



Expedient núm.: X2022000047 - X2022000047

ANUNCI

Aprovació definitiva Bases Específiques per a l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat lucrativa de Sant Gregori que desenvolupin activitats culturals i esportives.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Gregori, en data 15 de març de 2022, va aprovar definitivament les Bases Específiques l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions sense finalitat lucrativa de Sant Gregori que desenvolupin activitats culturals i esportives.

Així, es publiquen íntegrament per al general coneixement.

"BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA DE SANT GREGORI QUE DESENVOLUPIN ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES.

Article 1.- OBJECTE.

L'Ajuntament de Sant Gregori reconeix la importància del teixit associatiu com element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través dels ajuts econòmics atorgats a les entitats sense ànim de lucre, que desenvolupin activitats a Sant Gregori.

S'entenen les subvencions com una de les maneres d'enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Article 2.- RÈGIM JURÍDIC.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.



La concessió i gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

La convocatòria serà aprovada per l'òrgan competent.

La finalitat d'aquestes bases és enfortir el teixit associatiu, de facilitar les seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Article 3.- BENEFICIARIS I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

Tindran la condició de persones beneficiàries aquelles associacions i altres entitats esportives i/o culturals sense ànim de lucre del municipi de Sant Gregori que compleixin, al moment de la presentació de la sol·licitud, els següents requisits

- a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense ànim de lucre i estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Gregori, i tenir les dades actualitzades.
- b. Estar inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, al Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i/o a la corresponent Federació Esportiva.
- c. No trobar-se en cap situació que impedeixi obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques segons l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes objectes dels presents ajuts i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- e. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Gregori, o acreditar la seva exempció.
- f. En el cas de trofeus, poden ser qualsevol persona física o jurídica legalment constituïda.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin.



No hi podran concórrer les entitats i les associacions que per la seva activitat sol·licitin una altra subvenció i/o estiguin incloses en una altra convocatòria per finançar la mateixa activitat. Tampoc aquelles que tinguin un conveni amb l'Ajuntament.

Criteris i quantia.

ENTITATS CULTURALS I JUVENILS

Per activitats organitzades al municipi (com a organitzador)	+250€
Activitats solidàries	+200€
Xerrades, conferències, cursos, taller	+50€ per activitat
Segons participació	0,50€/persona (en cas que es pugui quantificar)

Quan a l'activitat es dispensen aliments si es té en compte els celíacs i altres intoleràncies 100,00€

En el supòsit que en la organització de les activitats es generin residus, compromís de reciclatge 200,00€

Import mínim no acumulable quan l'entitat acrediti haver estat activa durant l'exercici de la convocatòria 450€ (no acumulable).

COMISSIONS DE FESTES

Per organització d'activitats tradicionals (Festa Major, Rosers, Aplecs), com a organitzador:

festa amb 1 o 2 activitats	300€
festa amb 3 a 6 activitats	600€
festa amb 7 a 12 activitats	1200€
festa amb 12 a 16 activitats	2400€
festa amb més de 16 activitats	4800€

Activitats juvenils dins la festa	+100€
Activitats infantils dins la festa	+100€

Activitats en es promoguin grup de música del municipi	+200€
Durada festa major: 1 dia / 2 des / 3 dies / 4 dies	100€ x dia

Per el nombre d'habitants del poble	1€ per habitant
-------------------------------------	-----------------



Compromís de reciclatge de residus

200€

Import mínim no acumulable si l'entitat organitza l'esdeveniment

450€

ENTITATS ESPORTIVES

Nombre jugadors | esportistes (per esports d'equip)

Entre 10 i 30: 400'00€

Entre 31 i 50: 800'00€

Entre 51 i 100: 1.600'00€

Entre 101 i 150: 3.200'00€

Entre 151 i 200: 4.800'00€

A partir 201: fins a màxim 6.400'00 €

Esports d'equip:

Equips masculins federats: +60'00€ per equip

Equips mixtes federats: + 75€ per equip

Equips femenins federats: +80'00€ per equip

Nombre de jugadors / esportistes (per esports individuals)

Jugadors o esportistes federats: 10'00€ per jugador

Jugadores o esportistes federades: 14'00€ per jugadora

En cas de competir per equips en alguna competició federada (puntuable per un campionat oficial):

Equips masculins federats: +60,00€ per equip

Equips mixtes federats: +70,00€ per equip

Equips femenins federats: + 80,00€ per equip

Trajectòria història entitat : +50'00 € per cada 10 anys d'història

Seguiment projecte Esport Base del Consell Esportiu Municipal: +200'00€ (treball esport específic a partir de P5)

Per organització d'activitats solidàries: +250€

Organització esdeveniments esportius al municipi (curses, marxes, etc...)

Competicions a nivell:

Local: 150'00€

Comarcal: 200'00€

Provincial: 250'00€

Catalunya: 350'00€

Estat: 450'00€



Per organització d'activitats singulars de forma regular durant la temporada que dinamitzin l'esport i aportin valor social a l'esport: +800€

(s'haurà de presentar una memòria de l'activitat de dinamització així com un informe dels resultats obtinguts)

Per ascens primers equips masculins o femenins: +200'00€ (segons temporada anterior) en els equips absoluts masculins i femenins.

Victòries en competicions en lligues o torneig en esports individuals en categories absolutes federades: +40'00€/ victòria.

Si disposen d'un PLAN D'IGUALTAT DE L'ENTITAT +100,00 €

ATORGAMENT DE TROFEUS

Aquest apartat té com a objecte regular la concessió de trofeus a entitats o empreses que organitzin alguna activitat amb l'objectiu de promoure l'esport, l'activitat física i els hàbits saludable a través de l'esport al municipi de Sant Gregori.

Els trofeus seran subministrats directament per l'Ajuntament de Sant Gregori i la quantitat es fixarà segons diversos criteris objectius. Per això, s'estableix un règim de puntuació per determinar la quantia de trofeus a atorgar:

Tipus entitat o organització

Entitat del municipi sense ànim de lucre 30 punts

Inscripció al registre d'entitats municipals 20 punts

Empresa del municipi 15 punts

Entitat o empresa de fora el municipi* 10 punts

*només es valorarà en el cas que realitzi una activitat al municipi d'àmbit popular o obert

Àmbit competició

Campionat a nivell local 10 punts

Campionat a nivell de Comarques Gironines 20 punts

Campionat a nivell de Catalunya 30 punts

Campionat a nivell Estatal 40 punts

Campionat a nivell d'Europa 50 punts

Nombre de participants

Menys de 50 5 punt

Entre 51 i 100 7 punts

Entre 101 i 200 9 punts

Entre 201 i 400 11 punts



Entre 401 i 600 13 punts

Més de 600 15 punts

Categories

Categories de base (fins a 18 anys) 10 punts

Categories d'adults (a partir de 18 anys) 5 punts

Altres

Esdeveniment amb finalitats solidaries* 15 punts

Esdeveniment inclusiu i adaptat 20 punts

(es té en compte a persones amb mobilitat reduïda)

Esdeveniment especial (aniversari entitat) 10 punts

Esdeveniment especial (reconeixement, memorial) 12 punts

Barem de puntuació

Més de 140 punts màxim 24 trofeus (per 7 categories)

Entre 100 i 139 punts màxim 18 trofeus (per 6 categories)

Entre 75 i 99 punts màxim 15 trofeus (per 5 categories)

Entre 50 i 74 punts màxim 12 trofeus (per 4 categories)

Menys de 49 punts màxim 9 trofeus (per 3 categories)

Els trofeus poden ser per categories (primer, segon i tercer) o en format individual per a diferents premis que l'organització determini. S'haurà d'especificar en el moment de fer la sol·licitud.

En cas de rebre trofeus per part de l'Ajuntament de Sant Gregori. L'escut de l'Ajuntament de Sant Gregori i el logotip de Sant Gregori hauran de figurar en el cartell de l'esdeveniment i altre material de difusió que s'editi o es difongui.

Article 4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Es subvencionen aquelles activitats que compleixin l'objectiu d'aquestes bases. En la sol·licitud de subvenció s'haurà d'especificar quin tipus de subvenció s'està demanant.

Article 5.- INCOMPTIBILITATS.

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres línies de subvencions municipals.

Article 6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Gregori, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.



- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.
- Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar a algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
- L'activitat no ha de tenir caràcter lucratiu i ha de ser d'interès general per a la població.
- Les activitats s'han de realitzar dins l'any natural de la convocatòria.
- Fer constar a tota la documentació i publicitat, tant escrita com oral que es realitzi, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Gregori, amb la impressió del no i el logotip en el cas de publicitat impresa.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

Article 7.- LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abans dels interessats a la seu electrònica i al Registre de l'Ajuntament, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Gregori d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015 i d'acord als annexos.

El termini de presentació d'instàncies s'establirà a la convocatòria anual mentre siguin vigents les presents bases i hi hagi partida pressupostària habilitada, i es presentaran signades pel sol·licitant i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Impres de sol·licitud de subvenció i documents normalitzats (sol·licitud, memòria i pressupost)
- Declaració responsable conforme els sol·licitants de la subvenció es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i no es troben incursos en prohibició de rebre subvenció de les previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagament de l' Ajuntament de Sant Gregori. Si és el primer cop que sol·licita la subvenció, caldrà presentar la fitxa d'alta de creditor, amb la conformitat de l' entitat bancària i targeta NIF, també caldrà presentar aquesta fitxa si ha hagut modificacions al compte en el qual es venien fent les transferències.



- Memòria de les activitats per les quals es sol·licita la subvenció. S'indicarà el màxim de dades de què es disposi en relació a dates de celebració, el motiu pel qual s'organitza i el nombre previst de participants.
- Pressupost detallat de l'activitat amb indicació de l'aportació econòmica de l'associació. Previsió d'altres possibles ingressos, quotes, aportacions o ajuts i subvencions, indicant les institucions atorgants.
- Si s'han produït modificacions en els estatuts socials o bé en la composició i càrrecs de la Junta de l'entitat, s'haurà d'aportar una còpia autenticada dels nous estatuts o de la modificació aprovada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La comissió podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides. Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Gregori a la consulta de les següent dades:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària: Declaració d'IRPF de l'exercici anterior de totes les persones que conviuen al domicili.
- A l'Institut Nacional de Seguretat Social: Prestacions, contributives i no contributives que reben
- A la Generalitat de Catalunya: Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o Renda Garantida i Ciutadania

En el cas que no s'autoritzi a fer aquestes consultes, els sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, la Comissió avaluadora requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015. L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

Article 8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS.



1. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini cada convocatòria.
 2. L'òrgan instructor és el personal administratiu de l'Ajuntament de Sant Gregori, el qual examinarà les sol·licituds presentades i requerirà les persones interessades perquè esmenin els defectes esmenables o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. La presentació fora del termini que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.
 3. Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:
 - La secretària interventora, o persona en qui delegui, que actuarà de President/a.
 - La Tècnica de secretaria-intervenció, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal i secretària de la comissió.
 - La tècnica de intervenció, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.
4. La resolució sobre l'atorgament d'aquesta subvenció serà adoptada per l'òrgan competent, en el termini màxim de 6 mesos, amb indicació del beneficiari i l'import de l'ajut per a la contractació.
 5. La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascun dels sol·licitants, la qual posarà fi a la via administrativa, contra aquesta els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

Article 9.- ACCEPTACIÓ.

1. Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de 10 dies.
2. Si el beneficiari no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la



resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

Article 10.- PAGAMENT DE L'AJUT.

Es contempla la possibilitat de bestretes a aquelles associacions que així ho sol·licitin.

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat bancària indicat pel beneficiari. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

Article 11.- JUSTIFICACIÓ.

La justificació de la despesa subvencionable descrita a la Base 4, es presentarà dins l'any natural d'acord amb les dates que determini la convocatòria, i s'acreditarà d'acord amb l'Ordre CO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, essent la modalitat per a les regulades en aquestes bases la de compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa regulada en l'article 4 de l'Ordre esmentada, i la següent documentació, d'acord amb els models normalitzats de l'Ajuntament:

- Breu memòria de l'activitat realitzada, participants...
- Factures originals de la despesa
- Declaració acreditativa que s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.
- Declaració que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total.

La no aportació de la documentació justificativa comportarà la denegació de la subvenció.

Article 12.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, L'Ajuntament de Sant Gregori, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència



competitiva, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Article 13.- RENÚNCIES.

El beneficiari d'un ajut aprovat pot renunciar a l'ajut concedit, cosa que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Gregori.

Article 14.- CAUSES DE REINTEGRAMENT.

1.- Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l' incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats rebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 15.- RÈGIM SANCIONADOR I REVOCACIÓ.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei 47/2003 de 26 de novembre General Pressupostària i la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.

L'incompliment dels requisits no esmenables podrà ser causa de revocació de la subvenció, amb independència de la infracció i sanció acordada, així com la inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció, i qualsevol altre incompliment de les obligacions descrites a aquestes bases i a la normativa anterior esmentada.

Article 16.- PUBLICITAT.



La publicitat de les Bases Reguladores d'aquesta subvenció, un cop aprovades pel Ple municipal, s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província i en el taulell d'anuncis de la corporació.

Article 17.- RÈGIM SUPLETORI.

Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel seu Reglament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i també serà d'aplicació la restant normativa de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i romandran vigents fins la seva modificació o derogació expressa.