

**AJUNTAMENT
MONISTROL DE CALDERS**

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA, SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES D'INTERÈS PER AL MUNICIPI DE MONISTROL DE CALDERS DE L'EXERCICI 2020

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per l'establert a la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en l'Ordenança General de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26 de setembre de 2019, i en les restants normes de dret administratiu que si escau siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

2. Crèdits Pressupostaris

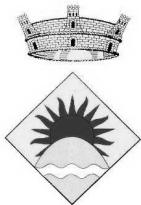
Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció és a la partida 334.489.00 del vigent pressupost general únic de l'exercici 2020, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de QUATRE MIL SIS-CENTS EUROS (4.600,00.- €) .

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

L'objecte de la present Ordenança es la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats sense ànim de lucre que duguin a terme activitats al terme municipal de Monistrol de Calders que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o de promoció d'una finalitat pública.

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social i inclusió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials, ètics, culturals, esportius i noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania



**AJUNTAMENT
MONISTROL DE CALDERS**

L'import de la subvenció, com a regla general, no ultrapassarà el 50% del pressupost total del projecte. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, be directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, son lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en regim ordinari de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

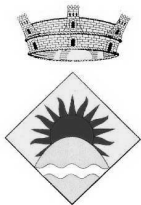
4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a que es refereix l'ordenança les entitats legalment constituïdes destinatàries dels fons públics que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes relacionats amb cultura, educació, esports, benestar social, joventut, participació ciutadana, promoció del municipi, civisme i convivència, medi ambient i, prevenció i promoció de la salut, i també podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les entitats que compleixin a mes de les condicions i els requisits establerts per l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, les següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Monistrol de Calders, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, o be que si se n'obtenen beneficis aquests es reverteixin en activitats.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, son els següents:



AJUNTAMENT MONISTROL DE CALDERS

- Estar degudament constituïts.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Monistrol de Calders.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- En el seu cas, trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, també si escau.

Cal presentar una sol·licitud per cada projecte global de l'entitat i fitxa detallada de cada activitat, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer. Si en el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Monistrol de Calders, si escau, en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributaria amb l'Agència Tributaria, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits en aquestes Bases.

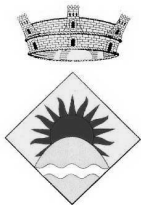
La competència per a l'atorgament de les subvencions es de l'alcalde (que ho pot delegar a la Junta de Govern Local), com a president de la Comissió de Subvencions (o persona en qui delegui) , formada a mes per:

- Un representant de cada Grup Polític Municipal designat per aquest, en aplicació del criteri de vot ponderat.
- El Tècnic de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament .
- El Tècnic Dinamitzador Comunitari de l'Ajuntament.
- El Secretari-interventor, que actuarà com a secretari de la Comissió sense veu ni vot.

L'Ajuntament podrà nomenar altres persones perquè assessorin a la Comissió de Subvencions per a l'atorgament dels ajuts.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació, altres terminis.

Les sol·licituds es formularan amb una instància dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament,



**AJUNTAMENT
MONISTROL DE CALDERS**

i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de TRENTA DIES NATURALS des de la publicació de l'extracte de la convocatòria a la pàgina web municipal.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

— Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, si escau, la representació de qui firma la sol·licitud (còpia de l'Escriptura de constitució o modificació, còpia de l'Acta fundacional i Estatuts, còpia del NIF, etc.).

— Declaració responsable de què en el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

— Programa detallat de les activitats a realitzar i per les quals se sol·licita la subvenció.

— Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament, a més d'un estat de comptes de l'entitat i/o Associació. Per a l'adquisició de material haurà d'aportar-se pressupost detallat de les cases subministradores.

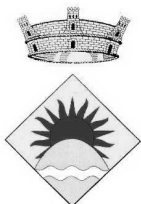
Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Termini d'atorgament: la resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim d'UN MES de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Termini de pagament: Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, i mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

Termini d'execució i de justificació: les activitats per les quals es concedeixi subvenció s'han pogut executar des del dia 1 de gener de 2020 fins el dia 15 de desembre del mateix any. I el termini per a justificar-les comença des del moment de la seva concessió fins el dia 30 de desembre de 2020.

Forma de justificació : El beneficiari d'una subvenció haurà d'aportar el compte justificatiu simplificat, que contindrà:



**AJUNTAMENT
MONISTROL DE CALDERS**

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.

- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions Igualment haurà d'aportar els justificants de la despesa (factures) corresponents a l'aportació municipal.

7. Criteris de Valoració de Sol·licituds

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta de la valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació:

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10) . Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat, la persona o el grup de persones sol·licitants.

Fonaments (fins 2 punts):

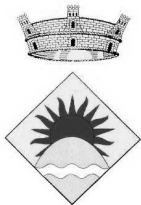
1. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local. (0,50)
2. Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. (0,50)
3. Integració i/o complementarietat amb altres experiències (0,50)
4. Valors (que conte, que projecta, que promociona) el projecte (0,50)

Qualitat (fins 2 punts):

1. Concreció, qualitat i claredat del projecte (0,50)
2. Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats (0,50)
3. Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte (0,50)
4. Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte (0,50)

Impacte (fins 2 punts):

1. Rellevància del projecte (impacte esperat) (0,50)
2. Territorialitat en la implantació del projecte (0,50)
3. Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats (0,50)
4. Sensibilització de la població i accés a la informació (0,50)



**AJUNTAMENT
MONISTROL DE CALDERS**

Solidesa i finançament (fins 2 punts):

1. Valoració d'edicions anteriors (0,50)
2. Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte (0,50)
3. Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte (0,50)
4. Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos (0,50)

Entitat (fins 2 punts):

1. Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial (0,50)
2. Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat (0,50)
3. Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte (0,50)
4. Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana (0,50).

8. Resolució definitiva, terminis i notificació

El termini per a dictar la resolució és d'UN MES des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució que tindrà el caràcter de definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

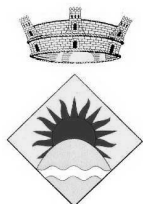
El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les notificacions es practican a l'adreça de correu electrònic que faciliti el sol·licitant a la instància de sol·licitud.

9. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de



**AJUNTAMENT
MONISTROL DE CALDERS**

l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Monistrol de Calders, setembre de 2020.