dels càrrecs i durada del mandat.
 - m) Les condicions per a la realització del vot de censura; el podran sol·licitar un mínim de socis que representin almenys el 15 % de l'Assemblea i haurà de ser aprovat per un mínim de 2/3 de l'Assemblea convocada a l'efecte.
 - n) El règim d'adopció d'acords en els òrgans col·legiats i de l'aprovació d'actes.
 - o) El procediment de modificació dels estatuts.
 - p) El règim econòmic.
 - q) La previsió de la destinació dels béns sobrants, en cas de dissolució.
 - r) Les modalitats esportives que seran objecte de foment, desenvolupament i pràctica.
-
- Els estatuts de cada club esportiu poden incloure qualsevol altre disposició lícita que els fundadors considerin convenient, sempre que aquesta no s'oposi a l'ordenament jurídic.

 - Els estatuts dels clubs esportius han de ser aprovats inicialment pels mateixos socis, constituïts en assemblea general, per tal de poder inscriure's en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.**

II.- FUNCIONAMENT DELS CLUBS O ENTITATS ESPORTIVES.

QUINS ÒRGANS DE GOVERN HAN DE TENIR ELS CLUBS?

- Els **òrgans de govern** varien en funció del tipus de club que s'hagi constituït.

—En un **club de règim general**, els òrgans de govern són:

- ❖ l'assemblea general
- ❖ la Junta directiva

- En un **club de règim simplificat**. En aquest tipus de clubs esportius el/la president/a assumeix l'administració i representació de l'entitat o el club i l'assemblea general n'assumeix el govern. L'assemblea general ha de designar un/a secretari/secretària com a responsable de la custòdia i el manteniment dels llibres d'actes, socis i comptabilitat. En qualsevol cas, el president/a i el secretari/ària hauran de ser persones diferents.

Per tant, els òrgans de govern, d'un club de règim simplificat, seran:

- ❖ l'assemblea general
- ❖ el president/a
- ❖ hi ha d'haver un secretari/ària.

FUNCIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN: ASSEMBLEA GENERAL I JUNTA DIRECTIVA

Tot i que de la normativa aplicable no es desprèn una regulació exhaustiva dels òrgans de govern dels clubs i entitats, ja que aquesta s'ha d'establir en els propis estatuts del club o entitat, a continuació passem a exposar a mode orientatiu i de simple recomanació quin hauria de ser el funcionament bàsic d'aquests per tal de garantir el bon funcionament dels clubs i entitats.

- **ASSEMBLEA GENERAL:** És l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies per a la Junta Directiva.



- ❖ **Qui integra l'Assemblea General?** Tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.

- ❖ **Competències de l'Assemblea General:**
 - a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 - b) Escollir els membres de la junta directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c) Modificar els estatuts.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament del club o entitat o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i extraordinàries.
 - e) Acordar transformació, fusió, escissió o dissolució del club o entitat.
 - f) Acordar ingrés/baixa a les federacions o confederacions.
 - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h) Aprovar reglament de règim intern així com les seves modificacions.
 - i) Resoldre les qüestions que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan del club/entitat.

- ❖ **Classes d'Assemblees:** L'assemblea general es pot convocar amb caràcter ordinari o extraordinari segons les següents normes:
 - L'assemblea general ordinària s'ha de convocar, com a mínim, un cop l'any, dins dels sis primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 - L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari, en els següents casos; si la junta directiva ho considera convenient i si ho sol·licita un 10% dels socis. En aquest darrer supòsit l'assemblea s'haurà de celebrar en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

- ❖ **Convocatòria i constitució de l'assemblea general:**
 - Els estatuts poden preveure que un mínim de socis puguin sol·licitar la convocatòria d'una assemblea extraordinària (per exemple: 15%).



- Els estatuts poden preveure que un mínim de socis puguin demanar la inclusió d'assumptes a l'ordre del dia (per exemple: 10%).
- Els estatuts poden preveure un quòrum mínim necessari per a que l'assemblea resti degudament constituïda (per exemple: la meitat dels membres en primera convocatòria).
- Entre la primera i la segona convocatòria haurà de preveure's un mínim de 30 minuts de diferència.
- La convocatòria i la documentació haurà de ser lliurada als socis amb una antelació mínima suficient (per exemple: 15 dies abans de la data de celebració de l'assemblea).

❖ **Funcionament de l'assemblea general:**

- Les reunions de l'assemblea general les presideix el president o presidenta del club o entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o en el seu defecte, el membre de més edat de la junta.
- A l'assemblea general ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva i aquest ha de redactar l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, i que ha de contenir les deliberacions, el text dels acords adoptats, resultat de les votacions i llistat de les persones assistents.
- Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió, i, si s'escau, s'aprova o s'esmena.
- Cinc dies abans de la reunió de l'assemblea general, l'acta de la sessió anterior i qualsevol altre documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies del club o de l'entitat.

- ❖ **Adopció d'acords:** Els acords es prenen per majoria simple dels vots dels socis i sòcies presents, excepte aquelles qüestions per a la que els estatuts del club o entitat estableixin una majoria qualificada.

- **JUNTA DIRECTIVA:** És l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.



❖ **Qui forma la junta directiva?**

-La junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 socis.

-La Junta directiva està formada pels següents càrrecs: president o presidenta, secretari o secretària i tresorer o tresorera. A més dels referits càrrecs hi poden haver un o varis vicepresidents o vicepresidentes i els i les vocals que calguin.

❖ **Quines funcions tenen els membres que integren la Junta Directiva?**

-Al president o a la presidenta li correspon presidir la junta directiva a més d'ostentar i exercir la representació legal del club o entitat.

-El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.

-El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin el funcionament administratiu diari de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes. A més a més també haurà d'estendre acta de les reunions de junta directiva.

-El tresorer o tresorera li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

❖ **Elecció de la Junta Directiva:** La Junta directiva ha d'ésser elegida per l'Assemblea general i tots els seus càrrecs han d'ésser proveïts mitjançant sufragi lliure, directe, igual i secret, entre tots els seus membres.

❖ **Convocatòria de les reunions de junta directiva:**

-La convocatòria de les reunions de la junta directiva és una competència que té atribuïda el president o presidenta, amb una antelació mínima de dos dies a la data prevista per a la reunió.

-S'ha de celebrar, com a mínim, una reunió per trimestre.



-Per constituir la junta directiva és necessari que hi assisteixin, almenys, la meitat dels membres que la componen i els acords s'han de prendre per majoria simple dels assistents. El vot del president o presidenta és diriment en cas d'empat.

❖ **Competències de la junta directiva:**

-Admissió, suspensió o pèrdua de la condició de soci.

-Convocatòria de les assemblees generals.

-Presentació a l'assemblea general de l'informe o memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i programació per a l'exercici següent.

RÈGIM DOCUMENTAL DELS CLUBS I LES ENTITATS

☐ Integren el règim documental i comptable dels clubs, el següents documents:

a) Llibre d'actes: Hi han de constar totes les actes de les sessions de Junta Directiva i Assemblea general/ordinària que s'hagin celebrat.

b) Llibre registre de socis i sòcies.

c) Llibres comptables:

-Llibre diari

-Llibre d'inventaris

-Llibre de comptes anuals

*Quan el club/entitat no estigui obligat a presentar impost de societats, es podrà prescindir dels llibres comptables referits anteriorment, però s'haurà de dur un llibre de caixa en el que es detallin els ingressos i les despeses.

☐ El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadrats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'Entitats Esportives, mitjançant diligència.

- ☐ Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

RÈGIM PATRIMONIAL I ECONÒMIC DELS CLUBS I LES ENTITATS.

- ☐ Els clubs s'han de sotmetre al règim de pressupostos i patrimoni propis, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
- ☐ Els clubs poden, directa o indirectament, promoure la construcció i/o gestionar l'explotació d'equipaments i instal·lacions esportives de tota mena, sempre que els seus rendiments econòmics reverteixin en les finalitats definides en els seus estatuts.

RÈGIM ELECTORAL DELS CLUBS I LES ENTITATS.

QUINA ÉS LA DURADA DEL MANDAT DELS MEMBRES DE JUNTA DIRECTIVA?

- ☐ La durada dels mandats no pot ser inferior a 4 anys ni superior a 8, d'acord amb el que determinin els estatuts del club esportiu.

ELS CÀRRECS SÓN REELEGIBLES?

Aquest fet depèn del que estableixin els estatuts del club.

- En aquest sentit, l'article 11.6 del Decret 58/2010 d'Entitats Esportives, estableix:

“Els estatuts dels clubs han d'establir si els càrrecs són reelegibles o no, i si ho són, si la reelegibilitat es troba subjecte o no a limitació temporal. També han de regular la renovació dels càrrecs de junta, indicant si són totals o parcials, i el seu abast. En qualsevol cas, si el club ha regulat la limitació de la reelegibilitat, el/la president/a

sortint que tingui limitada la presentació a un nou mandat no pot tornar a assumir la presidència en cap moment del nou mandat estatutari.”

QUIN PROCEDIMENT ELECTORAL HAN DE SEGUIR ELS CLUBS I LES ENTITATS?

- Els **estatuts establiran el règim electoral** preveient com a mínim, el següent:
 - L'acord de convocatòria d'eleccions l'ha d'adoptar l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva.
 - Els membres de la Junta Electoral s'han de designar per sorteig en acte públic entre tots els socis i sòcies de ple dret del club/entitat. En el cas dels clubs que tinguin prevista assemblea per mitjà de compromissaris, el sorteig s'haurà de realitzar davant de notari.
 - El cens electoral ha de ser d'accés públic per als associats un cop constituïda la junta electoral, i ha de permetre la presentació de reclamacions als efectes d'esmena durant el termini que s'estableixi durant la convocatòria.
 - Els Estatuts preveuran el sistema d'acreditació dels socis per a la seva participació en les votacions dels respectius òrgans de govern de l'entitat/club o en la participació de processos electorals.

RÈGIM DISCIPLINARI DELS CLUBS I LES ENTITATS

- El règim disciplinari dels clubs i les entitats té per objecte conèixer respecte a la jurisdicció esportiva i les normes de conducta associativa.
- El règim disciplinari s'haurà de regular als estatuts del club o entitat esportiva i també a través del desenvolupament d'un reglament de règim intern.
- El règim disciplinari confereix als òrgans competents, la possibilitat de conèixer, enjudiciar i si s'escau sancionar, als socis i sòcies de l'entitat, esportistes i personal tècnic, establint-se un procediment que garanteixi sempre el dret d'audiència dels afectats, el dret de recórrer els acords disciplinaris a través d'uns mecanismes establerts en els propis estatuts del club garantint així la seguretat jurídica i el dret a la defensa.

IV.- DISSOLUCIÓ DEL CLUB O ENTITAT ESPORTIVA

- ☐ Els acords de modificació estatutària, fusió, escissió i dissolució de l'entitat, s'ha d'adoptar en assemblea general convocada a tal efecte.

- ☐ L'assemblea es considerarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si hi estan presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret del club o entitat. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents. Sinó no concorre el referit quòrum d'assistència, en segona convocatòria, es requereix, per adoptar l'acord, la majoria de 2/3 dels assistents.

- ☐ Una vegada s'hagi adoptat qualsevol tipus d'acord de modificació estructural o de dissolució del club o entitat, s'ha de procedir a comunicar-ho al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.

- ☐ Una vegada dissolt el club o entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport perquè acordi la destinació dels béns que haurà de garantir el foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.