



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2022000596 - X2022000596

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ESPORTISTES INDIVIDUALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

El Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió ordinària de data 21 de març de 2022, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per activitats desenvolupades per esportistes individuals del municipi d'Hostalric, per a l'exercici 2022, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. De conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'eTauler, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, les Bases específiques reguladores esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'Alcalde,

Nil Papiol i Champagne
Hostalric, a data de la signatura electrònica

“ BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ESPORTISTES INDIVIDUALS DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Hostalric destinades a finançar projectes de promoció de l'activitat físicoesportiva i de competició (edat escolar i federada) a esportistes individuals empadronats al municipi d'Hostalric.

2.- Finalitat de les subvencions



Ajuntament
d'**Hostalric**

Donar suport a projectes de promoció de l'activitat físicoesportiva i de competició (edat escolar i federada) a esportistes individuals del municipi.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre el 16 de novembre de 2021 al 15 de novembre de 2022.

Només s'acceptaran aquells projectes/activitats desenvolupats/ades que no hagin estat subvencionats prèviament per l'Ajuntament d'Hostalric.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

- a) Persones físiques empadronades a Hostalric, al moment de la present convocatòria, que competeixin en campionats o activitats federades oficials individuals reconegudes pel Consell Català de l'Esport, de caràcter provincial, autonòmic, estatal i internacional, i que no que realitzin l'activitat en nom d'una entitat esportiva municipal.*
- b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.*
- c) No podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.*

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o del/la representant o tutor legal en cas de menors de 18 anys.*
- 2) Declaració responsable de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 3) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 4) Memòria de l'activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per l'esportista pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.*
- 5) Pressupost total de les despeses previstes.*
- 6) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.*
- 7) Certificacions d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social si no es dona el consentiment perquè sigui l'Ajuntament qui dugui a terme la comprovació.*
- 8) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.*



Ajuntament
d'**Hostalric**

- 9) *Fotocòpia de la Llicència Federativa de l'any natural subvencionable, tramitada en anys naturals o bé, de les temporades esportives que compreguin els mesos corresponents a l'any subvencionable.*

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors, i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.

6.- Procediment de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada.

Les sol·licituds s'han de fer arribar mitjançant la instància genèrica de la seu-electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electronica>, és necessari disposar de certificat digital per poder fer el tràmit, o presencialment a l'Oficina de Registre de l'Ajuntament d'Hostalric, de dilluns a divendres de 8 a 14 h.

Caldrà adjuntar la documentació especificada en el punt 5.

La persona sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:



Ajuntament
d'**Hostalric**

Criteris de puntuació

(màx. 65 punts)

Nivell de competició	Màx. 10 punts
Local o comarcal o provincial	2 punts
Autonòmic	4 punts
Estatal	6 punts
Internacional	10 punts
Periodicitat de les competicions en les que es participa	Màx. 10 punts
Mensual	10 punts
Trimestral	6 punts
Semestral	3 punts
Subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total de l'activitat:	Màx. 10 punts
Del 36% al 50%	5 punts
Del 26% al 35%	7 punts
Fins al 25%	10 punts
Ser menor de 25 anys	5 punts
Acreditat un grau de discapacitat superior al 33%	5 punts
Foment dels hàbits de vida saludables	Màx. 5 punts
Promoció turística del municipi a l'exterior	Màx. 10 punts
Col·laboració amb altres entitats i associacions	Màx. 10 punts

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases, i tenint en compte el següent:

Menys de 15 punts: exclòs de subvenció

De 15 a 24 punts: subvenció única de 250 euros.

De 25 a 29 punts: subvenció única de 300 euros.

A partir de 30 punts s'atorgarà l'import segons la taula següent:

Punts obtinguts	Import de la subvenció
De 30 a 34	329 €
De 35 a 39	357 €
De 40 a 44	386 €
De 45 a 49	414 €



Ajuntament
d'**Hostalric**

De 50 a 54	443 €
De 55 a 59	471 €
De 60 a 65	500 €

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 500,00 €.

En cas de superar-se l'import de la partida corresponent, es redistribuiran equitativament les subvencions en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, que realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una Comissió Qualificadora que tindrà la composició següent:

President: L'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric

Vocals:

- El Regidor d'Esports i Activitat Física*
- El tècnic d'esports i cultura*
- La regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Afers Socials*
- El Regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Treball.*

Instructor/a secretari/ària:

- El Secretari de la Corporació*

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i l'avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.

13.- Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*



Ajuntament
d'**Hostalric**

- d) *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- e) *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificació.*
- f) *La subvenció s'ha de destinar exclusivament a l'activitat per la qual hagi estat concedida.*

15.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- *Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.*
- *Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.*
- *Despeses de desplaçament de/la l'esportista sol·licitant i fitxes federatives.*
- *Altres despeses directament relacionades amb l'activitat esportiva del sol·licitant.*

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- *Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions...*
- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives.*
- *Dietes i despeses d'allotjament no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.*

16.- Subcontractació

No

17.- Forma de pagament

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social, mitjançant l'autorització per part de la persona interessada en la sol·licitud de la subvenció.

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.

18.- Termini i forma de justificació

Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament d'Hostalric, al qual caldrà



Ajuntament
d'**Hostalric**

adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- 2. Relació de Despeses imputades a la subvenció.*
- 3. Acreditació de la Federació de la competició esportiva realitzada.*
- 4. Comprovant de realitzar una menció a l'Ajuntament d'Hostalric en relació a l'activitat subvencionada. Quan la difusió s'hagi fet a través de mitjans audiovisuals o de xarxes socials s'haurà de fer constar, amb els corresponents enllaços, a la memòria de l'actuació.*

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament d'Hostalric podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.



19.- Deficiències en la justificació

a) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:

- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.



Ajuntament
d'**Hostalric**

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

b) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

c) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

Respondrà solidàriament la persona que gaudeixi de la condició de persona beneficiària i/o el representant o tutor legal en cas de menors de 18 anys.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament d'Hostalric com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679),



Ajuntament
d'**Hostalric**

amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions establertes que per llei se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament de protecció de dades (d'accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar a l'Ajuntament, al c. Raval, n. 45, 17450 HOSTALRIC (Girona).

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demés legislació concordant."