



Ajuntament  
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2022000595 - X2022000595

## **ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES D'HOSTALRIC**

El Ple de l'Ajuntament d'Hostalric, en sessió ordinària de data 21 de març de 2022, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives d'Hostalric, per a l'exercici 2022, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. De conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'eTauler, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, les Bases específiques reguladores esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'Alcalde,

Nil Papiol i Champagne  
Hostalric, a data de la signatura electrònica

**“ BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES D'HOSTALRIC**

### 1.- Objecte

*L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Hostalric destinades a finançar entitats i associacions esportives del municipi d'Hostalric, que realitzin activitats amb l'objectiu de fomentar, promoure i*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*difondre valors d'integració, solidaritat i diversitat, sostenibilitat, hàbits saludables, coneixement del municipi i associacionisme.*

## 2.- Finalitat de les subvencions

*Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:*

- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives d'Hostalric en el propi municipi, sempre i quan es realitzin en espais públics.*
- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions esportives d'Hostalric en altres municipis.*

## 3.- Període d'execució

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre el 16 de novembre de 2021 al 15 de novembre de 2022.*

*Només s'acceptaran aquells projectes/activitats que no hagin estat subvencionats prèviament per l'Ajuntament d'Hostalric.*

## 4.- Requisits dels beneficiaris/àries

*a) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions esportives sense ànim de lucre que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). Seran les persones jurídiques de l'àmbit associatiu municipal, legalment constituïdes, que compleixin tots els requisits que tot seguit es detallen:*

- Que tinguin la seu social al municipi d'Hostalric*
- Estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català d'Esports*

*b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.*

*c) No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.*

## 5.- Documentació a aportar



Ajuntament  
d'**Hostalric**

a) *En el cas de ser la primera vegada que es demana subvenció a l'Ajuntament d'Hostalric:*

1. *Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.*
2. *Fotocòpia del CIF de l'entitat.*
3. *Fotocòpia de l'acta fundacional i estatuts de l'entitat.*
4. *Dades bancàries de l'entitat.*
5. *Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).*
6. *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (annex 1)*
7. *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1)*
8. *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts en el futur, d'acord amb el model normalitzat (annex 1)*
9. *Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció d'acord amb el model normalitzat (annex 2)*  
*Caldrà redactar aquesta memòria tenint en compte que el seu contingut serà la base per atorgar la puntuació segons els criteris d'atorgament de la subvenció.*
10. *Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 2)*  
*Caldrà detallar en el pressupost, incloent, en la part d'ingressos, l'import total de la subvenció que es demana i les altres fonts de finançament; mentre que, en la part de despeses, caldrà detallar totes les que estiguin relacionades amb el projecte i/o activitat. En el cas d'existir diverses fonts de finançament, la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat.*
11. *Certificacions d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social si no es dona el consentiment perquè sigui l'Ajuntament qui dugui a terme la comprovació.*
12. *En cas que se sol·liciti un import superior a 10.000€, s'haurà d'incloure un certificat de l'entitat on constin les retribucions dels òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, tal com estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
13. *Per associacions o entitats exemptes de l'IVA hauran d'acreditar els documents justificatius corresponents.*
14. *Certificat especificant el nombre de fitxes federatives, si és el cas.*

b) *En cas que l'associació o entitat hagi sol·licitat prèviament una subvenció a l'Ajuntament d'Hostalric, haurà de presentar tota la documentació relacionada a l'apartat a) d'aquest punt, excepte la documentació següent, si no hi ha hagut cap modificació respecte anys anteriors:*

- *Fotocòpia del CIF de l'entitat.*
- *Fotocòpia de l'acta fundacional i estatuts de l'entitat.*
- *Dades bancàries de l'entitat.*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.*

*Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors, i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.*

#### 6.- Procediment de presentació de sol·licituds

*Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.*

*Les sol·licituds s'han de fer arribar mitjançant la instància genèrica de la seu-electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/hostalric/seu-electronica>. És necessari disposar de certificat digital per poder fer el tràmit. Caldrà adjuntar la documentació especificada en el punt 5.*

*Les entitats sol·licitants només podran presentar una sol·licitud.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

#### 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.*

#### 8.- Procediment de concessió

*El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.*

*L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.*

#### 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

*Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.*

*Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:*

#### **Criteris de puntuació**

**(màx. 100 punts)**

<b>Nivell de competició</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Local o comarcal	2 punts



Ajuntament  
d'**Hostalric**

<i>provincial</i>	<i>4 punts</i>
<i>Autonòmic</i>	<i>6 punts</i>
<i>Estatat</i>	<i>10 punts</i>
<b>Antiguitat</b>	<b>Màx. 8 punts</b>
<i>De nova creació o fins a 5 anys</i>	<i>2 punts</i>
<i>De 5 a 10 anys</i>	<i>4 punts</i>
<i>Més de 10 anys</i>	<i>8 punts</i>
<b>Periodicitat setmanal de l'activitat</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
<i>1 dia</i>	<i>3 punts</i>
<i>2 o 3 dies</i>	<i>5 punts</i>
<i>4 dies o més</i>	<i>10 punts</i>
<b>Nombre total de participants en l'activitat</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
<i>Fins a 20 participants</i>	<i>2 punts</i>
<i>De 20 a 50</i>	<i>4 punts</i>
<i>De 51 a 100</i>	<i>6 punts</i>
<i>De 101a 150</i>	<i>8 punts</i>
<i>Més de 150</i>	<i>10 punts</i>
<b>Percentatge de participants menors de 18 anys i/o jubilats</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
<i>Menys del 50 % del total absolut de participants</i>	<i>4 punts</i>
<i>Del 50 al 60 %</i>	<i>6 punts</i>
<i>Del 60 al 70 %</i>	<i>8 punts</i>
<i>Més del 70 %</i>	<i>10 punts</i>
<b>Nombre de fitxes federatives</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
<i>De 1 a 10</i>	<i>1 punt</i>
<i>De 10 a 29</i>	<i>4 punts</i>
<i>De 30 a 50</i>	<i>6 punts</i>
<i>De 51 a 99</i>	<i>8 punts</i>
<i>Més de 100</i>	<i>10 punts</i>
<b>Foment dels valors que afavoreixen la integració, solidaritat, igualtat i diversitat</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
<b>Foment de la sostenibilitat del medi ambient</b>	<b>Màx. 3 punts</b>
<b>Foment dels hàbits de vida saludables</b>	<b>Màx. 3 punts</b>
<b>Promoció del municipi a l'exterior</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
<b>Promoció econòmica del municipi a nivell intern</b>	<b>Màx. 3 punts</b>
<b>Realització i participació en cursos de formació esportiva</b>	<b>Màx. 3 punts</b>
<b>Col·laboració amb altres entitats i associacions</b>	<b>Màx. 10 punts</b>



Ajuntament  
d'**Hostalric**

**Suport en espècies que l'entitat/associació ja rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)**

**Menys 5 punts**

#### 10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases, i tenint en compte el següent:

Menys de 15 punts: exclòs de subvenció

De 15 a 29 punts: subvenció única de 250 euros.

A partir de 30 punts s'atorgarà l'import segons la taula següent:

<b>Punts obtinguts</b>	<b>Import de la subvenció</b>
De 30 a 34	589 €
De 35 a 39	929 €
De 40 a 44	1.268 €
De 45 a 49	1.607 €
De 50 a 54	1.946 €
De 55 a 59	2.286 €
De 60 a 64	2.625 €
De 65 a 69	2.964 €
De 70 a 74	3.304 €
De 75 a 79	3.643 €
De 80 a 84	3.982 €
De 85 a 89	4.321 €
De 90 a 94	4.661 €
De 95 a 100	5.000 €

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 5.000,00 €. En cas de superar-se l'import de la partida corresponent, es redistribuiran equitativament les subvencions en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.*

#### 11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

*La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Hostalric, que realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.*

*La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una Comissió Qualificadora que tindrà la composició següent:*

*President: L'alcalde president de l'Ajuntament d'Hostalric*

*Vocals:*

- El Regidor d'Esports i Activitat Física*
- El tècnic d'esports i cultura*
- La regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Afers Socials*
- El Regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Treball.*

*Instructor/a secretari/ària:*

- El/la Secretari/a de la Corporació*

*La Comissió Qualificadora farà l'estudi i l'avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució.*

*En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.*

*L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.*

#### 12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.*

### 13.- Acceptació de la subvenció

*Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.*

### 14.- Obligacions dels beneficiaris

*Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

- a) *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b) *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- d) *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- e) *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) *La subvenció s'ha de destinar exclusivament a l'activitat per la qual hagi estat concedida.*





Ajuntament  
d'**Hostalric**

### 15.- Despeses subvencionables

*Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.*

*Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:*

- *Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.*
- *Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat.*
- *Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.*
- *Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.*
- *Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.*
- *Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.*
- *Despeses de material per millora de locals municipals cedits a precari (com per exemple pintura), amb un import màxim de 200 euros anuals.*
- *Despeses de trofeus, premis, no patrocinats (amb un import màxim de 300 euros anuals).*

*En cap cas seran despeses subvencionables les següents:*

- *Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions...*
- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives.*
- *Dietes, despeses per desplaçaments i/o d'allotjament dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu, no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.*
- *Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.*
- *L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.*
- *Despeses de personal i nòmines.*
- *No seran subvencionables, en cap cas, despeses de l'activitat quan aquesta es realitzi dins d'un espai privat.*

### 16.- Subcontractació

*Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.*

### 17.- Forma de pagament



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat o persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social, mitjançant l'autorització per par de l'entitat en la sol·licitud de la subvenció.*

*El pagament de la subvenció concedida es realitzarà després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.*

#### 18.- Termini i forma de justificació

*Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament d'Hostalric, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.*

*Compte justificatiu simplificat, que contindrà:*

- 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- 2. Relació de Despeses imputades a la subvenció.*
- 3. S'haurà d'afegir un exemplar de la documentació de la difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, i que contingui l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi fet a través de mitjans audiovisuals o de xarxes socials, s'haurà de fer constar amb els corresponents enllaços, a la memòria de l'actuació.*

*En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compuls a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.*

*Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

*Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament d'Hostalric podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.*

*El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.*

*Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.*

#### 19.- Deficiències en la justificació

- a) *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
- b) *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

#### 20.- Mesures de garantia

*Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.*

#### 21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*

- *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

- *Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*

*Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:*

- *Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.*

#### 22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

*La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.*

*Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

#### 23.- Publicitat de les subvencions concedides

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.*

#### 24.- Mesures de difusió del finançament públic

*Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*

#### 25.- Causes de reintegrament

- a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- b) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*



Ajuntament  
d'**Hostalric**

- c) *Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.*

#### 26.- Obligats al reintegrament

- a) *Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*
- b) *Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

#### 27.- Infraccions i sancions

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.*

#### 28.- Protecció de dades

*Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament d'Hostalric com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions establertes que per llei se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament de protecció de dades (d'accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar a l'Ajuntament, al c. Raval, n. 45, 17450 HOSTALRIC (Girona).*

#### 29.- Règim jurídic supletori

*En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Hostalric, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demés legislació concordant."*