



Anunci

Aprovació bases reguladores atorgament subvencions

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 29 de setembre de 2020, va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per entitats sense ànim de lucre a Castellbell i el Vilar per als exercicis de 2020-2023

De conformitat amb allò que disposen els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, les bases es sotmeten a informació pública com per un termini de vint dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler). En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, les bases s'entendran aprovades definitivament.

Es publica el text íntegre d'aquestes bases:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE A CASTELLBELL I EL VILAR

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i el procediment per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions, que atorgui l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a través de l'Àrea de Serveis Territorials i de l'Àrea de Servei a les Persones, a efectes de donar suport econòmic al funcionament d'entitats sense ànim de lucre del municipi o que realitzin la seva activitat o projecte al municipi, i a activitats d'utilitat pública o d'interès social.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar aprova unes úniques bases i farà una sola convocatòria per a aquestes subvencions; això, no obstant, aquestes són gestionades pels diversos departaments municipals, depenent de les matèries a subvencionar.

Article 2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes
- Àmbit de Convivència, Equitat, atenció a la dona i diversitat funcional i afectiva
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Educació
- Àmbit d'Esports
- Àmbit Gent Gran
- Àmbit Infància i adolescència
- Àmbit Joventut
- Àmbit Medi Ambient
- Àmbit d'Acció Social





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Article 3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que s'estableixi en cada convocatòria.

Article 4.- Requisits dels Sol·licitants

4.1. Requisits generals.

Poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin el següents requisits:

- Que siguin entitats sense ànim de lucre, que es trobin inscrites a la Base de dades municipal d'entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció, que compleixin els objectius, projectes i activitats proposats en el moment de la sol·licitud i/o que fomentin activitats d'utilitat pública o d'interès social o que promoguin una finalitat pública.
- Totes les entitats han d'assegurar-se que l'ajuntament disposa d'una còpia dels seus estatuts, acta fundacional i acta de la junta actual. En cas que l'ajuntament no disposi d'aquest material, l'entitat haurà d'adjuntar-ho a la sol·licitud corresponent.
- En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Castellbell i el Vilar, caldrà que l'esmentada entitat acrediti que el projecte o l'activitat per a la qual es demana la subvenció sigui realitzada en aquest municipi.
- Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, en circumstàncies especials, a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; pel seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i pel decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4.2. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- Quedaran excloses automàticament d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.

Article 5.- Règim Jurídic

Aquestes bases estan subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim jurídic i de Procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTLQQTYPAPNEYX7YLTJNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17



Article 6.- Documentació a aportar

Les entitats que es presentin a la convocatòria hauran de presentar les seves peticions, fent servir l'impres normalitzat (annex 1), a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, en la que s'inclourà:

6.1. A la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom de l'entitat i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'impres normalitzat. En el supòsit d'actuar en representació, aquesta s'haurà d'acreditar fefaentment.
- b) Fets, motius i petició quantificada concreta de la subvenció que es tracti, fent referència a l'àmbit concret de la convocatòria al qual demana la subvenció.
- c) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- f) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
- g) Declaració del President/a com a representant legal de l'entitat, on es faci constar (segons model Annex):
 - Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit la convocatòria pertinent.
 - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
 - Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
 - Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Hisenda Municipal, excepte aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.
 - Que no s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i/o privats per la mateixa finalitat, fent referència a les quantitats sol·licitades o obtingudes, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut tan bon punt es conegui.
 - Que es compromet a presentar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, si s'escau, tal i com estableixen aquestes bases.
 - Que s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta del Codi "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar".

6.2. A més dels requisits anteriors, en el cas de les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites a la Base de dades municipal d'entitats, la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud, serà la següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

- d) Memòria de l'objecte de l'entitat així com dels projectes i actes que s'han realitzat, el lloc de realització i la seva avaluació, així com les dades econòmiques de l'entitat dels tres exercicis anteriors i de l'actual.

Article 7.- Procediment de Sol·licitud: Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu projecte, tenint en compte que la mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.

La sol·licitud de subvenció no obliga a l'ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP, mitjançant la BDNS, i finalitzarà als 10 dies hàbils següents.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat, i al qual acompanyarà la documentació continguda a l'art. 6 d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les bases que la regulen.

Article 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, que s'haurà de portar a terme en un termini de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no es porta a terme l'esmena s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Article 9.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual poden presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran.

La convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'ajuntament i al BOP.

Article 10.- Quantia de la subvenció

La convocatòria fixarà necessàriament l'import màxim destinat a les subvencions convocades i els crèdits pressupostaris als quals s'imputa.

La quantia total de la subvenció atorgada a cada entitat es determinarà en funció de les puntuacions de qualificacions dels projectes i activitats presentades.

El valor del punt expressat en euros serà el resultat de dividir l'import consignat a la convocatòria entre el nombre d'entitats que concorrin a l'esmentada convocatòria, i l'import resultant es dividirà entre 100 (puntuació màxima que pot obtenir cada entitat).





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Import consignat a la convocatòria

----- = x
Nombre d'entitats que sol·liciten subvenció

x
----- = valor punt/euros
100

Si després d'aplicar aquest repartiment no s'esgotés l'import total consignat, l'import sobrant es podrà repartir en proporció als punts obtinguts.

L'import màxim de la subvenció, en cap cas superarà el 100% del cost de l'activitat i/o import sol·licitat.

11.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per a cada àmbit.

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Els criteris generals i específics per àmbits es troben detallats als ANNEXOS 1 i 2 d'aquestes bases.

Article 12.- Òrgans competents per a la instrucció, proposta i resolució

Vist l'article 12.4 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, l'òrgan responsable de la instrucció, aprovació de la convocatòria i resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la comissió avaluadora.

La comissió avaluadora resta formada de la següent forma, i serà l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació i puntuació de les sol·licituds rebudes, així com de formular la proposta d'assignació de subvenció. Aquesta comissió podrà proposar deixar desert el concurs o bé no esgotar el crèdit total previst.

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidència: L'Alcaldessa-Presidenta, o persona en la qual es delegui.

Vocals:

- Regidora de Cultura i relacions amb les entitats, i Família o persona en qui delegui.
- Regidora d'Esports, Igualtat, Medi Ambient i Salut, o persona en qui delegui.
- Regidora d'Acció Social, Urbanisme i Biodiversitat
- Tècnic de Cultura i Esports, o persona en qui delegui.
- Tècnica d'Educació, Família i Igualtat, o persona en qui delegui.
- Tècnica de Medi Ambient, o persona en qui delegui
- 1 Tècnic/a de l'Àrea d'Acció Social.

Article 13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora de Subvencions, i previ informe-valoració del responsable tècnic de cada àmbit, serà màxim de 3 mesos a comptar des de

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7L1QQTYPNEXYX7LJNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

La data de tancament de presentació de sol·licituds. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 14.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades tàcitament pel transcurs del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució de concessió, sense que s'hagi formulat cap objecció per part de l'entitat beneficiària.

En cas de que se sol·liciti el pagament a la bestreta de la subvenció concedida, caldrà que l'acceptació sigui expressa, d'acord a l'article 20.4 de l'Ordenança de Subvencions.

L'acceptació de la subvenció es farà sense reserves i comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les condicions imposades així com de les obligacions contingudes en les presents bases.

Article 15.- Obligacions dels beneficiaris

A més d'acceptar i complir l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament i les assenyalades a l'article 14 de la LGS, són obligacions de les entitats:

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Estar inscrita a la Base de dades municipal d'entitats abans de l'atorgament de la subvenció.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament.
- d) Executar les activitats i/o programes subvencionats.
- e) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per part de l'entitat beneficiària, per un període no inferior a 6 anys.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- g) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar", en funció de l'àmbit d'atorgament de la subvenció o l'escut de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
- h) Declarar les subvencions que els hagin estat concedides tant per part de l'Ajuntament com d'altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos, segons es fa constar a l'article 4 d'aquestes Bases reguladores específiques.
- i) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
- j) Les subvencions només poden ser utilitzades per a la realització dels projectes per als quals van ser atorgades.
- k) En el cas d'adquisició de béns inventariables, es fixa en dos anys mínims, l'obligació del beneficiari de destinar els béns concrets a la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, de conformitat a l'art. 24 de l'Ordenança general de subvencions de Castellbell i el Vilar.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTLQQTYPAPNEYX7YLTJNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

L'incompliment d'aquestes obligacions i d'altres preceptes d'aquestes bases, poden constituir infraccions administratives establertes al Títol IV, Capítol I de la Llei General de Subvencions.

Article 16.- Criteris de justificació de les subvencions

- a) Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per les Bases reguladores. En concret:
- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
 - Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
 - Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
 - Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i el seu logotip.
 - Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió.
 - Despeses de personal propi de l'entitat.
 - Assegurances específiques de l'activitat.
 - Quotes per la pertinença a federacions o d'associacions.
- b) No seran despeses subvencionables:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Les despeses de procediments judicials.
 - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
 - Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres de l'entitat.
 - Sancions o multes.

Article 17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Article 18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que s'esmenten en el següent article, dins del termini establert a l'efecte. Malgrat, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció atorgada sempre i quan s'argumenti la necessitat, i previ informe del servei corresponent, d'acord a l'article 21.3 de l'Ordenança de Subvencions.

Article 19.- Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de les activitats realitzades, objecte de la subvenció, com a màxim a 20 de novembre de l'any de la convocatòria, o el que aquesta especifiqui, mitjançant el model normalitzat (annex). Aquest termini pot ser objecte de pròrroga després de la petició justificada de l'entitat beneficiària.

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTLQQTAPNEYYX7LJUNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

La justificació de l'activitat i/o projecte es portarà a terme de la següent forma.

- a) Es portarà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants en els originals, a través d'un segell específic, per al control de la concurrència de subvencions, per a la totalitat de les activitats aprovades.
- b) Les entitats perceptores de les subvencions hauran de presentar les justificacions de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i a més, s'hauran de tenir en compte les següents regles:
 - 1- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.
 - 2- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificants els seus comptes (balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.
 - 3- Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats o del seu representant legal, com a màxim en un 40% del total atorgat.
 - 4- En el cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
- c) Com a justificació, només s'hauran de presentar les factures o documents justificatius corresponents al total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:
 - Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per a l'activitat objecte de la subvenció (art. 16 bases).
 - Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
 - Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
 - Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures: nom, NIF i adreça, tant del proveïdor com del client, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.

Article 20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 21 .- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Article 22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)
Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTTQTYAPNEXYLJUNMT6E | Verificació: https://castellbellielvilar.ead.administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

Article 23.- Pròrroga d'execució

Els beneficiaris, quan per causes que no els siguin imputables, no hagin pogut executar tota l'activitat subvencionada, poden sol·licitar pròrroga d'execució de fins a dos mesos i l'alcaldia o òrgan en qui delegui podrà atorgar-la, escoltat el departament de referència.

Article 24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat

concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al portal de la transparència.

Article 26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Article 27.- Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTTQQTAPNEXYLJUNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 28.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 29.- Convenis de col·laboració

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà atorgar la subvenció en el si d'un conveni de col·laboració amb l'entitat, quan s'entengui que la relació entre una i altra part sobrepassa l'aportació dinerària. En el cas dels convenis, s'estarà a allò establert en el conveni a més d'aquestes bases i de la normativa reguladora.

Article 30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i al Títol IV de la Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament.

ANNEX 1. CRITERIS GENERALS

CRITERI GENERAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la descripció descrigui i determini amb claredat i concreció els objectius, les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció	10
La viabilitat de les activitats, projecte i del seu pressupost	7
Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	3
<p>Que la proposta tingui vocació inclusiva en el sentit de que busqui l'impacte positiu en les condicions de vida de les persones: afavoreixi la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, l'autonomia, la perspectiva de gènere, edat, procedència, ètnia, diversitat sexual; el civisme i la comunitat; la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més dels següents àmbits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.) • Que l'entitat treballi per promoure l'estudi, la difusió i el desenvolupament de projectes d'aprenentatge serveis (APS) • Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc. • Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals. • Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades). • Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, 	10

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTLQQTYPAPNEYX7YLTJUNMT6E | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

ús efficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres que siguin afavoridors de la sostenibilitat.	
<ul style="list-style-type: none">• Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat.• Que promocióni l'economia social i local.• Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, d'origen, ètnia, orientació sexual.	
TOTAL	30

ANNEX 2.-CRITERIS ESPECÍFICS

2.1. ÀMBIT D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS/VEÏNES

ÀMBIT D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS/VEÏNES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació de Veïns/es (número de socis, funcionament de l'entitat, assistència a espais de participació creats per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar)	30
Activitats organitzades per l'AV (Celebració de Festa de barri, promoció d'activitats i cursos, impulsar conjuntament amb d'altres entitats o amb l'ajuntament accions, activitats i /o projectes de poble).	25
Participar en els actes culturals i de promoció de Castellbell i el Vilar (Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Resistents, Vilart, Festa Major, fira del Montserratí, Fira d'Arrel, Encenem el Nadal, 11 de setembre, entre d'altres)	6
Formació (Realització de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat).	5
No tenir seu en un equipament municipal	4
TOTAL	70

2.2. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA, EQUITAT, ATENCIÓ A LA DONA I DIVERSITAT FUNCIONAL I AFECTIVA

Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, esportiu, econòmic, etc....) i que tinguin per objectius:

- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'origens culturals diversos.
- Visibilitat l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA, EQUITAT, ATENCIÓ A LA DONA I DIVERSITAT FUNCIONAL I AFECTIVA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest	10

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTTQQTYPAPNEYX7YLJUNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

apartat.	
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	15
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Propostes que incorporin metodologies innovadores	5
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
TOTAL	70

2.3. ÀMBIT DE CULTURA

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- Que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de Castellbell i el Vilar
- Que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- Que donin suport i potenciïn el model cultural propi de Castellbell i el Vilar.
- Que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament.

ÀMBIT DE CULTURA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidoria de Cultura.	10
Propostes coincidents, conjuntes i de treball amb la regidoria de cultura de Cultura.	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per al poble.	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Avaluació i compliment del projecte i les accions altres anys.	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix.	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats.	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura.	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	5
Que el projecte promoció el poble de Castellbell i el vilar a l'exterior	5
TOTAL	70

2.4. ÀMBIT EDUCACIÓ

En l'àmbit d'Educació es valoraran els projectes i activitats que estiguin relacionats amb:

- **La millora de l'èxit escolar de l'alumnat**

Projectes i activitats encaminades a promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i escolar dels seus fills i filles així com també projectes i activitats encaminades a donar suport als centres educatius en la seva tasca de promoció de l'èxit escolar del seu alumnat.

- **La reutilització dels llibres de text**

Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres de text.





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

- **El foment de la lectura i suport a la biblioteca escolar**

Projectes o activitats de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar i/o de foment de la lectura entre l'alumnat.

- **El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració.**

Projectes o activitats que tinguin com a objectiu reduir les desigualtats i millorin la cohesió social amb la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.

- **La convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes.**

Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.

- **Formació per a les famílies**

Xerrades, tallers, cursos...adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius, establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.

- **La participació de les famílies i la comunitat educativa.**

Projectes i activitats que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centres, que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o del municipi.

Observacions:

En cap cas es subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:

ÀMBIT D'EDUCACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa	5
Valoració del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte	5
TOTAL	70

2.5. ÀMBIT D'ESPORTS

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTTQQTAYAPNEXY7YLTJNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte.

2.5.1 Programa d'ajuts a l'esport a les escoles i educatiu

El programa s'adreça a la pràctica d'activitat esportiva educativa en el marc dels centres d'ensenyament, tant el realitzat en horari lectiu com no lectiu.

L'objectiu del Programa d'esports a les escoles i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica d'activitat esportiva i els valors.

Per avaluar els ajuts als projectes caldrà presentar la documentació requerida on hi haurà informació imprescindible bàsica no puntuable i informació puntuable.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Anys de continuïtat del projecte	15
Tant per cent que representen els participants al projecte sobre el total d'alumnes	20
Participació a les trobades del Consell esportiu del Bages	5
Estructura organitzativa del projecte	10
Titulació monitors	20
TOTAL	70

2.5.2 Programa d'ajuts esports club

L'objectiu d'aquest programa és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com la promoció de l'esport mitjançant la creació i formació de la base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment donar recolzament a l'equip federat en la màxima categoria i a projectes puntuals d'especial interès.

(No es contempla destinar ajuts a les accions de manteniment que són pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària)

El programa esport clubs es subdivideix en tres línies:

a) Projectes d'esport base

L'objectiu és potenciar l'esport base, entès aquest com una etapa inicial i formativa d'una determinada pràctica esportiva, però també de la incorporació d'un seguit de valors humans, culturals i integradors que han d'acompanyar aquesta pràctica.

L'aportació es destina a reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir a poder mantenir aquests projectes. Indirectament també ha de suposar un ajut a les persones que participen en aquests programes reduint la seva càrrega directa.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de participants federats	15
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Estructura organitzativa del projecte	10
Proposta pla formatiu esportiu	10
Programes i propostes de tractament valors humans, culturals i integradors (tractament de la violència, de la discriminació, integració i esport per tothom) per esportistes i monitors	10
Creació d'ocupació	5
Difusió del projecte	4
TOTAL	70

b) Organització d'esdeveniments esportius populars

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTTQQTYPAPNEYX7YLTJNMT6E | Verificació: https://castellbellielvilar.eadadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

L'objectiu d'aquesta línia es donar recolzament als projectes de les entitats i clubs que tenen com objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert i participatiu, que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic pel municipi.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que el municipi ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, divers i al llarg de tot l'any.

Per optimitzar recursos i potenciar diversitat i qualitat s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiàries	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Àmbit influència de la prova	10
Valoració projecció de la proposta	7
Tractament del voluntariat	7
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva en la imatge de municipi	10
Propostes de tractament d'aspectes integracionals, mediambientals, solidaris	5
TOTAL	70

c) Equips competició federada màxim nivell i projectes d'especial interès

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

- Equips de competició federada: en concret l'equip de categoria absoluta o sènior que ho faci en lligues nacionals federades. La demanda serà per un sol equip i el club haurà de demostrar que manté una estructura completa en categories inferiors.
- Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculades a alguna causa diferència (solidària, mediambiental, etcètera).
- El suport puntual a un club o equip per la participació en un esdeveniment especial (campionat del mon, d'Europa...).

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Àmbit influència de la competició federada	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Valoració del resultat temporada anterior	20
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de municipi	10
Creació ocupació a nivell tècnics esportius	9
TOTAL	70

2.6. ÀMBIT GENT GRAN

ÀMBIT GENT GRAN	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de socis de l'entitat <ul style="list-style-type: none">Fins a 100 socis/sòcies (10)Més de 100 socis/sòcies (15)	15
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millora les relacions entre les persones grans de Castellbell i el Vilar: Cursos, activitats, conferències oferts en equipaments de la ciutat Sortides culturals fora del municipi.	15

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTLQQTYPAPNEYX7YLTJUNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Activitats adreçades a la gent gran per la millora del coneixement de les noves tecnologies	10
Participar i fomentar activitats que fomentin les relacions intergeneracionals	5
Realitzar activitats obertes a la gent gran	10
Participació activa en les accions promogudes per la Regidoria de gent gran (Família)	15
TOTAL	70

2.7. ÀMBIT INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona de 0 a 18 anys en el marc de l'educació en el lleure.
- Afavorir la sensibilització i/o formació d'agents socials en relació a l'àmbit de la infància i adolescència.
- Donar resposta a necessitats detectades al municipi, que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Afavorir la participació social, donant veu als infants i adolescents.
- Fomentar les relacions intergeneracionals.

ÀMBIT INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de més d'un objectiu d'aquest àmbit.	15
Incorporació de la proposta i/o de les metodologies plantejades.	5
Incorporació dels municipis d'igualtat d'oportunitats, autonomia personal, equitat, convivència, respecte a la diversitat, hàbits saludables, protecció del medi ambient i consum responsable.	15
Vinculació amb el territori i la seva xarxa comunitària: barri i municipi.	10
Permanència amb el temps.	5
Comptar amb recursos propis (voluntariat, quotes, altres aportacions...).	5
Realització en xarxa, conjuntament amb d'altres entitats del municipi i amb l'Ajuntament.	5
Propostes i activitats obertes al conjunt d'infants i adolescents del municipi.	5
Participació de l'entitat en el procés d'elaboració de propostes a la Regidoria.	5
TOTAL	70

2.8. ÀMBIT DE JOVENTUT

En aquest àmbit es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats que s'emmarquin en els eixos, reptes i objectius de la regidoria. Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius.

- Promoure mesures de foment de la convivència i la inclusió social del jovent de Castellbell i el Vilar.
- Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació de les persones joves.
- Facilitar l'accés a la cultura i espais d'expressió, creació i oci cultural a les persones joves.

ÀMBIT DE JOVENTUT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui als reptes i objectius estratègics de la Regidoria i Kstellbell Jove.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu de joves d'edats compreses entre els 16 i els 25 anys.	10





AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

La singularitat del projecte i diferenciació amb altres propostes existents.	10
Que la proposta incorpori accions adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris i de cooperació entre joves, els hàbits saludables, la sostenibilitat mediambiental i el consum responsable.	15
Que la proposta incorpori formes de finançament innovadores i socialment responsable.	10
TOTAL	70

2.9. ÀMBIT DE MEDI AMBIENT

ÀMBIT DE MEDI AMBIENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi.	5
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als objectius del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).	5
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu d'infants i/o joves i comunitat educativa dels centres adherits al Programa Agenda 21 Escolar. I que l'acció s'emmarqui dins el programa Agenda 21 Escolar.	10
Que el projecte o/i activitat mediambiental promoció o/i promogui la conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals.	40
Que l'activitat es desenvolupi parcialment o totalment dins de àrees o indrets a consignar a cada convocatòria.	5
Que l'entitat realitzi accions de gestió i millora en les colònies de gats del municipi amb la coordinació conjunta de l'ajuntament.	5
TOTAL	70

2.10. ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL

ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria d'Acció Social.	20
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projecte o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social.	10
TOTAL	70

L'Alcaldessa - Presidenta,

Document signat electrònicament al marge

CIF P0805200-C www.castellbellielvilar.cat c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat



Codi Validació: 3Y7LTTQQTYPAPNEYX7YLTJNMT6E | Verificació: <https://castellbellielvilar.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17