

Dilluns, 7 de març de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Martí Sarroca***ANUNCI*

En sessió extraordinària celebrada pel Ple de l'Ajuntament en data 12 de febrer de 2016, es va aprovar per majoria absoluta la convocatòria de subvencions a les entitats culturals, esportives, socials, mediambientals i educatives del municipi que realitzin activitats d'interès municipal o local durant l'any 2016, d'acord amb les bases següents, el que s'exposa a informació pública pel termini de vint dies hàbils (20):

"BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE SANT MARTÍ SARROCA.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

El fonament legal d'aquestes bases s'empara en el que disposen els articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 118 a 129 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

CAPÍTOL II.- DISPOSICIONS MODALS.**ARTICLE I.- OBJECTE.**

A.- Podrà ser objecte de convocatòria l'atorgament de subvencions consistents en una atribució efectiva, dinerària o en espècie, avaluable econòmicament en una quantia d'acord amb els crèdits pressupostaris de les partides següents:

231.480.00	Atencions Benèfiques i assistencials	8.000 EUR
323.480.02	Altres transferències APA, Escola, Institut	2.850 EUR
338.226.09	Activitats i Festes Populars	53.000 EUR
334.480.03	Transferències per activitats culturals i esportives	31.000 EUR
170.480.06	Subvenció Entitats Mediambiental	3.500 EUR
135.480.12	Protecció Civil	1.500 EUR

B.- Són activitats subvencionables les de caràcter cultural, social, artístic, esportiu, mediambiental i anàlegs d'interès públic que promoguin la consecució d'un fi públic o fer viables les activitats que supleixen o complementen serveis de competència municipal o d'interès local.

ARTICLE II.- CARÀCTER I QUANTIA.

A.- Les subvencions no es podran atorgar de forma arbitrària i en cap cas respondran a criteris de mera liberalitat.

B.- Tenen caràcter voluntari i eventual, essent revocades i reduïbles, sense que puguin ser invocades com a precedent.

CAPÍTOL III.- DISPOSICIONS PROCEDIMENTALS.**ARTICLE I.- TIPUS DE BENEFICIARIS.**

A.- Podran ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques que realitzin sense ànim de lucre alguna o algunes de les activitats descrites en l'apartat B de l'article I del Capítol II.

ARTICLE II.- ACREDITACIÓ.

A.- Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran en el model normalitzat que constitueix l'annex I d'aquestes bases i que inclou:

1.- Descripció de les activitats objecte de sol·licitud de subvenció, amb la valoració econòmica del cost i quantia de subvenció que se sol·licita.

Dilluns, 7 de març de 2016

2.- Declaració que l'activitat subvencionable és d'interès local o municipal i que no té caràcter lucratiu.

El model emplenat de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de:

1.- Acreditació fefaent de la personalitat, i si s'escau de la representació.

2.- Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Corporació.

Adicionalment, es podrà afegir documentació d'interès que pugui aportar més elements de valoració de les activitats.

ARTICLE III.- TERMINI.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Corporació, en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de concurs públic.

ARTICLE IV.- CONTROL I ATORGAMENT.

A.- Rebuda la sol·licitud, aquesta serà objecte d'anàlisi i verificació pel tècnic corresponent i el regidor de l'àrea afectada, d'acord amb la distribució de matèries fixada en l'organigrama municipal, segons el tipus d'activitat de que es tracti.

B.- Si s'observessin deficiències en la documentació presentada, o és considerés necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni o presenti, en un termini màxim de 10 dies, amb d'avertiment que en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxiu de les actuacions sense cap altre tràmit.

C.- Per l'atorgament de les subvencions es valoraran els següents criteris:

C.1.- Interès general de l'activitat per al municipi.

C.2.- Nombre de participants, veïns del municipi.

C.3.- Per l'exclusivitat d'activitat anàloga en el municipi.

C.4.- Pel caràcter innovador de l'activitat.

C.5.- Per impossibilitat de sol·licitud d'altres fons de finançament.

D.- Per la valoració d'aquests criteris es constituirà una Comissió de selecció (Art. 125 I ROAS) integrada pels següents membres:

* Alcalde-president de la Corporació, que actuarà com a president.

* Membres de la Junta de Govern Local.

Aquesta Comissió de selecció formularà proposta a la Junta de Govern en el termini de quinze dies hàbils, comptats des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

E.- El termini màxim per a l'adopció de l'acord corresponent per la Junta de Govern serà de tres mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini sense haver-se resolt, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb l'article 124.1.f del ROAS.

F.- Un cop atorgada la subvenció es liquidarà un 50 % de l'import concedit a favor de l'entitat i el 50 % restant de la subvenció un cop l'activitat estigui justificada. Si un cop entregat el 50 % de l'import de la subvenció concedida l'entitat renunciés o li resultés impossible realitzar l'activitat en qüestió, haurà de retornar a l'Ajuntament la quantitat pagada. En cas contrari, l'entitat quedarà inhabilitada per poder ser beneficiària de subvencions i/o aportacions municipals.

G.- Excepcionalment, l'Ajuntament podrà atorgar avançaments de la subvenció prevista a les entitats per aquell exercici quan raons d'interès municipal ho requereixin.

CAPÍTOL IV.- GARANTIES D'INTERES PÚBLIC.

ARTICLE I.- REVISIÓ.

A.- L'Ajuntament podrà en qualsevol moment verificar l'adequació de l'activitat subvencionada a les finalitats declarades pel beneficiari.

Dilluns, 7 de març de 2016

B.- L'oposició injustificada a facilitar l'activitat de control o la falsedat en les dades facilitades pel beneficiari, donaran lloc a la resolució de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes percebudes.

ARTICLE II.- DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS.

A.- Son DRETS dels beneficiaris, percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca en les condicions fixades en l'acord de concessió, sense perjudici de les facultats que aquest Ajuntament es reserva per al fraccionament i/o ajornament del lliurament.

B.- Són DEURES dels beneficiaris.

b.1) Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de l'ajut.

b.2) Un cop aprovada i entregat el 50% de la subvenció a què es refereix l'article IV F, la persona perceptora de la mateixa haurà de justificar l'aplicació dels fons rebuts mitjançant una declaració jurada de l'aplicació de la subvenció i compte detallat seguint el model inclòs a l'ANNEX II. També s'aportaran les factures i altres documents que acrediten la inversió, l'adquisició de material, la prestació de serveis o l'activitat en la finalitat per la que va ésser concedida o que per part de la corporació es tingui constància fefaent de la realització de l'activitat amb les condicions en que va ser demanada la subvenció. La declaració i compte haurà de rendir-se abans del 30 de novembre, excepte aquelles despeses que es generin entre l'1 i el 31 de desembre, que es podran rendir fins el 31 de desembre de l'any en curs davant l'Interventor de la Corporació.

En cas que la subvenció no s'arribés a justificar d'acord amb la present normativa i en el termini previst, l'entitat corresponent no tindrà dret al cobrament de la part pendent.

b.3) Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en tota la documentació impresa de l'activitat que se subvencioni, fent constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, així com el logotip de l'Ajuntament, segons la guia d'estil descrita a l'ANNEX III.

CAPÍTOL V.- DISPOSICIO FINAL.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que no s'acordi de forma expressa la seva modificació o derogació.

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de març de 2016

Subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre.

ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ.

En/Na , amb domicili a al carrer i telèfon actuant en representació de segons acredita amb la documentació adjunta.

EXPOSO:

1r.- Que l'entitat té previst realitzar les activitats que es relacionen:

OMPLIR LES DADES D'ALMENYS UNA ACTIVITAT.

Activitat 1.

Títol de l'activitat:

Nom de l'activitat:

Descriu breument l'activitat (què s'hi farà, etc.).

Descripció:

Despeses previstes:

Descripció despesa	Import previst (en EUR)
TOTAL PREVIST	

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat.

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat.

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents.

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament.

Altres fonts de finançament:

Activitat 2.

Títol de l'activitat:

Nom de l'activitat:

Descriu breument l'activitat (què s'hi farà, etc.).

Descripció:

Despeses previstes:

Descripció despesa	Import previst (en EUR)
TOTAL PREVIST	

Dilluns, 7 de març de 2016

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat.

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat.

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents.

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament.

Altres fonts de finançament:

Activitat 3.

Títol de l'activitat:

Nom de l'activitat:

Descriu breument l'activitat (què s'hi farà, etc.).

Descripció:

Despeses previstes:

Descripció despesa	Import previst (en EUR)
TOTAL PREVIST	

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat.

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat.

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents.

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament.

Altres fonts de finançament:

Activitat 4.

Títol de l'activitat:

Nom de l'activitat:

Descriu breument l'activitat (què s'hi farà, etc.).

Descripció:

Despeses previstes:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de març de 2016

Descripció despesa	Import previst (en EUR)
TOTAL PREVIST	

Explica aquí a qui va dirigida l'activitat.

A qui va dirigida:

Especifica quan es preveu realitzar l'activitat.

Data prevista:

Especifica el nombre previst d'assistents.

Nombre previst d'assistents:

Especifica altres fonts de finançament.

Altres fonts de finançament:

2n.- Que considera que totes elles són d'interès públic local o municipal pels següents motius:

Activitat 1.

Justificació d'interès públic:

Activitat 2.

Justificació d'interès públic:

Activitat 3.

Justificació d'interès públic:

Activitat 4.

Justificació d'interès públic:

3r.- Que acompanya la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Memòria explicativa de les activitats.

4t.- Que declara:

- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Corporació.
- Conèixer les bases per a l'atorgament de subvencions aprovades per la Corporació, compromentent-se a complir estrictament el procediment administratiu establert.

Per la qual cosa,

SOL·LICITO: L'atorgament d'una subvenció de EUR equivalent al % del cost total de l'activitat.

Signat:

IL·LTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE SANT MARTÍ SARROCA.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de març de 2016

Subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre.

ANNEX II. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ.

En/Na , amb domicili a al carrer i telèfon actuant en representació de segons acredita amb la documentació adjunta.

EXOSO.

1r.- Que l'entitat ha realitzat les següents activitats:

Activitat 1.

Títol de l'activitat.

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses.

Descripció despesa	Import (en EUR)	Documentació
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura

S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Activitat 2.

Títol de l'activitat.

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses.

Descripció despesa	Import (en EUR)	Documentació
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura

S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Activitat 3

Títol de l'activitat.

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses.

Descripció despesa	Import (en EUR)	Documentació
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura

S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 7 de març de 2016

Activitat 4.

Títol de l'activitat.

Nom de l'activitat:

Justificació de despeses.

Descripció despesa	Import (en EUR)	Documentació
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura
		<input type="checkbox"/> S'aporta factura

S'adjunta fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Per la qual cosa,

SOL·LICITO: L'atorgament de EUR corresponent al 50% restant de la subvenció concedida.

Signat:

IL·LTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE SANT MARTÍ SARROCA.

Dilluns, 7 de març de 2016

Subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre.
ANNEX III. GUIA D'ÚS DEL LOGOTIP DE L'AJUNTAMENT.

1. Com obtenir el logotip de l'Ajuntament?

El podeu obtenir descarregant-lo a través dels següents enllaços:

LOGOTIP EN COLOR.



Format PNG sense fons:
<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logocolortransparent.png>

Format JPG amb fons blanc:
<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logocolor.jpg>

LOGOTIP EN BLANC I NEGRE



Format PNG sense fons:
<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logobntransparent.png>

Format JPG amb fons blanc:
<http://gestiona-t.santmartisarroca.cat/logotip/logonoubn.jpg>

2. Com posar-lo en les publicacions?

- No es poden modificar les proporcions d'alçada/amplada del logotip per no distorsionar-lo.



- En fons blanc/clar, es pot posar el logotip sense cap marc. Opcionalment, s'hi pot afegir el nom de la regidoria/es a sota. Per exemple:



Dilluns, 7 de març de 2016

Col·labora:



- En un fons fosc, es pot posar un marc blanc i el logotip a dins. S'hi pot afegir el nom de la regidoria/es a sota. Per exemple:



Simultàniament s'obre el període de convocatòria de concurs públic per tal que els interessats puguin presentar les sol·licituds d'acord amb el que estableix l'article 3 del capítol tercer de les bases, en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la darrera publicació del present anunci en el tauler d'anuncis, e-tauler, *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o en el BOGC.

Sant Martí Sarroca, 25 de febrer de 2016
L'alcalde president, Antoni Ventura i Lluvià