



ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2019, s'han aprovat les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions destinades a entitats, associacions i grups no formals de Badia del Vallès, que més avall es transcriuen.

D'igual manera, es va acordar obrir convocatòria pública per a la sol·licitud de subvencions, destinades a les activitats realitzades per les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre d'Entitats i associacions ciutadanes i que tinguin entre els seus objectius i fins socials la realització d'activitats de caire cultural, social, educatiu, esportiu, etc.

Excepcionalment, podran optar a aquesta convocatòria de subvencions, grups de persones representats per una persona física de la població, quan la rellevància extraordinària del projecte presentat i el seu impacte en el municipi ho aconselli.

El període de presentació de sol·licituds, serà del 9 de setembre al 4 d'octubre de 2019.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS, ASSOCIACIONS I GRUPS NO FORMALS DE BADIA DEL VALLÈS 2019

0. Preliminar

L'Ajuntament de Badia del Vallès desenvolupa, directament o indirectament, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida de les badienques i els badienços, i preveure i orientar el futur de Badia del Vallès.

El respecte a la majoria i a les minories és el fonament d'una concepció de la política municipal basada en el diàleg, la cooperació i la voluntat d'assolir, sempre que sigui possible, consensos socials que reflecteixin la pluralitat i diversitat de la nostra ciutat, i que afavoreixin el desenvolupament de les polítiques públiques.

Les subvencions són un instrument més dintre del conjunt de les polítiques municipals i de les diferents vies per impulsar-les. D'altra banda, les subvencions constitueixen un reflex de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats, associacions i grups no formals que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, que estan compromeses a tirar endavant projectes d'utilitat pública sense ànim de lucre i que canalitzen les inquietuds, necessitats i visions d'una gran diversitat de sectors socials.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada amb els pressupostos municipals de cada exercici, amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042

Eva María Menor Cantador (1 de 1)

Alcalde/ssa
Data Signatura: 01/08/2019
HASH: ecd4cc4887ed66292107aae987592a9c



Codi Validació: A9Y4ER4Z37AFGDTCCN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i la valoració dels resultats assolits.

El suport a les entitats i associacions ciutadanes no es limita, però, a les subvencions, tota vegada que existeixen moltes altres fórmules, igualment reglades i transparents, per donar suport als projectes i les activitats, puntuals o estables, que sorgeixen de la ciutadania i del món associatiu. En aquest sentit, cal destacar l'ús d'infraestructures i equipaments públics, la prestació de serveis per col·laborar en la realització d'activitats o la cooperació entre entitats i Ajuntament, així com moltes altres que no sempre tenen una traducció econòmica o comptable directa o evident, però que són decisives per fomentar l'associacionisme i donar viabilitat a nombroses iniciatives ciutadanes.

És en aquest marc de col·laboració municipal amb les entitats, associacions i grups no formals, així com de foment d'una ciutadania activa com a eix fonamental de la pluralitat i riquesa de la vida ciutadana, que l'Ajuntament de Badia del Vallès estableix aquestes Bases per a la concessió de subvencions, així com la resta d'instruments i normes per garantir-ne l'eficàcia i la transparència.

L'objectiu final de les presents Bases és, doncs, contribuir a enfortir i dinamitzar el moviment associatiu i a la ciutadania no associada en totes les seves expressions, en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, a través d'un procediment transparent i reglat que garanteix la igualtat d'oportunitats, fomenta la cooperació i posa l'accent en els interessos generals de la ciutat i la ciutadania.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, adreçades a persones jurídiques i físiques per a la realització de projectes, activitats i serveis al terme municipal de Badia del Vallès, o fora, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

2. Finalitat

Les subvencions per a activitats o projectes i serveis que són objecte de les presents Bases, hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin alguna d'aquestes finalitats:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.
- Avançar cap a un model urbà sostenible.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.
- Enfortir la capacitat cultural, educativa, esportiva, social i mediambiental de la ciutat.



3. Vigència i convocatòria

Les presents Bases regularan la convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici de l'any 2019.

4. Règim jurídic

El règim jurídic pel qual es regirà el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions estarà constituït pel que determinen les presents Bases i el que estableixen:

- Les bases d'execució del pressupost municipal
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

5. Caràcter de les subvencions

Aquestes Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació i són modificables en els supòsits que preveu la normativa referida anteriorment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions d'acord amb la normativa referida seguiran els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

6. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: ASY4ER4Z37AFGDTCN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

destinin a la convocatòria seran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici corresponent.

7. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant l'any 2019.

8. Sol·licitants

8.1. Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats, associacions i grups no formals de Badia del Vallès, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció previstes.

8.2. Les persones físiques o jurídiques que sol·licitin subvenció hauran de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
- Serà requisit indispensable per a les entitats i associacions la correcta inscripció en el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Badia del Vallès.
- Els grups no formals tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de presentar, junt a la sol·licitud, una acta on es nomeni una persona representant, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

8.3. No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds, serà del 9 de setembre de 2019 al 4 d'octubre de 2019.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

10. Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament. En cas d'entitats que no disposin de certificat electrònic i per facilitar la



tramitació, el/la President/a o representant legal de l'entitat pot utilitzar un certificat electrònic personal (idCAT, DNle) o bé el sistema idCAT mòbil per acreditar la identitat i signar.

D'acord amb l'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tant les persones jurídiques com les entitats sense personalitat jurídica estan obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics.

11. Sol·licitud i documentació que cal presentar

11.1. a) Formulari de sol·licitud de subvenció de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament:

- Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal de l'entitat. En cas de grups no formals, per la persona sol·licitant o persona representant legal.
- Contindrà les dades identificatives de l'entitat i del projecte.
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.
- Per cada projecte s'haurà de presentar una sol·licitud telemàtica.

b) Pressupost del projecte (annex 2)

c) Memòria descriptiva de projecte

Ha de constar:

- Objectius del projecte i explicació detallada del mateix
- Calendari del projecte (amb les dates previstes de les activitats)

d) Certificat de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries

e) Certificat d'estar al corrent del compliment en les obligacions de la Seguretat Social

11.2. La documentació es presentarà en els models oficials que estaran disponibles a la Web municipal i la Seu electrònica de l'Ajuntament.

11.3. Annex 1. Conté per cada matèria (Cultura, Esports, Salut, etc.) una fitxa específica amb **els criteris generals (10 punts), els criteris específics (10 punts)** i els criteris de valoració posterior (10 punts) dels projectes presentats.

Al formulari de sol·licitud telemàtic s'haurà d'omplir la casella corresponent a la matèria prioritària del projecte, descrita a les fitxes de l'annex 1:

Cultura
Educació



Esports
Medi ambient
Comerç
Acció comunitària inclusiva i Salut
Polítiques de gènere i LGTBI
Ciutadania
Cooperació

Les comissions avaluadores previstes a la base tretzena seran les que determinaran els eixos i les línies que més s'adeqüin a l'activitat i derivaran les sol·licituds als serveis corresponents.

12. Condicions dels projectes

Els projectes i activitats han de complir els requisits següents:

- L'objecte i finalitats han de ser coincidents amb el que estableixen els ítems d'aquestes Bases.
- Realitzar-se en el terme municipal de Badia del Vallès, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- No han de tenir afany de lucre.
- Incorporar els mecanismes i accions adreçats a la consecució de la igualtat de gènere de forma transversal.
- Complir les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- Complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Badia del Vallès.

13. Òrgans d'instrucció, resolució i comissions avaluadores de les sol·licituds.

Els òrgans d'instrucció seran els serveis de gestió administrativa competents en la matèria objecte de subvenció.

L'òrgan de resolució serà l'òrgan competent en la matèria objecte de subvenció, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegacions vigent en el moment de la resolució.

Les comissions d'avaluació, formades per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació, avaluaran les peticions d'acord amb els criteris generals i específics per cadascun dels òrgans de gestió de les línies de subvenció que es convoquin.



Comissions avaluadores	Membres
Cultura	Responsable de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Ciutadania i Drets Civils Tèctic/a de l'Àrea de Ciutadania I Drets Civils
Educació	Responsable de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Promoció Social i Acompanyament Educatiu Tèctic/a de l'Àrea de Promoció Social I Acompanyament Educatiu
Esports	Responsable de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Ciutadania i Drets Civils Tèctic/a de l'Àrea de Ciutadania I Drets Civils
Medi ambient	Coordinador/a de l'oficina Tècnica de l'Àrea d'entorn Urbà i Dret a la Ciutat Tèctic/a de Medi Ambient
Comerç	Coordinador/a de l'oficina tècnica de l'Àrea d'entorn Urbà i Dret a la Ciutat Tèctic/a de Comerç
Ciutadania	Responsable de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Ciutadania i Drets Civils Tèctic/a de l'Àrea de Ciutadania I Drets Civils
Polítiques de gènere i LGTBI	Responsable de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Ciutadania i Drets Civils Tèctic/a de l'Àrea de Ciutadania I Drets Civils
Acció comunitària inclusiva i Salut	Responsable de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Ciutadania i Drets Civils Tèctic/a de l'Àrea de Ciutadania I Drets Civils
Cooperació	Responsable de l'Oficina Tècnica de l'Àrea de Ciutadania i Drets Civils Tèctic/a de l'Àrea de Ciutadania I Drets Civils

D'aquestes comissions avaluadores, cada tèctic/a conjuntament amb la validació del seu/va coordinador/a o responsable de la seva d'Àrea realitzarà un informe justificatiu de la valoració dels projectes que corresponen a las seves matèries.

14. Criteris de valoració

14.1. Per a la valoració dels projectes es tindran en compte uns criteris generals comuns a tots els projectes i uns criteris específics que estaran definits pels objectius

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: ASY4ER4Z37AFGDTCSN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

de cada servei, on la suma total serà de 20 punts, 10 punts per als criteris generals i 10 punts per als criteris específics.

14.1.1 Criteris generals de valoració: fins a 10 punts

CRITERIS GENERALS	Punts	ES VALORARÀ
REFERENTS A L'ENTITAT		
Capacitat i qualitat democràtica de l'entitat	1	Estar al dia de les prescripcions incloses en els seus estatuts sobre assemblees, juntes , etc...
		Participació en xarxes locals
Solidesa i finançament de l'entitat	1	Manteniment/creixement del nombre de socis/es en els darrers anys
		Els recursos propis permeten el funcionament ordinari.
REFERENTS A L'ACTIVITAT		
Qualitat de l'activitat	2	Justificació de la necessitat del projecte i bona definició dels objectius i activitats. Definició i concreció d'activitats de comunicació i difusió. Incorporació indicadors de seguiment del projecte.
		Participació del col·lectiu referent en el disseny del projecte
Impacte i/o innovació social	1	Considereu innovador el projecte
		L'impacte no es limita als socis de l'entitat
Projecció de la ciutat	1	Eines de difusió del projecte/activitat fora de la ciutat
		Col·laboració en xarxes supra locals
Fonaments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia	1	Col·laboració d'altres entitats o grups en el projecte
		Participació col·lectius diversos
Inclusió social i equitat	1	Promoció de l'autonomia de les persones i les seves capacitats per poder participar plenament en tots els àmbits de la societat
Defensa i promoció dels drets humans	1	Treball per la dignitat i la qualitat de vida de la ciutadania sense cap tipus de distinció (origen, llengua, sexe, edat,



		orientació sexual, creences, etc.)
Accessibilitat universal	1	Adequació del projecte per fer possible la participació sense barreres
TOTAL	10	

14.1.2. Criteris específics de valoració: fins a 10 punts

A l'Annex 1 d'aquestes bases es detallen els requisits i els criteris que han de complir els projectes presentats, atenent a les especificitats de cada matèria, on la suma dels criteris serà d'un màxim de 10 punts. Les matèries són:

Cultura
Educació
Esports
Medi ambient
Comerç
Acció comunitària inclusiva i Salut
Polítiques de gènere i LGTBI
Ciutadania
Cooperació

15. Despeses subvencionables

15.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.

15.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

15.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

15.4. Són conceptes subvencionables de caràcter general:

- Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.
- Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: ASY4ER4Z37AFGDTCN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18



necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària.

- Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.
- Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.
- Contractació de serveis externs.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Manteniment: neteja, seguretat, reparació.
- Alimentació.
- Transport.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Altres despeses que s'indiquin específicament en la resolució d'atorgament.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits o de les obres d'inversió en els immobles i que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:
 - o Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.
 - o Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o Que el cost es refereixi al període subvencionable.

15.5. En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Import màxim de les subvencions

L'import de les subvencions podrà ser el 100% del cost total del projecte/activitat presentat/da.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Un mateix projecte no podrà tenir més d'una via de finançament per part de l'Ajuntament.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: A9Y4ER4Z37AFGDTCN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18



17.1. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que preveu la base vuitena:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici que els i les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.

- f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases d'aquestes subvencions, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- i) Comunicar a l'òrgan que concedeix la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- j) Informar a l'Ajuntament, com a administració que concedeix, de les activitats



directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.

- k) Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) –prevista i regulada als Bases 18.1 i .2 i 20 de la Llei General de Subvencions- servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.

17.2. En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Badia del Vallès" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

18. Obligacions en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

19. Termini de resolució, publicació i notificació

19.1. Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la web de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats/des i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris/àries a través de mitjans electrònics. Es notificarà per mitjans electrònics als i les interessats/des l'avaluació del projecte amb les puntuacions obtingudes desglossades.

20. Acceptació de la subvenció



S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies des de la publicació, no es presenten al·legacions o renúncia.

21. Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

En el cas que el projecte subvencionat pateixi alguna incidència que faci modificar alguns aspectes rellevants, inclosa la pròrroga dels terminis d'execució, caldrà presentar en el moment que es conegui la incidència una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'acceptació d'aquests canvis abans que s'acabi el termini per a la realització de l'activitat.

22. Termini i forma de justificació

22.1 Les justificacions es podran presentar en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat o el projecte subvencionat, i com a **data màxima el 31 de gener de 2020**.

22.2. La presentació de la justificació constarà dels documents oficials següents:

- Memòria justificativa de la subvenció que inclou:
 - 1- Objectius del projecte i explicació detallada del mateix.
 - 2- Calendari del projecte
 - 3- Difusió del projecte
 - 4- Cost total del projecte (mitjançant una relació de despeses i ingressos)
 - 5- Balanç econòmic (annex 3)
 - 6- Factures fotocopiades justificatives de les despeses

22.3. L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada ja sigui mitjançant personal propi.

22.4. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament en les condicions previstes.

23. Forma de pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà així:

- El primer 80% un cop valorada la subvenció, en virtut d'allò establert a les Bases d'Execució del pressupost general de l'exercici econòmic 2019, i el 20% restant, un cop es presenti la justificació.

24. Criteris per a la valoració posterior



Tots els projectes i/o activitats subvencionats hauran de ser avaluats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior seran de tres tipus -econòmics, de qualitat i d'impacte i utilitat social i es determinaran de la següent manera:

CRITERIS VALORACIÓ	Punts	ES VALORARÀ
Econòmics	2,5	L'activitat s'ha realitza segons el pressupost.
		Impactes econòmic en l'àmbit/entorn
Qualitat	3,5	Avaluació interna de l'activitat i resultats, enquestes
		Implicació dels membres de l'entitat,
Impacte i utilitat pública	4	Nombres de persones que han participat o s'han beneficiat del projecte
		Grau de consolidació del projecte o dels seus resultat.
TOTAL	10,00	

25. Publicitat de les subvencions

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, es publicarà al web de l'Ajuntament.

26. Publicació

Aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, a la web de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

La presentació de sol·licituds de subvencions destinades a entitats, associacions i grups no formals, s'iniciarà el 9 de setembre de 2019 i finalitzarà el 4 d'octubre de 2019, ambdós dies inclosos.

27. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es detallen a continuació:

Principis ètics i regles de conducta

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: A9Y4ER4Z37AFGDTGTCN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Badia del Vallès, 1 d'agost de 2019

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: A9Y4ER4Z37AFGDTCSN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18



L'alcaldesa

Eva María Menor Cantador

Annex 1

FITXA 1: CULTURA

MATÈRIA	CULTURA
Eix estratègic	Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.
Objectius subvencions en matèria de Cultura	Foment de l'associacionisme cultural
	Foment de la lectura
	Foment de la recerca històrica en l'àmbit local
	Foment d'esdeveniments artístics (música, teatre, dansa i arts plàstiques) arrelats al municipi de Badia el Vallès
	Activitats del calendari festiu
	Foment de l'increment d'oferta cultural per a públic familiar
	Foment en l'àmbit de l'economia social

CRITERIS GENERALS	Punts	ES VALORARÀ
REFERENTS A L'ENTITAT		
Capacitat i qualitat democràtica de l'entitat	1	Estar al dia de les prescripcions incloses en els seus estatuts sobre assemblees, juntes, etc...
		Participació en xarxes locals
Soldesa i finançament de l'entitat	1	Manteniment/creixement del nombre de socs/es en els darrers anys Els recursos propis permeten el funcionament ordinari.
REFERENTS A L'ACTIVITAT		
Qualitat de l'activitat	2	Justificació de la necessitat del projecte i bona definició dels objectius i activitats. Definició i concreció d'activitats de comunicació i difusió. Incorporació indicadors de seguiment del projecte. Participació del col·lectiu referent en el disseny del projecte
Impacte i/o innovació social	1	Considerem innovador el projecte L'impacte no es limita als socs de l'entitat
Projecció de la ciutat	1	Eines de difusió del projecte/activitat fora de la ciutat Col·laboració en xarxes supra locals
Fonaments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia	1	Col·laboració d'altres entitats o grups en el projecte Participació col·lectius diversos
Inclusió social i equitat	1	Promoció de l'autonomia de les persones i les seves capacitats per poder participar plenament en tots els àmbits de la societat
Defensa i promoció dels drets humans	1	Treball per la dignitat i la qualitat de vida de la ciutadania sense cap tipus de distinció (origen, llengua, sexe, edat, orientació sexual, creences, etc.)
Accessibilitat universal	1	Adequació del projecte per fer possible la participació sense barreres
TOTAL	10	

FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME CULTURAL		
CRITERIS ESPECÍFICS	Punts	ES VALORARÀ
Activitat oberta a la ciutadania	3	Poden participar no socs
Activitat adreçada als socs	1	només poden participar socs o familiars
D'interès del territori	1	manté vincles amb altres entitats de l'entorn
D'interès local	1	només es coneix i valora a la ciutat
D'interès supra local	1	es coneix i valora fora de la ciutat
Nova	2	aporta nous valors o nous públics
De tradició per l'entitat	1	manté una tradició
Total Criteris Específics	10,00	

FOMENT DE LA LECTURA		
CRITERIS ESPECÍFICS	Punts	ES VALORARÀ
Col·lectius implicats	1	grups tancats o activitat oberta
Cobreix un nou espai	2	hi ha més activitats amb finalitats similars
Nova	2	innovadora / no hi ha cap altre similar
Tradicional	0,5	manté una tradició arrelada a la ciutat
Pla de distribució	2	planteja expandir el producte o incentivar la participació
D'interès local	1	s'adreça només a la ciutadania de Badia del Vallès
D'interès supra local	1	arriba a altres poblacions de la comarca o del país
Fomenta nous públics	0,5	contempla accions per arribar a nous públics
Total criteris específics	10,00	

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: A9Y4ER4Z37AFGDTCSN66MEXK9K | Verificació: <http://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18