

ANUNCI

Exp. núm.: 1030/2019/548

La Junta de Govern Local, de 7 de gener de 2020, ha aprovat les Bases generals i la convocatòria d'ajuts econòmics per a l'any 2020 a l'Ajuntament de Granollers, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

«BASES GENERALS I CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ANY 2020

BLOC 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Marc Legal

L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres:

- c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat
 - g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.
 - k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.
 - m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal la avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
 - L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.
 - La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.
 - En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.
 - I, pel que fa a les prestacions econòmiques a l'article 22 es defineixen les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i estableix que aquestes prestacions es poden atorgar, entre d'altres, amb caràcter d'urgència social.

- L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
- L'article 39 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, promoure de forma general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial.
- El preàmbul del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, que recull la Resolució del Parlament Europeu de 10 de febrer de 1988, sobre l'ensenyament i la promoció de la música, quan diu, entre d'altres consideracions, que "s'ha de fomentar l'accés a la vida musical i la participació activa dins d'aquesta d'un públic cada cop més nombrós, sobretot de joves, i que per això, s'ha d'intensificar l'educació musical, sobretot en els centres escolars, fonamentant-se igualment en el principi que l'educació musical és un dret del ciutadà europeu".
- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en els aspectes vigents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya en les qüestions relatives al procediment administratiu.
- La Disposició Addicional 7ª de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic habilita les administracions públiques competents per comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials,

Article 2.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a la ciutadania empadronada a Granollers que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representi la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

Els ajuts regulats a les presents bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat, de conformitat amb la Llei catalana 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.

Aquests ajuts s'atorguen a favor de persones en situació de vulnerabilitat social, prioritzant les situacions de major necessitat.

Les presents bases donen compliment als principis d'actuació pública relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat i transparència, bona fe i confiança legítima.

Article 3.- Tipologia d'ajuts i finalitat de cada convocatòria

L'Ajuntament convoca els següents ajuts d'acord a aquestes Bases:

- Ajuts individuals de Material i Llibres

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts de material i llibres per al curs escolar 2020-2021 per alumnes matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària.

- Ajuts econòmics per facultar l'accés de la pràctica esportiva

L'objecte d'aquesta convocatòria és regir l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'esport a la ciutat de Granollers per a la temporada 2020-2021, i garantir l'accés a la pràctica esportiva a les persones que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representi la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

El tipus d'ajuts als quals es podran acollir els beneficiaris, seran el pagament parcial de la quota d'inscripció que l'esportista ha d'abonar i/o l'equipament del club per poder practicar l'esport.

- Ajuts per l'escolarització i menjador d'infants a les escoles bressol municipals:

L'objecte d'aquesta convocatòria és regir:

1. L'atorgament d'ajuts per l'escolarització d'infants de les Escoles Bressol Municipals de Granollers, per el curs 2020/2021, empadronats a Granollers, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
2. L'atorgament d'ajuts de menjador per a infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals de Granollers, durant el curs 2020/2021, empadronats a Granollers, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Els ajuts que es concedeixin estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en conceptes, segons el cas, d'escolarització i de dinar per el curs 2020/21 (matrícula-agost) i quotes des del setembre de 2020 fins el juny de 2021.

- Ajuts a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i del Conservatori de Granollers

L'objecte d'aquesta convocatòria és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i del Conservatori de Granollers, empadronats a Granollers, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representin la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

Els ajuts concedits estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies durant el curs 2020/2021 en concepte d'escolarització.

Els ajuts regulats a les presents bases no seran recurrents, tindran caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

Article 4.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris dels ajuts els ciutadans empadronats a Granollers que es trobin en una situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques i que, a més, compleixin obligatòriament els requisits següents segons l'ajut sol·licitat:

4.1.- Beneficiaris dels ajuts de material i llibres

Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària, per al curs 2020/2021

4.2.- Beneficiaris dels ajuts a l'accés a la pràctica esportiva

Poden ser beneficiaris dels ajuts esportius totes aquelles nois o noies nascuts entre els anys 2004 i 2015, que vulguin practicar esport, i que estiguin inscrits/tes per a la temporada 2020/2021 en una de les entitats esportives següents:

- Un club de la ciutat de Granollers, el qual estigui inscrit en el registre d'entitats esportives de l'Ajuntament de Granollers, i que faci esport de competició en la mateixa ciutat.
- Una de les escoles esportives municipals.
- Activitats organitzades fora de l'horari escolar en una Associació Esportiva d'un centre d'ensenyament públic o concertat, i que compleixi amb les condicions assenyalades a les bases i a la convocatòria.

En cas que el beneficiari realitzi més d'un activitat esportiva dins la mateixa temporada, només podrà sol·licitar ajut per una d'elles.

4.3.- Beneficiaris dels ajuts d'escolarització i menjador d'escoles bressol municipals

Poden ser beneficiaris els infants de 0 a 4 anys, empadronats a Granollers que estiguin matriculats o es matriculin a les escoles bressol públiques de titularitat municipal de Granollers durant el curs 2020/21.

A més, per sol·licitar l'ajut de menjador els infants han de fer ús d'aquest servei.

4.4.- Beneficiaris dels ajuts a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i del Conservatori de Granollers

Poden ser beneficiaris les persones matriculades a l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera o al Conservatori de Granollers per al curs 2020/2021.

Article 5.- Requisits generals

5.1.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 4, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud.
- Estar empadronat a Granollers.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 14 de les presents bases.
- Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits, juntament amb els requisits per ser beneficiari recollits a l'article anterior, s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12 de les presents bases.

5.2.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació prevista per a cada tipologia d'ajut.

Article 6.- Convocatòries

Els terminis de presentació de les sol·licituds de les respectives convocatòries seran els següents:

6.1.- Ajuts a material i llibres

- Inici: 2 de març de 2020
- Finalització: 3 d'abril de 2020

6.2.- Ajuts a la pràctica esportiva

- Inici: 2 de març de 2020
- Finalització: 30 de setembre de 2020

6.3.- Ajuts a l'escolarització i menjador de les escoles bressol

- Inici: 2 de març de 2020
- Finalització: 12 de juny de 2020

6.4.- Ajuts a l'escola de música i conservatori

- Inici: 2 de març de 2020
- Finalització: 6 de juliol de 2020

Article 7.- Dotació econòmica i aplicació pressupostària

7.1.- L'import màxim destinat als ajuts a material i llibres serà el següent:

a) Educació infantil i primària

L'import dels ajuts de material i llibres en educació infantil i primària per al curs escolar 2020-2021 anirà a càrrec de l'aplicació K4211 23130 48010 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2020, amb una dotació màxima de 73.000 €, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

b) Educació secundària

L'import dels ajuts de material i llibres en educació secundària per al curs escolar 2020-2021 anirà a càrrec de l'aplicació K4211 23130 48021 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2020, amb una dotació màxima de 37.000 €, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

7.2.- L'import dels ajuts per a la pràctica esportiva per a la temporada 2020-2021 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària K4121 34150 48030 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2020, amb una dotació màxima de 16.000 €.

Es preveu que les sol·licituds realitzades dins el termini establert a l'article 6 rebran una quantia màxima de 15.000 €, i es reserva una quantia de 1.000 € per fer front a possibles recursos o esmenes d'error en l'atorgament d'ajuts. En cap cas la despesa realitzada per la convocatòria no podrà superar la dotació màxima pressupostària prevista (16.000 €).

7.3.- L'import dels ajuts a l'escolarització i menjador de les escoles bressol municipals.

a) Ajuts d'escolarització

L'import dels ajuts a l'escolarització de les escoles bressol municipals per al curs escolar 2020-2021 anirà a càrrec de l'aplicació K4211 23130 48020 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2020, amb una dotació màxima de 50.000 €, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Es preveu que les sol·licituds realitzades dins el termini establert a l'article 6 rebran una quantitat màxima de 45.000 €, i es reservarà 4.000 € per les possibles sol·licituds posteriors. Aquests imports específics per període de sol·licitud podran ser creixents o decreixents en funció de la demanda, tenint en compte que la suma dels dos mai podrà superar el màxim dels 50.000 €.

Un cop havent finalitzat l'any 2020 sense haver esgotat la quantitat de 50.000 € es podrà valorar de repartir novament la quantitat sobrant per els infants que han tingut l'ajut durant el curs 2020-2021.

b) Ajuts de menjador

Es destinarà al pagament del ajuts de menjador per al curs escolar 2020-2021, la quantitat de 12.000 € que aniran a càrrec de la partida K4113 32910 48010 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2020, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Es reserva una quantia de 1.000 € per a ajuts d'escolaritat i 500 € per ajuts a menjador, per fer front a possibles recursos o esmenes d'error en l'atorgament d'ajuts resoltes dins la convocatòria ordinària. En cap cas la despesa realitzada no podrà superar les dotacions màximes pressupostàries previstes (50.000 € i 12.000 € respectivament).

7.4.- L'import dels ajuts de l'escola de música i conservatori municipals per al curs 2020-2021 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària K4116.32810.48020 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2020, amb una dotació màxima de 4.500 €.

7.5.- L'ampliació de la dotació pressupostària disponible per a alguna de les convocatòries, anirà en benefici de la convocatòria corresponent sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i garantint així la naturalesa mateixa dels ajuts objecte de regulació.

Article 8.- Sol·licitud

8.1. Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complets, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

8.2. Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.3. La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic.

8.4. Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

Per al cas dels ajuts a la pràctica esportiva, podran actuar també com a sol·licitants les entitats esportives a les que estiguin inscrits els esportistes beneficiaris (amb el vist-i-plau del tutor legal del noi/a).

8.5. A la sol·licitud es requereix que hi consti:

☞ En cas que el beneficiari sigui el propi sol·licitant:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- Adreça de residència
- Telèfon
- Tipus d'ajut que sol·licita
- Autorització per accedir a la documentació indicada a la instància

Ω En cas que el beneficiari fos persona diferent del sol·licitant també caldrà indicar les següents dades del beneficiari:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- Adreça de residència
- Telèfon
- Tipus d'ajut/s que sol·licita
- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
- Data de naixement

8.6. En relació als ajuts d'escoles bressol i de música, serà indispensable indicar a la sol·licitud el titular dels tributs corresponents.

8.7. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

8.8. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.9. En cas que d'altres administracions o organismes públics deleguin la gestió d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers el sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc dels ajuts regulats en les presents bases.

Article 9.- Tramitació

9.1.- Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

9.2.- Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

- En relació als ajuts destinats escoles bressol, però, es disposa que amb caràcter extraordinari podran demanar els ajuts posteriorment als terminis indicats a l'article 6:

- a) Els infants de nova incorporació a les escoles bressol municipals en risc d'exclusió social, degudament acreditat.
- b) Els infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial i es trobin en risc d'exclusió social, degudament acreditat.

Sens perjudici d'això, les noves sol·licituds s'han de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'infant és usuari del servei d'escola bressol municipal. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits previstos a l'article 4, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat, de conformitat a allò establert a l'article 5.2.

Cas que no existeixi crèdit pressupostari suficient per atorgar la totalitat de l'ajut corresponent a les sol·licituds presentades fora de termini i d'acord a la baremació obtinguda, es donarà el màxim que li correspon fins esgotar el crèdit disponible.

9.3.- L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems

establerts a l'article 16 de les bases presents, o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 5.2. quan la convocatòria així ho determini.

9.4.- Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i econòmica obligatòria indicades a l'article 14 per a cada tipologia d'ajut, per a poder valorar la sol·licitud.

9.5.- Quant a la documentació complementària, aquesta només serà baremada per als ajuts de material i llibres, pràctica esportiva i escoles bressol, i únicament quan sigui aportada/autoritzada.

9.6.- Per als ajuts a l'escola de música i al conservatori no serà necessari aportar cap documentació complementària, atès que únicament es valoraran criteris econòmics.

9.7.- Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament intentarà obtenir per mitjans interoperables les dades necessàries per complimentar l'expedient administratiu. En cas de no obtenir-les es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques;. A tal efecte, els serveis municipals podran efectuar una trucada telefònica deixant-ne constància en l'expedient administratiu.

9.8.- En el moment de la sol·licitud de l'ajut cal estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària excepte, si és el cas, les persones que acreditin uns ingressos inferiors al SMI (Salari Mínim Interprofessional) i d'acord amb el que estableix l'article 607 de la LEC.

9.9.- Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

9.10.- S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria de cada tipologia d'ajut conjuntament en un únic acte administratiu.

9.11.- L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 15 i 16 de les presents bases.

9.12.- El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.13.- L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

En les sol·licituds presentades fora de termini de conformitat a allò disposat a l'article 9.2, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

9.14.- Si el sol·licitant informa a la sol·licitud el número de telèfon mòbil, l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució.

Article 10.- Especificitats en la tramitació dels ajuts de material i llibres

10.1.- Recollida dels vals de llibres

Els vals de llibres es recolliran al c/ Portalet, 4, 1a planta, a partir del mes d'agost, i el termini màxim de recollida serà el dia 9 d'octubre de 2020.

Serveis social emetrà un únic val per beneficiari. No s'emetrà en cap cas duplicat dels mateixos. És responsabilitat del beneficiari tenir-ne cura. La pèrdua del val comportarà la impossibilitat de fer gaudi de l'ajut.

10.2.- Canvis d'escolarització

Un cop resolta la convocatòria, si es produeix un canvi de centre escolar, la persona beneficiària podrà fer ús d'aquest ajut al nou centre escolar on s'escolaritzi, sempre i quan no s'hagi gaudit amb anterioritat i concorrin els requisits establerts a aquestes bases.

Serà el centre escolar qui comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

Article 11.- Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12.- Revocacions i renunciacions

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BLOC 2: UNITAT FAMILIAR

Article 13.- Unitat familiar

13.1. Membres de la unitat familiar

Per al cas de beneficiaris menors d'edat, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

Queden exclosos persones adultes que siguin familiars com cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot germans majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin al mateix domicili.

Per al cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills.

Queden exclosos persones adultes que siguin familiars com pares, germans, cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot fills majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin al mateix domicili.

13.2. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda per unitat familiar es tindran en compte els ingressos obtinguts per:

- α) Tots els membres de la unitat familiar.
- β) En el cas d'acreditació de violència masclista, només es tindran en compte la renda o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència.
- γ) Els ingressos d'ambdós progenitors, encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent.
- δ) En el cas de divorci o separació legal, no es tindran en compte els ingressos del cònjuge que no convisqui amb el beneficiari. No obstant, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

13.3. Càlcul de la renda de la unitat familiar

La renda mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos anuals entre 14 o, en el seu cas, quan els ingressos s'acreditin mitjançant fulls de salari o altres documents, els ingressos dels últims 6 mesos (juliol a desembre) de l'exercici anterior al termini de presentació de sol·licituds, dividits entre set.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda mensual de la unitat familiar s'hi pot restar fins a un màxim de cinc-cents euros (500€) en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

La renda mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

BLOC 3: DOCUMENTACIÓ

Article 14.- Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració., independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti.

Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 7ª de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i l'Ajuntament consultarà directament les dades que requereixi necessàries a les Administracions Públiques pertinents.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'aportar o esmentar el número de registre d'entrada a on han estat presentada la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

14.1. Documentació identificativa obligatòria per a qualsevol tipus d'ajut

- a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar.

(*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)

- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills
- c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

14.2. Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar per a qualsevol tipus d'ajut

a) En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.

b) Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud (de juliol a desembre), acreditant alguna de les situacions següents:

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud (juliol a desembre), on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada..
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 6 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

14.3. Documentació obligatòria específica en sol·licituds d'ajuts a la pràctica esportiva

És obligatori acreditar la inscripció en una entitat esportiva granollerina mitjançant:

- a) Certificat d'inscripció del beneficiari en un club federat
- b) Certificat d'inscripció del beneficiari en una escola esportiva municipal o en una associació esportiva escolar de secundària.

14.4. Documentació complementària per a determinats tipus d'ajuts

• Per a l'accés als ajuts a material i llibres, pràctica esportiva i escoles bressol regulats a les presents bases serà necessari aportar o esmentar el número de registre d'entrada a on han estat presentada la documentació, a més de la documentació obligatòria relacionada als apartats anteriors, la documentació específica següent:

- a) Si és el cas, indicar si és beneficiari del títol de família nombrosa i/o el títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent.
- b) En cas d'estar rebent suport social als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.
- c) En cas de rebre intervenció especialitzada d'algun membre de la unitat familiar, informe acreditatiu.

d) En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, o invalidesa, indicar si és beneficiari de certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

e) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, aportar informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

f) En cas de reconeixement de situacions de dependència, aportar o indicar el número de registre d'entrada on està la documentació acreditativa de la resolució del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

g) En cas de dones víctimes de violència masclista, aportar o indicar el número de registre d'entrada on està la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

h) El darrer rebut actualitzat de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas

- L'omissió de presentació o el fet de marcar la casella «NO» de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.
- En cas de marcar la casella «SI» i no s'aporti o esmenti número de registre d'entrada en un altre expedient, l'Ajuntament consultarà directament les dades que requereixi necessàries a les Administracions Públiques pertinents, d'acord amb la Disposició Addicional 7ª de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector Público .
- Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.
- L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

BLOC 4: VALORACIÓ

Article 15.- Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

15.1. Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.

15.2. Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

15.3. Els ajuts s'adjudicaran a trams sencers i indivisibles de puntuació.

15.4. Els ajuts s'adjudicaran a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible.

15.4.1.- Ajuts de material i llibres

En relació a aquests ajuts, es reservarà un 1% del pressupost per atendre possibles recursos.

15.5. En cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram de puntuació, però l'òrgan gestor decidís ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds:

15.5.1.- Ajuts de material i llibres

Per a l'ampliació d'un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts sense necessitat de cobrir la totalitat del tram, en el cas d'empat que es produeixen en aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada.

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment per obtenir el número a partir del qual s'ordenaran en sentit ascendent les sol·licituds empatades:

- D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició.

Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent

15.5.2.- Pràctica esportiva

Per a l'ampliació d'un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional a la quantia de l'ajut prevista per tal de cobrir el nou tram i repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible.

15.5.3.- Escoles bressol

a) Ajuts a l'escolaritat

Per a l'ampliació d'un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut corresponent previst a l'article 17.3.a), per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible. La resta de sol·licituds, tot i complir requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

b) Ajuts de menjador

Els ajuts de menjador s'adjudicaran als infants que obtinguin més puntuació fins esgotar el crèdit pressupostari disponible, i en cas d'empat de puntuació es reduirà l'aportació de l'Ajuntament per tal de repartir equitativament els imports disponibles. La resta de sol·licituds, tot i complir requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

15.5.4.- Escola de música i conservatori

- Fins a esgotar el crèdit pressupostari disponible, sense necessitat de cobrir la totalitat d'un tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut corresponent previst a l'article 17.4), per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible fins a esgotar-lo. seguint com a criteri de prioritat el rigorós ordre del registre d'entrada de les sol·licituds i cobrint totes les mensualitats del curs 2020/21 (d'octubre a juny).

- En el cas que una vegada aplicats els criteris anteriors resti un romanent per esgotar el crèdit pressupostari disponible, s'atorgarà aquesta quantitat a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre cap ajut i cobrint les mensualitats o part de les mensualitats que el romanent permeti.

15.6. L'atorgament de les prestacions contemplades a les presents bases reguladores restarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

Article 16.- Barem

■ Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits generals i específics per a cada tipologia d'ajuts previstos a les presents bases.

■ Els barems de puntuació són els següents:

1 - Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts
- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

2 - Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Condició de monoparental: 1 punt
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- Qualificació de família nombrosa: 1 punt

3 - Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, d'una de les circumstàncies següents, acreditades pel servei competent:

- Intervenció del servei especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament.
- En cas de rebre suport social pels serveis socials municipals i d'haver-ho indicat a la sol·licitud, l'equip gestor consultarà l'equip social referent de cada cas. Només s'obtindrà puntuació en els casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball.

4 - Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència i grau.
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

5 - Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència. Es valorarà únicament la sentència ferma que tingui una anterioritat no superior a 5 anys respecte del moment de sol·licitud.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

■ Segons la tipologia d'ajuts, es tindran en compte els barems següents:

a) Ajuts a material i llibres

Barems 1, 2, 3, 4 i 5.

b) Ajuts a pràctica esportiva

Barems 1, 2, 3, 4 i 5.

c) Ajuts a escoles bressol

Barems 1, 2, 3, 4 i 5.

d) Ajuts a escola de música i conservatori

Barem 1.

BLOC 5: PAGAMENT DELS AJUTS

Article 17.- Import dels ajuts

Per al càlcul de l'import dels ajuts caldrà tenir en compte, a més d'allò previst als articles 15 i 16, el següent:

17.1.- Import ajuts material i llibres

Els imports màxims dels ajuts de material i llibres són els següents:

- a) 30 € de material per alumne i curs en educació INFANTIL.
- b) 60 € de llibres i 20 € de material per alumne i curs en educació PRIMÀRIA.
- c) 100 € de material i llibres per alumne i curs en educació SECUNDÀRIA.

17.2.- Import ajuts a la pràctica esportiva

a). Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà el següent percentatge per al càlcul de l'ajut:

- Entre 6 i 14 punts: 100%
- Entre 3 i 5 punts: el 75%
- Entre 1 i 2 punts: el 50 %

b) Els imports dels ajuts no podran superar, en cap cas, l'import satisfet per la família per participar en l'activitat esportiva en concepte d'inscripció i, com a màxim, seran els següents:

1. Per a esportistes federats:

- Entre 6 i 14 punts: 100€ màxim
 - Entre 3 i 5 punts: 75€ màxim
 - Entre 1 i 2 punts: 50 € màxim
2. Per a esportistes no federats:
- Entre 1 i 14 punts: 50€ màxim

L'import total de l'ajut a la pràctica esportiva serà d'un màxim de 100€ per als esportistes federats, i d'un màxim de 50€ en el cas dels esportistes d'esport escolar ja sigui d'educació primària o secundària.

17.3.- Import ajuts escoles bressol

a) Ajuts a l'escolarització

1. Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà el següent percentatge per al càlcul de l'ajut:

- De 11 a 15 punts – ajut del 70% de la quota vigent a l'any 2020
- De 7 a 10 punts – ajut del 60% de la quota vigent a l'any 2020
- De 4 a 6 punts - ajut del 50% de la quota vigent a l'any 2020
- 3 punts – ajut del 40 % de la quota vigent a l'any 2020
- De 1 a 2 punts – ajut del 20% de la quota vigent a l'any 2020

2. Els percentatges a dalt relacionats s'aplicaran en relació a la quota que correspongui segons la Ordenança Fiscal vigent per a l'any 2020 que resulti d'aplicació en funció de la situació familiar.

3. Excepcionalment, es podrà donar el 100% de l'ajut d'escolaritat (1.840,85 €) a un màxim de sis (6) sol·licituds si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

4. Els ajuts s'atorgaran per trams sencers de puntuació, mantenint els percentatges indicats a l'apartat 1 anterior.

5. En cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram, però l'òrgan gestor decidís ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, i de conformitat a allò establert a l'article 15.5.3.a) de les presents bases, s'atorgaran ajuts a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut corresponent, per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible. La resta de sol·licituds, tot i complir requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

L'import màxim que s'atorgarà serà de 1.840,85 € per infant beneficiari corresponent al 100% de la quota vigent per l'any 2020, és a dir, 167,35 € x 11 mensualitats.

b) Ajuts de menjador

El dies lectius i amb servei de menjador del curs 2020/2021, des del mes de setembre de 2020 al mes de juliol de 2021, aniran en funció del calendari escolar que s'aprovi. Es preveu que serà aproximadament de 190 dies.

Per tant: 190 dies x 7,99 €/dinar= 1.518,10 €. Això suposa que el cost total màxim del dinar d'un alumne, de setembre de 2020 a juliol de 2021, serà de 1.518,10 €.

L'ajut de menjador cobrirà la totalitat del cost del dinar (7,99 €) durant un màxim de 125 dies del curs escolar 2020/2021 (el que suposa aproximadament entre 3 i 4 dies a la setmana). Segons això i la quantitat de crèdit pressupostari disponible es podrà atorgar l'ajut un màxim de 12 infants:

$$12 \text{ infants} \times 7,99 \text{ €/dia} \times 125 \text{ dies} = 11.985 \text{ €}$$

Excepcionalment, es podrà donar el 100% de l'ajut de menjador durant tots els dies del curs si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar-lo.

c) Ajuts d'escolarització i menjador

Els canvis en la composició de la unitat familiar i/o les variacions de la situació social durant el curs escolar no generen modificació de l'import de l'ajut atorgat.

17.4.- Import ajuts escola de música i conservatori

L'import dels ajuts anirà en funció del barem obtingut amb les puntuacions següents:

- 6 i 5 punts, 50%
- 4 punts: 40%
- 3 punts: 30%
- 2 punts: 20%
- 1 punt: 10%

Aquest percentatge es descomptarà de la quota mensual, des del mes d'octubre de 2020 fins al mes de juny del 2021, amb excepció del que s'estableix a l'article 15.5.4 d'aquestes les bases.

Article 18.- Pagament

18.1.- Pagament dels ajuts de material i llibres

- El gaudi de l'ajut es realitzarà, d'acord amb el següent:

- a) Els beneficiaris en educació infantil rebran l'import del material directament a la seva escola amb la finalitat que l'escola apliqui el descompte de l'ajut a un dels rebuts generats en el curs escolar 2020-2021 en concepte de material.
- b) Els beneficiaris en educació primària rebran l'import del material directament a la seva escola amb la finalitat que l'escola apliqui el descompte de l'ajut a un dels rebuts generats en el curs escolar 2020-2021 en concepte de material i l'import dels llibres ho rebrà o bé la llibreria, l'AMPA o l'escola, qui faci entrega dels llibres a la persona beneficiària:
 - b.1) L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de facilitar un ús racional i sostenible del llibres escolars, és per això que, els beneficiaris en educació primària de les escoles: Granollers, Lledoner, Ponent, Granullari, Mestres Montaña, Joan Solans, Pereanton, Ferrer i Guàrdia, Salvador Espriu i Joan Miró, les quals segueixen el programa de socialització de llibres, rebran l'import dels llibres directament a la seva escola.

Les escoles que no constin a la relació anterior però comuniquin al Servei gestor que fan socialització de llibres, podran adherir-se al programa si així ho desitgen.

b.2) Els beneficiaris de la resta d'escoles hauran de recollir el val de llibres durant el mes d'agost als serveis socials ubicats al carrer del Portalet, 4, 3a planta, que podrà ser utilitzat únicament per comprar llibres escolars a qualsevol llibreria/AMPA/escola que vulgui acollir-se i acceptin les condicions de la convocatòria.

En cas de no utilització de llibres escolars, els beneficiaris en educació primària podran fer entrega del val de llibres a l'escola que podrà ser utilitzat per reduir l'import de la quota de material.

- c) Els beneficiaris en educació secundària rebran l'import de material i llibres o bé la llibreria, l'AMPA o l'escola, qui faci entrega del material i/o llibres. Tots els beneficiaris en educació secundària hauran de recollir el val de material i llibres durant el mes d'agost als serveis socials ubicats al carrer del Portalet, 4, 1a planta, que podrà ser utilitzat a:

c.1) Qualsevol llibreria que vulgui acollir-se i acceptin les condicions de la convocatòria, per la compra de llibres de text, llibres de lectura, diccionaris, atles o calculadores.

c.2) Instituts, per reduir l'import de la quota de material, reduir l'import de la despesa d'ordinador i/o compra o lloguer dels llibres.

Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran les solucions més adequades.

- L'Ajuntament de Granollers transferirà al compte corrent que designi el centre escolar/AMPA o llibreria de Granollers l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries, prèvia justificació de l'ús dels ajuts conforme el disposat a l'apartat anterior, essent responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts.

18.2.- Pagament dels ajuts a la pràctica esportiva

El pagament dels ajuts es farà directament al club esportiu, escola esportiva municipal o Associació esportiva escolar a la que estigui inscrit l'esportista, mitjançant transferència al compte corrent que designi, essent responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts.

18.3 Pagament dels ajuts d'escolarització i menjador de les escoles bressol

a) Pagament d'ajuts d'escolarització a escoles bressol municipals

Els ajuts estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'escolarització per el curs 2020-2021 (matrícula i les quotes des del setembre de 2020 fins el juny de 2021). En cas de sol·licituds fora de termini, l'ajut cobrirà les quotes de les mensualitats en que l'infant està matriculat.

En el cas de donar-se de baixa d'escolarització es perdrà el dret a rebre l'ajut.

b) Pagament d'ajuts de menjador a escoles bressol

Els ajuts estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte de dinar per el curs 2020-2021.

L'aportació de l'Ajuntament cobrirà un màxim de 125 dies de dinar dels 190 estimats que té el curs escolar 2020-2021 i les famílies hauran de pagar els dies restants. Excepcionalment, es podrà atorgar l'ajut el 100% dels dies de dinar (7,99 €/dia) si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

En funció del nombre de sol·licituds rebudes i per tal de repartir equitativament els imports disponibles, els valors anteriors poden veure's modificats.

En el cas de de no fer gaudi del servei de menjador es perdrà el dret a rebre l'ajut.

18.4.- Pagament dels ajuts a l'escola de música i el conservatori

L'import dels ajuts anirà en funció del barem obtingut amb les puntuacions següents:

- 6 i 5 punts, 50%
- 4 punts: 40%
- 3 punts: 30%
- 2 punts: 20%
- 1 punt: 10%

Aquest percentatges es descomptarà de la quota mensual, des del mes d'octubre de 2020 fins al mes de juny del 2021, amb excepció del que s'estableix a l'article 15.5.4 de les bases.

L'import dels ajuts concedits es destinen a minorar les quotes mensuals que paguen les famílies en concepte d'escolarització.

El Servei d'Educació compensarà a la liquidació que s'aprova mensualment corresponent a l'Escola Municipal de Música Josep Maria Ruera i del Conservatori de Granollers l'import de l'ajut concedit de la quota del rebut mensual d'escolarització, que s'abona mitjançant tramesa bancària amb càrrec al compte bancari que la persona beneficiària designi per al cobrament de la corresponent taxa.

En el cas de donar-se de baixa d'escolaritat del curs 2020-2021 es perd el dret a rebre l'ajut.

Article 19.- Justificació

19.1.- Justificació dels ajuts de material i llibres

a) Justificació dels ajuts de llibres:

Abans del 30 d'octubre de 2020, els centres escolars que portin a terme el programa de socialització de llibres hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al c/ Sant Josep, 7 planta baixa de l'Ajuntament de Granollers, en horari d'atenció al públic, la justificació dels ajuts de llibres, que es farà amb la presentació de dos documents:

- La documentació que anomenem "justificativa", és una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si ha gaudit o no l'ajut de llibres per cada alumne/a. Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers facilitarà a cada escola aquest document.
- El document que anomenem "cartes pares", és un document que ha de signar els pares on fan constar que han gaudit l'ajut de llibres. Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers facilitarà a cada escola aquest document.

Abans del 30 d'octubre de 2020, les llibreries de Granollers o centres escolars/AMPA que disposin d'algun val de llibres escolars d'educació primària o algun val de material i llibres d'educació secundària per al curs escolar 2020-2021 de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al c/ Sant Josep, 7 planta baixa de l'Ajuntament de Granollers, en horari d'atenció al públic, la relació dels vals juntament amb el document "Gestió del pagament de vals de llibres escolars", degudament emplenat.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de comprovar les relacions remeses a efectes de justificació, mitjançant el requeriment dels vals que hi consten. A tal efecte, les llibreries o centres escolars/AMPAS resten obligats a custodiar els vals durant un termini de sis mesos per posar-los a disposició de l'Ajuntament en cas que aquests siguin requerits.

b) Justificació dels ajuts de material:

Abans del 30 d'octubre de 2020, els centres escolars/AMPA hauran de presentar la justificació conforme han realitzat els corresponents descomptes dels imports dels ajuts a cada persona beneficiària. Aquesta justificació es farà mitjançant la signatura i segell de l'escola a un llistat que proporcionarà el Servei de Serveis Socials a cada centre escolar.

19.2.- Justificació dels ajuts a la pràctica esportiva

Abans del 18 de desembre de 2020, els clubs esportius, escoles esportives municipals o Associacions esportives escolars hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer Sant Josep, núm. 7 planta baixa, la justificació conforme han realitzat el pagament dels ajuts a cada persona beneficiària. Aquesta justificació es farà mitjançant un document que el Servei d'Esports facilitarà a totes les entitats esportives i que hauran de signar els pares fent constar que han gaudit l'ajut a la pràctica esportiva.

19.3.- Justificació dels ajuts d'escolarització i menjador d'escoles bressol

No es requerirà la justificació del pagament d'aquests ajuts ja que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals d'escolarització i menjador del curs 2020/2021

19.4.- Justificació dels ajuts a l'escola de música i el conservatori

No es requerirà la justificació del pagament d'aquests ajuts ja que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals d'escolarització i menjador del curs 2020/2021.

BLOC 6: CONSULTES O DUBTES

Article 20.- Consultes o dubtes

La resolució de les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases s'efectuaran a:

1. Dubtes relacionats amb els ajuts de material i llibres:
 - Serveis Socials, per via telefònica al 938426665 o presencialment al C. Portalet, núm. 4 1a planta de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.
2. Dubtes relacionats amb els ajuts a la pràctica esportiva:
 - Servei d'Esports, per via telefònica al 93 842 68 47 o presencialment al C. Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, primera planta de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.
3. Dubtes relacionats amb els ajuts a escoles bressol:
 - Escoles bressol municipals
 - Servei d'Educació, per via telefònica al 93 842 68 52 o presencialment al C. Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, planta baixa de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.
4. Dubtes relacionats amb els ajuts a l'escola de música i el conservatori:
 - Escola Municipal de Música JM Ruera i/o al Conservatori de Granollers.
 - Servei d'Educació, per via telefònica al 93 842 68 52 o presencialment al C. Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, planta baixa de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.- Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Disposició final segona.- Vigència

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, i serà efectiva per l'exercici 2020 i, en tot cas, fins a finalitzar la justificació dels ajuts que són objecte de les presents bases."

El Secretari General,

Signat digitalment per Manuel Monfort
Pastor - DNI 37670513D (TCAT)
Data: 17/01/2020 14:41:44

Granollers, 17/01/2020