



Ajuntament de
Sant Just Desvern

DECRET

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES A PERSONES MENORS I ADOLESCENTS DE SANT JUST DESVERN PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, LÚDIQUES I ESPORTIVES AL MUNICIPI, FORA DE L'HORARI ESCOLAR, PEL CURS ESCOLAR 2020-2021, REGULADES PER LES BASES APROVADES PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DE DATA 31 DE MAIG DE 2018. EXP.: ADS 2020 247

L'Ajuntament de Sant Just Desvern considera que la formació de les persones és un procés integral i permanent, adquirida tant en l'àmbit formal com en el no formal, que ajuda a desenvolupar totes les dimensions de l'ésser humà.

L'atorgament d'ajudes econòmiques, com a complement de l'activitat formal, té com a finalitat promocionar i afavorir la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives de les persones menors i adolescents del municipi integrants d'unitats familiars.

El Ple municipal de data 31 de maig de 2018 va aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajudes econòmiques a persones menors i adolescents de Sant Just Desvern per a la realització d'activitats lúdiques, culturals i esportives al municipi, fora de l'horari escolar, publicades al BOPB en data 13 de juny de 2018.

Vist el redactat de la convocatòria per accedir als esmentats ajuts per al curs 2020-2021, que s'adjunta a aquesta resolució com a Annex

Vist que existeix crèdit suficient a la partida SO 23101 48001 de la Corporació per a l'exercici econòmic 2020.

Vist l'informe de la cap de benestar social emes en data 3 d'agost de 2020, tràmit ADS 2020 247 1, favorable a l'aprovació de la convocatòria del ajuts per al curs escolar 2020-2021.

Gina Pol i Borràs, regidora d'Acció Social, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 2056, de data 1 de juliol de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 de juliol de 2019,

RESOLC:

Primer.- Obrir la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques a persones menors i adolescents de Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar, al municipi, pel curs escolar 2020-2021, regulades per les Bases aprovades pel ple de l'Ajuntament de sant just de data 31 de maig de 2018, el text de la qual s'adjunta com a Annex a aquesta resolució.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Segon.- Indicar que les sol·licituds es podran presentar:

- Fins al 30 d'octubre de 2020.
- Curs escolar 2020-2021: al llarg de tot el curs.

Tercer.- Exposar al públic la convocatòria mitjançant anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (www.santjust.net), al Butlletí Municipal i a Ràdio Desvern.

Quart.- Autoritzar la despesa de 30.000,00 euros amb càrrec a la partida SO 23101 48001 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020, i un import de 30.000,00 euros amb càrrec a la partida que correspongui del pressupost previst per a l'any 2021.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució a l'Àrea d'Economia i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament, als efectes oportuns.

Gina Pol i Borràs
REGIDORA D'ACCIÓ SOCIAL

Eva Saura Montero
SECRETÀRIA ACCIDENTAL

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.
Referència: ADS 2020 247 3

Intervenció: CONFORME

APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS O AJUTS

- 1.- Han estat prèviament aprovades les bases per acte administratiu que consta al tràmit **ADS 2018 270 6**.
- 2.- Existeix un informe tècnic d'oportunitat, favorable a la proposta que aquí es presenta, contingut al tràmit **ADS 2020 247 1**.
- 3.- Existeix crèdit adequat i suficient i ha estat expedit el certificat d'existència de crèdit al tràmit **INT 2020 7 188**.
- 4.- La Intervenció n'ha pres raó per la confecció dels documents d'autorització de despesa al tràmit **INT 2020 5 230**.

Julio Miguel Montabes Martínez
INTERVENTOR GENERAL ACCIDENTAL

Sant Just Desvern, en la data indicada al peu de la signatura electrònica.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

ANNEX

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUDES ECONÒMIQUES A PERSONES MENORS EMPADRONADES O ESCOLARITZADES A SANT JUST DESVERN PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, LÚDIQUES I ESPORTIVES FORA DE L'HORARI ESCOLAR, AL MUNICIPI PEL CURS ESCOLAR 2020-2021. EXP.: ADS 2020 247

Aquesta convocatòria es regirà per les Bases per atorgar ajudes econòmiques a persones menors d'edat empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives al municipi fora de l'horari escolar, aprovades pel ple municipal en data 31 de maig de 2018, publicades al BOP en data 13 de juny de 2018.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament d'ajudes econòmiques per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives a persones menors d'edat, empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern, pel curs escolar 2020-2021.

No serà objecte d'aquesta convocatòria les ajudes econòmiques per a Casals d'estiu d'altres activitats durant els períodes de vacances escolars.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Te la condició de persona beneficiària de l'ajuda econòmica la persona menor d'edat de la unitat familiar a la qual se li reconegui el dret a obtenir l'ajuda sol·licitada mitjançant resolució expressa.

Per poder atorgar-se l'ajuda econòmica és condició imprescindible que la unitat familiar, compleixi els requisits que es detallen en aquesta convocatòria i en la base tercera de les Bases reguladores:

“TERCERA. Per a ser considerada una unitat familiar cal acreditar que els pares, les mares o els/les tutors/res conviuen al mateix domicili amb les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat cultural, lúdica i/o esportiva a Sant Just Desvern.

Les unitats familiars sol·licitants de l'ajuda econòmica han de complir els següents requisits:

a) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi, han d'estar empadronades a Sant Just Desvern i conviure al mateix domicili amb els seus pares, mares o tutors/res, o bé estar escolaritzades en qualsevol de les modalitats d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil d'alguna de les escoles de Sant Just Desvern.

b) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi, han de tenir una edat compresa entre els 3 i 18 anys, complerts en el moment de presentar la sol·licitud, o bé que els compleixin dins del calendari escolar que anualment estableix el Departament d'Ensenyament de la



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Generalitat de Catalunya per als centres educatius no universitaris de Catalunya, excepte en el cas de l'alumnat d'escoles d'educació especial que podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes fins als 22 anys.

c) Els indicadors de renda que regularan l'atorgament de les ajudes econòmiques s'especificaran a cada convocatòria anual."

Els indicadors de renda als quals fa referència la Base tercera, queden descrits en el punt quart d'aquesta convocatòria.

3. EL PERCEPTOR DE L'AJUDA ECONÒMICA

D'acord amb la base desena de les bases reguladores, les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

Els requisits i obligacions del perceptor de l'ajuda econòmica d'acord amb la Base quarta de les bases reguladores, ha de complir els requisits següents:

"QUARTA. El perceptor de l'ajuda econòmica, per cessió del dret de crèdit dels beneficiaris, on la persona menor o adolescent realitza les activitats educatives complementàries culturals, lúdiques i esportives, d'acord amb la base quarta de les bases reguladores, ha de complir els requisits següents:

- a) Organitzar l'activitat sol·licitada per la persona menor o adolescent i que fonamenta l'atorgament de l'ajuda econòmica.*
- b) Ser una entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Just Desvern o una empresa que realitza la seva activitat al municipi de Sant Just Desvern, i que estigui en possessió de la llicència d'activitat corresponent.*
- c) Informar a l'Ajuntament de la no inscripció d'una persona menor o adolescent, quan amb anterioritat havia fet la preinscripció a l'entitat o empresa prestadora de l'activitat, per sol·licitar l'ajuda econòmica.*
- d) Informar de la no assistència no justificada de la persona menor o adolescent a l'activitat durant un mes.*
- e) Realitzar l'activitat, principalment, en el terme municipal de Sant Just Desvern. En casos de persones menors amb necessitats de salut específiques que requereixen una atenció especialitzada d'un centre amb la raó social en altre municipi, la Comissió de Valoració, previ informe dels serveis socials municipals, podrà atorgar l'ajuda econòmica sol·licitada."*

4. INDICADORS DE RENDA

Tindran dret a aquests ajuts, les unitats familiars que no superin la quantitat de 27.600,00 euros bruts anuals.

La quantitat de renda per unitat familiar, s'obté d'aplicar la mitjana aritmètica sobre tots els ingressos bruts, dividint el resultat per el número de persones menors empadronades al mateix domicili, d'acord amb la fórmula següent:



Ajuntament de
Sant Just Desvern

$Y = \bar{X}$ / numero persones menors

Essent:

Y = indicador de renda

\bar{X} = suma dels ingressos bruts / numero de persones adultes amb ingressos

La mitjana aritmètica serà el resultat de sumar tots els ingressos bruts anuals dels adults majors d'edat empadronats en el mateix domicili del/ de la menor, i dividir aquest import, pel nombre de persones adultes del conjunt de la unitat familiar.

5. SOL·LICITUDS

D'acord amb la base cinquena de les bases reguladores d'aquest procés, les sol·licituds per concórrer a la convocatòria s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats.

La sol·licitud i la documentació que cal adjuntar s'haurà de presentar per registre presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, i electrònicament a través de la seu electrònica municipal. La documentació que pugui ser requerida per esmenar o complimentar la sol·licitud, també s'haurà de lliurar de la mateixa manera

Només es pot presentar una sol·licitud d'activitat extraescolar per persona menor d'edat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Model d'instància específic emplenat en tots els apartats demanats i degudament signat. (ANNEX 1)

https://www.seu-e.cat/documents/27734/6185966/solic_ajudes.pdf/824d7fef-26e0-44c3-b7cc-4d86474701fd

- Certificat d'empadronament vigent de la unitat familiar on hi figurei la persona menor.
- Document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa d'ingressos:
 - Una còpia de la declaració o de les declaracions de la **Renda de les Persones Físiques (IRPF)** corresponents a l'últim exercici per tots els membres de la unitat de convivència, sempre que estiguin obligats a presentar-la.
 - Si qualsevol dels membres de la unitat de convivència no estigués obligat a presentar la declaració, l'acreditació dels ingressos, requerirà la presentació del **Certificat d'imputacions** que facilita l'Agència General Tributària en qualsevol de les seves delegacions.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

- La Comissió de Valoració podrà requerir altra documentació que cregui necessària si fos necessari per conèixer els ingressos de la unitat familiar.
- Pressupost de l'activitat (model ANNEX 2).

Les sol·licituds, per tal d'acreditar situacions específiques, hauran d'anar acompanyades de la següent documentació complementària:

- Si escau: declaració responsable (ANNEX 3). En aquells casos en què el volant de convivència inclogui altres persones que no formen part de la unitat familiar, per tal d'acreditar-ho, es requerirà aquest document degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant.
- En cas, que el/la tutor/a de la persona menor no sigui el/la progenitor/a, haurà de presentar certificació de l'organisme que li ha atorgat la guarda i custòdia.
- En cas que la persona beneficiària de l'ajut no estigui empadronat/da al municipi de Sant Just Desvern, s'haurà d'aportar document acreditatiu de que la persona menor està escolaritzada en qualsevol de les modalitats d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil a Sant Just Desvern durant el curs d'aquesta convocatòria. Aquest document serà lliurat per l'escola prèvia sol·licitud (model ANNEX 4).
- Certificat de separació o divorci on consti el pacte econòmic, si escau.
- Si escau: certificat vigent de discapacitat.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini començarà a comptar l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran des de la data d'aprovació d'aquesta Convocatòria, en el següents terminis:

- Fins el 30 d'octubre de 2020.
- Curs escolar 2020-2021: al llarg de tot el curs.

Les sol·licituds presentades el 30 d'octubre es resoldran en un termini màxim de 3 mesos des de la presentació de la data de sol·licitud.

Las sol·licituds presentades durant el curs escolar es resoldran trimestralment.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió de les ajudes es tramitarà segons indica la clàusula setena de les Bases reguladores d'aquest ajuts:



Ajuntament de
Sant Just Desvern

“SETENA. El procediment per a la concessió de les ajudes es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent.

La convocatòria esmentada es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (www.santjust.net), al Butlletí Municipal i a Ràdio Desvern.

Publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud d'ajuda econòmica acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases següents:

1. *Admissió de sol·licitud: Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que s'indiquin a la mateixa convocatòria. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació requerida per a l'activitat demanada, es comprovarà i revisarà que les esmentades sol·licituds i documentació adjunta siguin correctes.*

En el cas que la persona interessada no hagi aportat la documentació requerida o aquesta sigui incompleta, se'l requerirà per tal que la porti d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova i procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud.

2. *Valoració de les sol·licituds: Un cop admesa la sol·licitud, la Comissió de Valoració procedirà a la distribució de l'import de les ajudes d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases i convocatòria, i emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.*

Es pronunciarà també sobre aquelles que no han estat admeses per presentació fora de termini o manca de requisits.

3. *Resolució: L'òrgan municipal d'aprovació corresponent, a la vista de la proposta de resolució formulada per Comissió de valoració emetrà la resolució d'atorgament corresponent.”*

8. ORGANS COMPETENTS DE TRAMITACIÓ I VALORACIÓ

Els òrgans competents per a la tramitació i valoració dels ajuts atorgats en aquesta convocatòria són els indicats el la clàusula vuitena de les Bases Reguladores:

“VUITENA. Instructor/a del procediment: la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La Comissió de Valoració. Una comissió s'encarregarà d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, així com dels aspectes valoratius excepcionals que es puguin produir durant el procediment.

Un cop examinades les sol·licituds, la Comissió de Valoració, elaborarà una proposta inicial de resolució, que haurà de ser motivada i es basarà en l'aplicació dels criteris continguts en la base novena d'aquestes bases.

La Comissió estarà integrada per les persones que es relacionen a continuació:

- *President/a: alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.*



Ajuntament de Sant Just Desvern

- *Vocals: el/la regidor/a d'Acció Social; el/la cap de l'Àrea de Serveis a la Persona; el/la cap de Benestar Social; la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona, l'administratiu/iva adjunta a la direcció de l'Àrea de Serveis a la persona.*
- *Secretari/ària: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.*

L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament o de desestimació de les ajudes econòmiques sol·licitades es l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Contra aquesta resolució, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs que correspongui.”

9. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LES AJUDES

Els criteris d'atorgament són els indicats en la clàusula novena de les Bases reguladores:

“NOVENA.

- a) L'ajuda econòmica serà del 100% per aquelles activitats que no superin els 500,00 euros per curs escolar.*
- b) Només es subvencionarà una activitat per menor i curs escolar.*
- c) Els ingressos econòmics totals de la unitat familiar no poden superar a quantitat de 27.600,00 euros bruts anuals. La quantitat de renda per unitat familiar, s'obtindrà d'aplicar la mitjana aritmètica sobre tots els ingressos bruts, dividint el resultat pel nombre de persones menors empadronades al mateix domicili.*
- d) L'import d'aquestes ajudes, no són compatibles amb d'altres ajuts per a la mateixa activitat i concepte.”*

10. CESSIÓ DEL COBRAMENT, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

La cessió del cobrament de l'ajut econòmic, segons descriu la base desena, les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats, tal i com hauran d'indicar en la sol·licitud de la mateixa.

Una vegada comunicat formalment l'atorgament de l'ajut a totes les persones interessades, així com a les entitats o empreses prestadores del servei, el pagament es realitzarà prèvia presentació de la factura per part de l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat.

Les entitats o empreses prestadores del servei, no carregaran els costos de l'activitat a les famílies que els hi ha estat atorgat l'ajut econòmic, i assumiran l'obligació de justificar a l'Ajuntament que el destí de l'ajut econòmic correspon a l'activitat i per el període aprovat (model ANNEX 5).

Quan no s'hagi pogut dur a terme l'activitat per causes sobrevingudes, l'entitat no facturarà els imports corresponents a l'activitat no realitzada.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

11. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantitat que es destina per a aquesta convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària SO 23101 48001 per a l'any 2020, per un import màxim 30.000,00 euros, i a càrrec de la partida que correspongui del pressupost previst per a l'any 2021, per un import de 30.000,00 euros.

El pressupost podrà ser incrementat davant l'exhauriment de la dotació pressupostària, o la previsió de dotació insuficient.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

(ANNEX 1) **MODEL D'INSTÀNCIA ESPECÍFIC**

https://www.seu-e.cat/documents/27734/6185966/solic_ajudes.pdf/824d7fef-26e0-44c3-b7cc-4d86474701fd



Ajuntament de
Sant Just Desvern

(ANNEX 2) - PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

PRESSUPOST PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES A PERSONES MENORS I ADOLESCENTS DE SANT JUST DESVERN PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, LÚDIQUES I ESPORTIVES FORA DE L'HORARI ESCOLAR, AL MUNICIPI, PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021.

ENTITAT/EMPRESA:	
NIF:	ADREÇA:
CODI POSTAL	POBLACIÓ:
TELÈFON:	ADREÇA ELECTRÒNICA:

DESCRIPCIÓ DEL PRESSUPOST:

TÍTOL ACTIVITAT:

INICI/FINAL ACTIVITAT:

IMPORT TRIMESTRAL	1er TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	IMPORT TOTAL ACTIVITAT
IMPORT MATRICULA I/O MATERIAL				
IMPORT IVA (En cas d'estar subjecte de l'IVA)				
IMPORT TOTAL				

Exempt d'IVA en aplicació dels art. 20.1.9 - 20.1.10 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Signatura original del proveïdor del servei i segell de l'entitat/empresa.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

(ANNEX 3) - DECLARACIÓ RESPONSABLE – RELACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR

Senyor/a _____

amb DNI/NIE _____ i domicili a _____

_____ codi postal _____

Població _____ .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Què les persones que conviuen i que formen part de la unitat familiar són:

Nom i cognom de les persones que formen part de la unitat familiar:	Parentiu

SEGON. Que no dispo de majors ingressos dels declarats en la documentació adjunta a la sol·licitud. Per tal d'acreditar-ho, autoritzo al responsable de la tramitació del procediment del qui és part interessada, de l'Ajuntament Sant Just Desvern, perquè consulti les dades econòmiques i el padró, de forma aleatòria, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per formalitzar la sol·licitud a les ajudes econòmiques a persones menors i adolescents empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar al municipi.

I per que així consti, als efectes oportuns, signo el present document:

Signatura

Sant Just Desvern, de/d'de 20.....

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya aquesta declaració responsable, comporta dictar resolució administrativa, deixant sense efecte el tràmit corresponent i impedit l'exercici del dret o de l'activitat afectada, des del moment en què es coneixen, i sense perjudici d'exigir les responsabilitats legals pertinents.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

(ANNEX 4) - ESCOLARITZACIÓ

....., amb DNI, com a
director/a de l'Escola amb NIF.....

FAIG CONSTAR,

Que _____

és alumne/a d'aquesta escola durant el curs 2020-2021

La qual cosa informo als efectes oportuns

SIGNAT

Sant Just Desvern, ____ de _____ de 20 __



Ajuntament de
Sant Just Desvern

(ANNEX 5) - SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT REALITZADA

Activitats realitzades, persones beneficiàries, durada de l'activitat, seguiment, imports abonats per les persones beneficiàries.

TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:	
Nom de la/del menor			
Ha realitzat el pagament de quotes? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Import:	
Ha assistit amb regularitat? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Període/temporada:	

TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:	
Nom de la/del menor			
Ha realitzat el pagament de quotes? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Import:	
Ha assistit amb regularitat? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Període/temporada:	

TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:	
Nom de la/del menor			
Ha realitzat el pagament de quotes? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Import:	
Ha assistit amb regularitat? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Període/temporada:	

En/na _____, amb DNI/NIE _____, que actuo
en representació de _____, DECLARO QUE LA



Ajuntament de
Sant Just Desvern

INFORMACIÓ APORTADA EN AQUEST DOCUMENT ÉS CERTA i per això signo el
present document a data,

ENTITAT/EMPRESA:

Data i segell de l'entitat/empresa.