

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS D'ESPORTS

Aquestes Bases Específiques recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les subvencions per part de l'Ajuntament de Montmeló, així com els criteris de valoració de les propostes presentades. Es repartiran punts, els quals queden recollits a l'article 6 i especifiquen l'objecte de la subvenció, els barems que es tindran en compte per avaluar la proposta, els requisits i el mètode de concessió de prorrateig.

Article 1. Marc normatiu

Aquestes bases específiques han estat elaborades a l'empara dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 239 a 241 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (D. Legislatiu 2/2003) i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D: 179/1995) i el reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 2. Objecte de la normativa

L'objecte d'aquestes bases es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats esportives anuals portades a terme dins del municipi de Montmeló durant la temporada 2018/19. Les activitats subvencionades han de respondre a una o vàries de les següents finalitats:

- a) Promoció d'activitats centrades en l'esport en la població de Montmeló.
- b) Incentivar la realització d'activitats puntuals, obertes a tota la població que incentivin i reforcin la pràctica esportiva.

Article 3. Beneficiaris

Poden sol·licitar les subvencions els clubs i associacions esportives, sense finalitat de lucre, domiciliats al municipi, legalment constituïdes i inscrites al registre de la Secretaria General de l'Esport o bé al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Per poder optar a les subvencions hauran de presentar els documents que ho acreditin.

Les entitats que rebin i acceptin subvencions de l'Ajuntament, es comprometen a col·laborar amb les activitats organitzades per l'Ajuntament per les quals per ell mateix no pot desenvolupar per falta de mitjans, dels quals l'entitat és especialista.

Article 4. Documentació a aportar

Les entitats que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar a la Oficina Virtual de tràmits de l'Ajuntament, dins del termini establert, la següent documentació:

- a) **Instància de Sol·licitud de subvenció** (Annex 1)
Dades de contacte i funcionament de l'associació, dades bàsiques, declaracions responsables i declaració de vigència de la documentació.
- c) **Memòria de funcionament** (Annex 2)
- d) **Declaració de les subvencions obtingudes** d'altres institucions o administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur. (Annex 3)
- e) **Dades bancàries** on es transferirà l'import de la subvenció, en cas de ser atorgada. (Annex 4).

f) **Declaració** d'estar al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries** i davant la Seguretat Social, si n'hi haguessin. (Annex 5)

4.2 En cas de que la documentació presentada fos incorrecta, incompleta o es considerés necessària la seva ampliació, es requerirà la rectificació o la complementació en un termini que no podrà excedir dels 10 dies, amb l'advertiment exprés que passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment se'l tindrà per desistit de la sol·licitud.

Article 5. Objectius bàsics dels ajuts econòmics a les entitats esportives

- a) Ajudar a les entitats esportives en els seu funcionament ordinari
- b) Ajudar a les entitats en les activitats puntuals i extraordinàries

Article 6. Criteris per atorgar les subvencions econòmiques

- a) Concurrencia per optar a una part de la partida econòmica anual assignada en els pressupostos municipals
- b) Obtenció d'una assignació en funció de criteris equivalents per a totes les entitats
- c) Fragmentació del concepte de subvenció de funcionament
- d) 70% per promoció de l'esport, per qualitat, ensenyament i legalitat administrativa
- e) 30% per promoció a través de les activitats puntuals

Article 7. Criteris per atorgar les subvencions econòmiques

7.1. Activitat regular

Dins d'aquests criteris es rebrà la puntuació pertinent al 70% de la bossa de subvencions de les entitats esportives conjuntament amb els criteris de qualitat, ensenyament i marc normatiu. Els criteris que determinaran la puntuació d'aquesta part de la bossa són els següents:

7.1.1 Nombre d'esportistes del municipi de 6 a 18 anys.

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista empadronat/da al municipi de Montmeló que tingui l'edat d'entre els 6 i 18 anys el dia 31 de desembre de la present temporada.

7.1.2 Nombre d'esportistes del municipi del gènere menys representat en funció de l'esport de 6 a 18 anys.

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista empadronat/da al municipi de Montmeló que tingui l'edat d'entre els 6 i 18 anys el dia 31 de desembre de la present temporada que pertanyi al gènere menys representat en cadascuna de les modalitats esportives. Tot seguit determinarem el gènere minoritari en cadascun dels esports de Montmeló. (Font IdEsCat 2015)

| Esport | Gènere Minoritari |
|-------------------------|--------------------------|
| Bàsquet | Femení |
| Billar | Femení |
| Boxa | Femení |
| Ciclisme | Femení |
| Entitats excursionistes | Femení |
| Escacs | Femení |
| Futbol | Femení |
| Futbol Sala | Femení |

| | |
|--------------------|---------|
| Gimnàstica Rítmica | Masculí |
| Handbol | Femení |
| Karate | Femení |
| Ocellaires | Femení |
| Pàdel | Femení |
| Petanca | Femení |

7.1.3 Nombre d'esportistes amb discapacitat

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista amb discapacitat i que ho acrediti amb el certificat corresponent.

7.1.4 Nombre d'esportistes amb llicència

Les entitats rebran un punt per cada esportista amb llicència.

7.1.5 Nombre d'esportistes fèmines de més de 12 anys del municipi

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista femenina empadronada al municipi de Montmeló que tingui més de 12 anys el 31 de desembre de la present temporada.

7.1.6 Nombre d'esportistes de més de 40 anys del municipi

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista empadronat/da al municipi de Montmeló que tingui l'edat més de 40 anys el 31 de desembre de la present temporada

7.1.7 Pressupost temporada actual i compte de resultats de la temporada passada

Les entitats rebran un màxim de 10 punts depenent del pressupost de despeses per la temporada vigent. Per tal de veure si el pressupost és raonable, s'haurà de lliurar la memòria de despeses de la temporada anterior. La puntuació es regirà de la següent forma:

| Despeses anuals | Puntuació |
|-------------------------|------------------|
| Menys de 5.000 € | 1 |
| Entre 5.001 i 7.000 € | 2 |
| Entre 7.001 i 9.000 € | 3 |
| Entre 9.001 i 11000 € | 4 |
| Entre 11.001 i 15.000 € | 5 |
| Entre 15.001 i 20.000 € | 6 |
| Entre 20.001 i 25.000 € | 7 |
| Entre 25.001 i 30.000 € | 8 |
| Entre 31.000 i 35.000 € | 9 |
| Més de 35.000 € | 10 |

7.1.8 Èxits esportius any anterior

Se li atorga 10 punts a de les entitats que hagin obtingut èxits esportius en la temporada passada

7.1.9 Valors de l'esport

Les entitats esportives que presentin un projecte per treballar els valors de l'esport durant la temporada rebran 10 punts. Aquest projecte haurà de detallar els valors que es treballaran, s'haurà d'explicar la metodologia que s'utilitzarà i temporitzar l'acció de treball.

7.2. Qualitat, ensenyament i marc normatiu

Dins d'aquests criteris es rebrà la puntuació pertinent al 70% de la bossa de subvencions de les entitats esportives conjuntament amb els criteris de d'activitat regular. Els criteris que determinaran la puntuació d'aquesta part de la bossa són els següents:

7.2.1 Tipus de titulació d'entrenadors i voluntaris

Les entitats rebran una puntuació per cadascun dels seus entrenadors i col·laboradors depenen els criteris següents:

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------|------------------|
| Bàsquet | Nivell 0 | 1 |
| | Nivell I | 2 |
| | Nivell II | 3 |
| | Nivell III | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|---|------------------|
| Billar | Segons el que estableixi la Federació Espanyola de Billar | |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|----------------------------------|------------------|
| Boxa | Nivell 0 | 1 |
| | Nivell I o Monitor de boxa | 2 |
| | Nivell II o Preparador Autòmic | 3 |
| | Nivell III o Preparador Nacional | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------------------|------------------|
| Ciclisme | Tècnic en ciclisme | 1 |
| | Director Esportiu Nivell I | 2 |
| | Director Esportiu Nivell II | 3 |
| | Director Esportiu Nivell III | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|---|------------------|
| Excursionisme | Certificat 1er Nivell Excursionisme | 1 |
| | Tècnic Esportiu o Monitor Excursionisme | 2 |
| | Tècnic Esportiu Superior Excursionisme | 3 |
| | Instructor Excursionisme | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------|------------------|
| Escacs | Monitor Escacs | 1 |
| | Nivell I | 1 |
| | Nivell II | 2 |
| | Nivell III | 2 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|--|------------------|
| Futbol | Monitor Futbol | 1 |
| | Curs Federatiu Bàsic Entrenador | 2 |
| | Curs Federatiu Entrenador Avançat | 3 |
| | Curs Federatiu Entrenador Professional | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------|------------------|
| Futbol Sala | Monitor Futbol | 1 |
| | Nivell I | 2 |
| | Nivell II | 3 |
| | Nivell III | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|--------------------|------------------|------------------|
| Gimnàstica Rítmica | Monitora Rítmica | 1 |
| | Nivell I | 2 |
| | Nivell II | 3 |
| | Nivell III | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------|------------------|
| Handbol | Monitor Handbol | 1 |
| | Nivell I | 2 |
| | Nivell II | 3 |
| | Nivell III | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------|------------------|
| Karate | Monitor Karate | 1 |
| | Nivell I | 2 |
| | Nivell II | 3 |
| | Nivell III | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------|------------------|
| Pàdel | Monitor Pàdel | 1 |
| | Nivell I | 2 |
| | Nivell II | 3 |
| | Nivell III | 4 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|------------------|------------------|
| Petanca | Monitor Petanca | 1 |
| | Tècnic Nacional | 2 |

| Esport | Titulació | Puntuació |
|---------------|---|------------------|
| Multiesport | CIATE | 1 |
| | Conductor/a d'Activitats FisicoEsportives | 2 |
| | Animador/a d'Activitats FisicoEsportives | 3 |
| | Llicenciat/da en CAFE | 4 |

Totes les persones que no tinguin titulació però tinguin el contracte de voluntariat rebran 0,5 punts

7.2.2 Formació relacionada

Les entitats rebran 2 punts per cadascun del seus membres (entrenadors i/o membres de la junta) que hagi assistit a un curs de formació relacionat amb el seu àmbit.

7.2.3 Inscripcions ROPEC o contracte de voluntariat

Les entitats rebran 1 punt per cadascun dels seus entrenadors que estigui inscrit al ROPEC. Les entitats rebran un 1 punt per cadascun dels seus entradors que estigui subjecte a un projecte de voluntariat i presentin el contracte de voluntariat.

7.2.4 Despeses directe de contractació de tècnics

Les entitats rebran 5 punts per tenir despeses relacionades amb la contractació de tècnics.

7.2.5 Despeses directe de contractació de tècnics

Les entitats rebran 5 punts per tenir despeses directes de gestories o administracions.

7.3. Promoció a través d'activitats

Dins d'aquests criteris es rebrà la puntuació pertinent al 30% de la bossa de subvencions de les entitats esportives. Els criteris que determinaran la puntuació d'aquesta part de la bossa són els següents:

7.3.1 Activitats obertes a tota la població com a participants (gratuïtes)

Les entitats rebran 10 punts per cada activitat organitzada la qual tingui una participació oberta a tota la població de forma gratuïta.

7.3.2 Activitats obertes a tota la població com a participants (no gratuïtes)

Les entitats rebran 6 punts per cada activitat organitzada la qual tingui una participació oberta a tota la població de forma no gratuïta.

7.3.3 Activitats obertes com a espectadors (gratuïtes)

Les entitats rebran 5 punts per cada activitat organitzada a la qual es pugui assistir com espectador de forma gratuïta.

7.3.4 Activitats obertes com a espectadors (no gratuïtes)

Les entitats rebran 4 punts per cada activitat organitzada a la qual es pugui assistir com espectador de forma no gratuïta.

7.3.5 Col·laboració amb l'Ajuntament de Montmeló

Les entitats rebran 2 punts per cada col·laboració amb l'Ajuntament en l'organització d'alguna de les activitats de l'ens públic, com per exemple:

Carnaval

Castanyada

Cavalcada de Reis

Dia Mundial de l'Activitat Física

Festa de l'Esport

Festa Major

Mini Marató

Parc de Nadal

Ruta de les Fonts

Sant Joan

Sant Jordi

Altres activitats que s'esdevinguin

7.3.6 Assistir a totes les reunions del Consell Municipal d'Esports

Les entitats rebran 1 punt per assistència de cada reunió.

Les entitats rebran 10 punts per assistir al 100% de les reunions del Consell haver del curs anterior.

A continuació presentem un quadre resum de tots els criteris:

| | Concepte Subvencionable | Indicador de Baremació | Punts | |
|-----|----------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 70% | Activitat regular | Nombre d'esportista del municipi de 6 (1r) a 18 anys | 1 punt/esportista | |
| | | Nombre d'esportistes del municipi del sexe menys representat en funció de l'esport de 6 (1r) a 18 anys | 1 punt/esportista | |
| | | Nombre d'esportistes amb discapacitat | 1 punt/esportista | |
| | | Nombre d'esportistes amb llicència | 1 punt/esportista | |
| | | Nombres esportistes fèmines a partir de 12 anys del municipi | 1 punt/esportista | |
| | | Nombres esportistes veterans/es més de 40 anys del municipi | 1 punt/esportista | |
| | | Pressupost temporada en curs i compte de resultats de la temporada passada | 1a 10 punts/per ràtio | |
| | | Èxits esportius (any anterior i consensuat al Consell prèvia petició subvenció) | 10 punts | |
| | | Valors de l'esport (especificat en el projecte com es treballarà) | 10 punts | |
| | Documentació a presentar | -Llistat esportistes noms, cognoms, edat i sexe | | |
| | | -Llistat llicències i mutualitats esportives (rebut de pagament) | | |
| | Qualitat, ensenyament i normatiu | Tipus de titulació dels entrenadors i voluntaris | | De 0,5 a 4 punts/titulació |
| | | Assistir a cursets de formació relacionada | | 2 punts/membre/cursets |
| | | Inscripció al ROPEC o contracte voluntariat (amb projecte de voluntariat) | | 1 punt/inscripció o contracte |
| | | Despeses directes de contractació de tècnics | | 5 punts |
| | | Despeses directes de gestories/administracions | | 5 punts |
| | Documentació a presentar | -Fotocòpia titulacions, inscripcions ROPEC, contractes voluntariat | | |
| | | -Fotocòpia títols assistència cursets de formació | | |
| | | -Document Seguretat Social, justificant la contractació del tècnic (TC2) | | |
| | | -Factura desglossada tasques realitzades per la gestoria | | |
| | Concepte Subvencionable | Indicador de Baremació | Punts | |
| 30% | Promoció a través d'activitats | Obertes a tota la població com a participants (gratuïtes) | 10 punts/activitat | |
| | | Obertes a tota la població com a participants (no gratuïtes) | 6 punts/activitat | |
| | | Obertes com a espectadors (gratuïtes) | 5 punts/activitat | |
| | | Obertes com a espectadors (no gratuïtes) | 4 punts/activitat | |
| | | Col·laboracions amb Ajuntament | 3 punts/Col·laboració | |
| | | Assistir a les reunions de Consell Municipal d'esports | 1punt/reunió (totes 10 punts) | |
| | Documentació a presentar | -Llistat d'activitats i breu descripció | | |
| | - Memòria de cada activitat | | | |

Article 8. Confirmació de la valoració per l'adjudicació

| FINALITATS | CRITERIS | Percentatge |
|--------------|---|-------------|
| Documentació | - Presentació de la darrera Acta de l'Assemblea Ordinària de l'entitat | 100% |
| Documentació | - Presentació de l'assegurança de Responsabilitat Civil | 100% |
| Documentació | - Tenir en vigència els estatuts | 100% |
| Documentació | - Presentació del certificat de naturalesa de delictes sexuals de tota persona en contacte amb menors | 100% |

Article 9. Procediment de concessió

El programa d'esports s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

Article 10. Competència per a l'atorgament

La competència per a l'atorgament de les subvencions correspondrà a la Mesa de Valoració que estarà formada per:

President/a: El Sr. Alcalde-President o regidor/a en qui delegui

Vocals:

- La regidora de l'Àrea d'Esports, Joventut i Festes i Tradicions, o regidor/a en qui delegui.
- El gerent de la corporació, o persona que el substitueixi
- L'interventor de l'Ajuntament de Montmeló, o persona que el substitueixi.
- El/La tècnic/a municipal d'Esports

Secretària: Un funcionari de l'Ajuntament

De conformitat amb la normativa general, la Mesa de contractació estarà formada pels membres esmentats o pels seus substituïts designats entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

Article 11. Crèdits pressupostaris

Sense perjudici de les possibles modificacions pressupostàries, l'assignació inicial prevista a l'estat de despeses del Pressupost General de l'exercici 2019 en concepte de subvenció per la partida 3410-468000 d'esports és de 35.725€

Article 12. Quantia i compatibilitat de la subvenció

12.1 L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Montmeló no superarà, com a norma general, el 50% del cost de l'activitat.

12.2 Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats en el ben entès que l'import total de les subvencions rebudes mai podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

12.3 Cap entitat podrà rebre una subvenció amb una disminució superior al 30% respecte a la quantitat atorgada l'any anterior. Per poder fer front a aquestes possibles despeses sense afectar els augments que haurien de rebre la resta d'entitats, s'augmentarà la partida en 3.700 €. Aquest import no forma part de la bossa general, sinó que s'utilitzarà només en el supòsit que alguna entitat li pertoqués una subvenció amb una reducció de més del 30% respecte a l'any anterior.

ARTICLE 13. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

En tot allò no recollit en les presents bases, serà d'aplicació d'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenció, i la Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

13.1 Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

13.2 Requisits i obligacions

Podran ser beneficiàries les entitats o associacions sense ànim de lucre que compleixin els requisits i obligacions següents, a més dels previstos en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre:

- Tenir el domicili social al municipi de Montmeló.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Desenvolupar les activitats en el terme municipal
- Realitzar una assemblea de socis anual, com a mínim.
- Que les activitats siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Estar legalment constituïdes i inscrites als registres d'entitats o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Montmeló així com amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Montmeló un cop exhaurits els terminis.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Montmeló, així com per part dels òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- Conservar per un període no inferior a sis anys la documentació justificativa d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Montmeló en totes les edicions impreses i digitals que difonguin i complementin l'activitat o projecte subvencionat.

Les activitats o projectes subvencionables s'han de realitzar sense afany de lucre i no poden constituir una activitat professional en sí mateixa. En cas que s'obtinguin ingressos, aquests han de revertir en la pròpia entitat o associació, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.

L'incompliment dels requisits i les obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Article 14. Justificació de la subvenció

14.1 Abans de poder-ne exigir el pagament total, el beneficiari de la subvenció haurà de justificar degudament a l'Ajuntament de Montmeló l'aplicació de la subvenció a l'actuació per a la qual fou concedida, a través de la documentació sol·licitada.

14.2 El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici 2019 no podrà superar el termini de 31 de març de 2020. En el cas de que l'activitat subvencionada es realitzés amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 3 mesos es comptarà a partir de la data de notificació de l'atorgament.

14.3 Caldrà presentar instància a l'Oficina Virtual de Tràmits de Montmeló de la documentació següent, sempre signada pel president de l'entitat i segellada:

- a) **Dades de l'entitat beneficiària**, les dades de la persona de contacte, la confirmació de la documentació aportada i la relació de factures (Annex 6).
- b) **Memòria detallada** de l'activitat realitzada.
- c) **Relació de factures i les factures**, tenint en compte que les factures han de justificar, com a mínim, el doble de la subvenció concedida.

Excepcionalment es podrà aplicar un altre percentatge.

Les factures hauran de reunir els següents requisits:

- Data, obligatòriament de l'any en què s'atorgui la subvenció.
- Anar a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms o raó social de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació, contraprestació total, lloc i data d'expedició).

f) **Certificat del president de l'entitat beneficiària** que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida. (Annex 7)

h) **Acceptació de la subvenció**, en el supòsit que l'entitat perceptora de la subvenció no l'hagi presentat en la fase d'atorgament de la subvenció. (Annex 8)

Per tal de tenir dret d'accedir a les subvencions de l'exercici 2019, objecte d'aquesta convocatòria, serà condició indispensable tenir degudament justificades les subvencions rebudes per activitats o per funcionament de l'exercici 2018.

Article 15. Forma de pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà de la següent forma:

Es podrà fer un pagament anticipat d'un 50% de la subvenció concedida que s'abonaran al compte corrent facilitat per l'entitat.

Posteriorment, mitjançant la presentació de les justificacions de l'activitat es percebrà el 50% restant de la subvenció.

Els documents justificatius seran revisats per Intervenció que presentarà resolució a la primera Junta de Govern Local que es celebri. A partir de la data de la seva aprovació en Junta de Govern Local, la subvenció serà ingressada en el compte corrent facilitat per l'entitat en un termini no superior a 15 dies.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases, així com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la Revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Article 16. Termini de presentació de sol·licituds

El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades en aquesta convocatòria es fixa el 21 de juliol de 2019. Les sol·licituds de subvenció presentades fora del termini establert no es tindran en compte.

Article 17. Termini d'atorgament

El termini per a l'atorgament de les subvencions no serà en cap cas superior a dos mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 18. Exclusions

En la present convocatòria queden excloses les sol·licituds d'ajuts a projectes i a iniciatives que tinguin com a objectiu:

18.1 Les activitats de caràcter lucratiu

18.2 Les activitats sense interès social públic o general

Article 19. Disposició final

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Montmeló i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

ANNEXOS

Annex 1. Sol·licitud de la subvenció i descripció general de l'entitat

DADES DE CONTACTE

ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:

NIF:

Seu social:

Correu-e:

Telèfon:

Web:

President/a:

DNI:

Tel:

Secretari/a:

DNI:

Tel:

Tresorer/a:

DNI:

Tel:

DADES DE NOTIFICACIÓ

Persona de contacte:

Càrrec:

DNI:

Tel:

Adreça:

Població:

CP:

Correu-e:

DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT

Esport:

Dates/Durada del projecte:

Curs:

Població a qui s'adreça:

Franja d'edat a qui s'adreça:

Lloc o espai on es porta a terme:

Pressupost total del projecte/activitat:

L'entitat està integrada en alguna coordinadora o federació? Sí No

Quina?

SOL·LICITUD

Participar a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló, d'acord amb les bases generals i específiques, per al projecte que aquí es detalla

Subvenció econòmica sol·licitada

€

*Recordeu que el màxim subvencionable és el 50% del total del projecte

Marqueu amb un X l'opció corresponent:

Sol·licitud de subvenció per funcionament

Sol·licitud de subvenció per activitats

DECLARACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms:

DNI/NIF:

Càrrec que ocupa a l'entitat:

La persona signant DECLARA que:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes, i no ha sofert cap modificació els documents següents:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud d'inscripció (fotocòpia compulsada)

NIF / CIF de l'entitat (fotocòpia compulsada)

Acta de constitució de l'entitat o del grup de fet (fotocòpia compulsada)

Estatuts de l'entitat (fotocòpia compulsada)

Domiciliació bancària (Annex 3)

- Que coneix i accepta el compliment estricte de l'Ordenança vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Montmeló, així com tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que accepta la subvenció, en el cas que li sigui atorgada, i es compromet a complir-ne les condicions i càrregues que se'n deriven. Així mateix es compromet a aplicar aquesta subvenció a les finalitats específiques per a les quals li ha estat concedida.
- Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes d'aquest Ajuntament no només comporta l'anul·lació de la subvenció i l'exigència de responsabilitats als perceptors, sinó que com a conseqüència no es tramitarà aquesta sol·licitud.
- Que publicitarà en tots els seus actes la col·laboració de l'Ajuntament, fent constar en tota la documentació i propaganda gràfica el seu patrocini, i seguint les formes que queden recollides en l'article 9 d'aquestes Bases.
- Que no es troba incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Montmeló, a ____ de _____ de 2019.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

Annex 2 Esports- Formulari

MEMÒRIA DE FUNCIONAMENT

DADES BÀSIQUES

Nom de l'entitat:

NIF:

Seu social:

Correu-e:

Telèfon:

Web:

Persona responsable del projecte:

Esport:

Àmbit territorial:

(local, comarcal, provincial, regional)

Àmbit poblacional:

(dones, infants, joves, gent gran, població en general, ...)

| | | |
|---|--|---|
| Assemblees generals ordinàries (nombre i participants) | Quantes heu fet? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals: | Quantes heu fet? Data: Total participants. Membres de la Junta: Socis generals: |
| Assemblees extraordinàries (nombre i participants) | Quantes heu fet? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals: | Quantes heu fet? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals: |
| Estatuts i actualització dades de l'entitat | Any de l'última actualització dels Estatuts: (Recordeu que qualsevol modificació o actualització dels Estatuts cal que també es comuniqui a l'Ajuntament de Montmeló) | |

| | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Nombre de socis | 2019: | 2018: | 2017: | 2016: |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|

OBJECTIUS

Objectiu general (acció genèrica que dona sentit al projecte):

| |
|--|
| |
|--|

Objectius específics (accions concretes que es volen assolir):

BREU DESCRIPCIÓ

METODOLOGIA DE TREBALL

RESULTATS ESPERATS

Sistemes de seguiment i avaluació previstos

Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics):

PLA DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

(cartells, díptics, tríptics, programes de mà, etcètera)

ÈXITS ESPORTIUS ASSOLITS TEMPORADA 2017/2018

Participa l'entitat en les reunions i comissions del Consell de l'Esport?

Sí Quines? _____

A quantes reunions heu assistit? _____

No Perquè? _____

Participa l'entitat en activitats organitzades per l'Ajuntament?

Sí Quines? _____

No Perquè? _____

Participa l'entitat en activitats organitzades per altres entitats del municipi?

Sí Quines? _____

No Perquè? _____

Annex 3

**DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES
(DURANT ELS ÚLTIMS 12 MESOS)**

En/Na: _____, amb DNI/NIF: _____
que actua en nom i representació de l'entitat
amb NIF/CIF núm. _____

DECLARA:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

- Que durant els darrers 12 mesos NO HA REBUT cap subvenció per part d'aquest Ajuntament ni de cap altra administració o ens públic.
- Que les subvencions que ha rebut de les administracions o ens públics durant els darrers 12 mesos han estat les següents:
- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Ajuntament de Montmeló | € |
| <input type="checkbox"/> Diputació Provincial de Barcelona | _____ _ € |
| <input type="checkbox"/> Generalitat de Catalunya | _____ _ € |
| <input type="checkbox"/> Administració Central | € |
| <input type="checkbox"/> Altres | € |

La manca de justificació documental de les subvencions rebudes no només comporta l'anul·lació de les subvencions rebudes i l'exigència d'altres responsabilitats per als preceptors, sinó que com a conseqüència d'aquesta manca de justificació no es tramitarà aquesta subvenció.

ES COMPROMET:

A COMUNICAR a aquest Ajuntament les subvencions que s'obtinguin en el futur d'altres administracions o ens públics.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració a

Montmeló, a ____ de _____ de 2019.
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

Annex 4

| DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT | |
|---|--------------|
| Nom de l'entitat: (Titular del compte corrent) | NIF/CIF núm. |
| Domicili: (Titular del compte corrent) | Telèfon |

BANC

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| Nom del Banc: | |
| IBAN: | |
| Domicili de l'entitat bancària: | Població i província: |

DECLARO sota la meva responsabilitat que aquestes dades corresponen al compte corrent obert al nom de l'entitat que s'esmenta.

Montmeló, a ____ de _____ de 2019
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

DILIGÈNCIA DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El/La Director/a
Signatura i segell de l'entitat bancària

Annex 5

**DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES I AMB LA SEG. SOCIAL**

En/Na: _____, amb DNI/NIF: _____
que actua en nom i representació de l'entitat
amb NIF/CIF núm. _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'entitat que representa:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

NO ESTÀ OBLIGADA A DECLARAR:

- a l'Agència Tributària
- No exerceix cap activitat subjecta a l'IAE.
 - No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de societats.
 - No està obligada a la presentació de la declaració periòdica de l'IVA.
 - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.

- a La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
- No té treballadors/res.
 - No està inscrita al règim de la seguretat social.

**ES TROBA AL CORRENT DE
COMPLIMENT DE LES
OBLIGACIONS AMB:**

de les obligacions amb:

l'Agència tributària (AEAT)

La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

Si lo fos requerit, es compromet a la presentació de les corresponents certificacions administratives positives expedides pels òrgans competents (AEAT i TGSS).

***En cas de no estar obligats sol·licitar document exempt de declaració de S.S i Agència Tributaria**

Montmeló, a ____ de _____ de 2019
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

Annex 6

COMPTE JUSTIFICATIU D'INVERSIONS I DESPESES SUBVENCIONADES

Nom de l'entitat:

NIF:

Seu social:

Correu-e:

Telèfon:

Persona de contacte:

Càrrec:

DNI:

Tel:

Correu-e:

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Memòria detallada l'activitat realitzada.
- Liquidació econòmica o bé Balanç de Situació, Compte de resultats
- Relació de factures i factures
- Justificants que acreditin el pagament de cada factura (transferències o segell de "Cobrat").
- Documentació i propaganda relativa a l'activitat.

GLOSSARI "COMPTE JUSTIFICATIU"

Les factures hauran de reunir els requisits exigits a les presents bases i especialment els següents:

- Ser factures, tiquets, rebuts o minutes.
- Ser originals o fotocòpia.
- Per a les factures dur el segell de "PAGAT".
- Per als tiquets serà necessari que el proveïdor especifiqui el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa.
- Quan el pagament s'hagi efectuat mitjançant transferència, caldrà adjuntar còpia de la mateixa.

Montmeló, a ____ de _____ de 2019

Annex 7

**DECLARACIÓ JURADA
D'APLICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____
en qualitat de **PRESIDENT**

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____
en qualitat de **SECRETARI**

que actuen en nom i representació de l'entitat,
amb NIF/CIF núm. _____

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que les factures que s'adjunten al "Compte justificatiu de d'inversions i despeses subvencionades" (Annex 6) acrediten que la subvenció atorgada per aquest ajuntament ha estat destinada a l'activitat per a la que es sol·licitava.
- Que l'import de l'IVA suportat, recollit a les factures presentades, no ha estat objecte d'autoliquidació en la Hisenda pública estatal.

I perquè així consti signa aquesta declaració a,

Montmeló, a ____ de _____ de 2019.

El president

El secretari

Segell de l'entitat o associació

Annex 8

**DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ
DE LA SUBVENCIÓ**

En/Na: _____, amb DNI/NIF núm. _____

que actua en nom i representació de l'entitat: _____

amb NIF/CIF núm.: _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

(Marqueu amb una X en cas afirmatiu)

- L'entitat té donats d'alta els tècnics/entrenadors a la seguretat social
- L'entitat aplica als entrenadors la llei de voluntariat i dispo (contracte vinculació, registre voluntaris, pla formació, asseg. R.C + accidents i projecte voluntariat).
- Cap de les anteriors
- Dispo dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals (Llei 26/2015, de 28 juliol, sistema de protecció de la infància i l'adolescència)
- Dispo dels permisos dels esportistes/pares (en cas de menors) referents a la protecció de dades i imatges.
- Segons resolució PRE/706/2015, de 9 d'abril del Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, presento el llibre d'actes i de comptabilitat a la Representació territorial de l'esport de Barcelona, una vegada acabada la temporada.
- Que l'entitat beneficiària que representa accepta, sense reserves, la subvenció que li ha estat concedida per aquest Ajuntament en els termes i les condicions que consten en l'acta d'atorgament, o que es derivin de les normes legals aplicables o de les bases de la convocatòria de subvencions corresponent.
- Que en virtut de l'acceptació degudament formalitzada en aquest document el beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta i a justificar-la degudament amb la presentació de la documentació sol·licitada.

I perquè així consti presentarà aquest document al Registre general de l'Ajuntament de Montmeló i signa aquesta declaració a,

Montmeló, a ____ de _____ de 2019

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació